

Số: 60 /KH-MHHS

Phúc Lợi, ngày 02 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số Tháng 02/2026

Căn cứ hướng dẫn số 361/KH-MNHS ngày 11/9/2025 của trường MNHS về thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, trường mầm non Hoa Sữa xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số tháng 01 năm 2025 như sau:

1. Mục đích yêu cầu:

- Vận hành mô hình và điều chỉnh những tồn tại của mô hình trong tháng 01/2026, nâng cao chất lượng khai thác sử dụng CSVC được đầu tư.
- Hoàn thiện và khai thác hiệu quả công nghệ thông tin điện tử, đảm bảo cung cấp, trao đổi thông tin kịp thời.
- Tiếp tục triển khai, áp dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập.
- Xây dựng và kiện toàn công tác chỉ đạo điều hành, môi trường chính sách đảm bảo ứng dụng CNTT trong nhà trường.

II. Nội dung thực hiện:

1. Rà soát, kiểm tra và bảo dưỡng thiết bị CNTT

- Kiểm tra hệ thống máy tính, máy chiếu, ti vi, mạng Internet tại các phòng chức năng và các lớp học.
- Thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế kịp thời các thiết bị hư hỏng, đảm bảo phục vụ tốt công tác quản lý và tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

2. Công tác thông tin, truyền thông trên môi trường số

- Kỷ niệm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026): tuyên truyền ý nghĩa lịch sử, vai trò lãnh đạo của Đảng.
- Ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02): tuyên truyền, tri ân đội ngũ y, bác sĩ, nhân viên y tế; giáo dục trẻ ý thức giữ gìn sức khỏe.
- Các hoạt động Tết Nguyên Đán, Xuân và Hội làng, trò chơi dân gian, hoạt động trải nghiệm văn hóa truyền thống.
- Phong trào “Hành động vì trường học xanh – sạch – đẹp – văn minh – an toàn”.



- Thực hiện tuyên truyền thông qua nhiều hình thức: bài viết, hình ảnh, pano, khẩu hiệu, các chuyên mục trên Cổng thông tin điện tử và mạng xã hội của nhà trường.

3. Xây dựng và phát triển học liệu số

- Tiếp tục xây dựng thư viện mở, bổ sung tài nguyên học liệu phù hợp với giáo dục mầm non.

- Khuyến khích giáo viên chia sẻ bài giảng điện tử, video hoạt động, học liệu số phục vụ đổi mới phương pháp giáo dục.

4. Công tác phòng, chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ các thông tin tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh theo mùa (cúm, các bệnh truyền nhiễm mùa đông – xuân).

- Đăng tải các bài viết, hình ảnh hướng dẫn chăm sóc sức khỏe trẻ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.

5. Công khai và lưu trữ thông tin

- Thực hiện cập nhật các nội dung công khai theo quy định, đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn.

- Đăng tải hình ảnh đẹp của học sinh, CBGVNV trong chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” trên CTTĐT nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu nhà trường

- Chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số tháng 02/2026 theo đúng kế hoạch đã ban hành.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân phụ trách; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhằm đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Kịp thời chỉ đạo điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp với tình hình thực tiễn, đảm bảo việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số đạt hiệu quả thiết thực.

2. Bộ phận phụ trách công nghệ thông tin

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu trong công tác quản lý, vận hành hệ thống CNTT của nhà trường.

- Thực hiện rà soát, kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống thiết bị CNTT, mạng Internet; kịp thời đề xuất sửa chữa, thay thế khi có sự cố phát sinh.

- Hướng dẫn, hỗ trợ CBGVNV trong việc sử dụng các phần mềm, hệ thống quản lý, Cổng thông tin điện tử phục vụ công tác chuyên môn và quản lý.

3. Các tổ chuyên môn

- Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ phù hợp với đặc thù của từng tổ.

- Chỉ đạo giáo viên tích cực xây dựng, chia sẻ học liệu số, bài giảng điện tử, hình ảnh, video hoạt động giáo dục để phục vụ công tác truyền thông và lưu trữ trên Cổng thông tin điện tử.

- Phối hợp với bộ phận CNTT và Ban biên tập trong việc cung cấp thông tin, tin bài, hình ảnh đảm bảo chính xác, kịp thời.

4. Giáo viên các lớp

- Thực hiện ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động giáo dục, chăm sóc trẻ theo hướng linh hoạt, hiệu quả, phù hợp với độ tuổi mầm non.

- Chủ động cung cấp tin bài, hình ảnh đẹp, video hoạt động của lớp học để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, fanpage của nhà trường.

- Phối hợp với phụ huynh trong việc tuyên truyền, chia sẻ thông tin giáo dục, chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ qua các kênh truyền thông số.

5. Nhân viên y tế, văn phòng và các bộ phận liên quan

- Phối hợp thực hiện công tác cập nhật, tuyên truyền thông tin về phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe, vệ sinh an toàn thực phẩm trên các nền tảng số của nhà trường.

- Thực hiện cập nhật, công khai các văn bản, hồ sơ, dữ liệu theo đúng quy định, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời.

- Tham gia lưu trữ, số hóa hồ sơ, dữ liệu phục vụ công tác quản lý, điều hành của nhà trường.

6. Toàn thể CBGVNV

- Nghiêm túc thực hiện các nội dung của kế hoạch; tích cực học tập, nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chủ động phối hợp giữa các bộ phận, cá nhân để hoàn thành tốt nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng quản lý, chăm sóc và giáo dục trẻ trong nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và CDS tháng 02 năm 2026, CBGVNV trường Mầm non Hoa Sữa triển khai thực hiện hiệu quả.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT-Đề b/c;
- Ban chỉ đạo điều hành;
- Ban biên tập tin bài- đề TH;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



* **Phạm Thị Miên**