

Số: 40 /KH-MNHS

Phúc Lợi, ngày 05 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA**  
**Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, năm học 2025 – 2026**

-----

Thực hiện Quyết định số 01 /QĐ-MNHS ngày 05/01/2026 của trường MNHS về việc kiểm tra nội bộ học kỳ II năm học 2025 – 2026. Tổ kiểm tra nội bộ trường MNHS lập kế hoạch kiểm tra như sau:

**I. Mục đích yêu cầu:**

**1. Mục đích:**

- Đánh giá về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của giáo viên; năng lực dạy học và giáo dục, kết quả thực hiện nhiệm vụ; thực hiện quy chế chuyên môn chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng giáo dục trẻ; thực hiện các nhiệm vụ khác.
- Đánh giá kịp thời, động viên khích lệ và góp ý điều chỉnh để giáo viên thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả tốt hơn.

**2. Yêu cầu:**

- Kiểm tra đánh giá chính xác, khách quan, công khai dân chủ.
- Việc tiến hành kiểm tra được tiến hành trên cơ sở quyết định của người có thẩm quyền.

**II. Nội dung kiểm tra:**

- Phạm vi kiểm tra: Lớp Mẫu giáo A4
- Đối tượng kiểm tra: 02 Đ/c giáo viên (Nguyễn Thị Thu Hương, Nguyễn Hương Sen).
- Thời hạn kiểm tra: Tuần 02 tháng 01 năm 2026

**\* Nội dung kiểm tra:**

- Đánh giá về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của giáo viên;
- Kiểm tra về năng lực dạy học và giáo dục, kết quả thực hiện nhiệm vụ;
- Kiểm tra GV thực hiện quy chế chuyên môn chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng giáo dục trẻ;
- Kiểm tra GV thực hiện các nhiệm vụ khác.

**III. Phương pháp kiểm tra:**

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của lớp.
- Dự hoạt động dạy và 01 hoạt động khác
- Khảo sát học sinh tại lớp.

**IV. Tổ chức thực hiện**

- Tiến độ thực hiện : Hoàn thành trong tuần 02/01/2026.

- Chế độ thông tin báo cáo : Các thành viên tiến hành kiểm tra và báo cáo trưởng đoàn, hội ý để đánh giá.
- Thành viên tiến hành kiểm tra: Theo quyết định kiểm tra
- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra: Các lớp cung cấp đầy đủ hồ sơ cho tổ kiểm tra, đón kiểm tra tại lớp ; Nhà trường bố trí 01 phòng làm việc cho đoàn kiểm tra.
- Những vấn đề khác (nếu có) : Không

**Phê duyệt của người  
ra quyết định kiểm tra**



**Phạm Thị Miên**

**Tổ trưởng tổ kiểm tra**



**Nguyễn Thị Tuyết**

**Nơi nhận :**

- Hiệu trưởng-đề BC ;
- Tổ kiểm tra-đề TH ;
- Lưu VT./.