

Số 365/QĐ-MNHS

Phúc Lợi, ngày 11 tháng 9 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT và chuyển đổi số  
Năm học 2025 - 2026

**HIỆU TRƯỞNG MẦM NON HOA SỮA**

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Thực hiện Kế hoạch số 341/KH-MNHS ngày 5/9/2025 của Trường Mầm non Hoa Sữa về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 361/KH-MNHS ngày 11/9/2024 về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2025 – 2026 của trường Mầm non Hoa Sữa;

Căn cứ vào cơ cấu nhân sự và năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường MN Hoa Sữa;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trường MN Hoa Sữa năm học 2025 – 2026 gồm 09 đồng chí có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Phạm Thị Miên	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Nguyễn Thị Tuyết	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Bà Nguyễn Thị Thu Huyền	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4	Bà Đoàn Trường An	NV kế toán	Ủy viên
5	Bà Nguyễn Lê Hảo	GV - TPCM	Ủy viên
6	Bà Hoàng Thị Linh	TTVP-NVYT	Ủy viên
7	Bà Nguyễn Thị Huyền	TPCM	Ủy viên
8	Bà Nguyễn Thị Hảo	Bí thư chi đoàn	Ủy viên
9	Bà Lê Thị Phương	Giáo viên	Ủy viên

**Điều 2:** Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của trường Mầm non Hoa Sữa về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

**Điều 3:** Các đồng chí có liên quan tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
HOA SỮA  
Phạm Thị Miên

## PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO TĂNG CƯỜNG CNTT VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

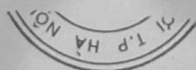
(Kèm theo Quyết định số: 365/QĐ-MNHS ngày 11 / 9 /2025 của trường Mầm non Hoa Sữa)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Miên – Hiệu trưởng Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách chung</li><li>- Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo;</li><li>- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy – học và làm việc trên môi trường số.</li></ul>
2	Nguyễn Thị Tuyết – Phó hiệu trưởng Phó ban	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách công tác CNTT và chuyển đổi số trong trường học. Điều hành tới các giáo viên của nhà trường.</li><li>- Tham gia tập huấn trong chuyên giao kỹ thuật CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị.</li><li>- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy – học và làm việc trên môi trường số.</li><li>- Vận hành Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả.</li><li>- Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Có sổ theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVNV so với quy trình quy định.</li><li>- Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác CNTT và chuyển đổi số của các thành viên thuộc tổ phụ trách.</li></ul>

PHỤ  
TRƯỞNG  
BAN CHỈ ĐẠO  
TĂNG CƯỜNG  
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ  
CHUYỂN ĐỔI SỐ

3	Nguyễn Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách công tác CNTT và chuyển đổi số trong trường học. Điều hành tới các nhân viên của nhà trường.</li> <li>- Tham gia tập huấn trong chuyên giao kỹ thuật CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị.</li> <li>- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong làm việc trên môi trường số.</li> <li>- Vận hành Cổng TTĐT theo kế hoạch của UBND Phường. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả.</li> <li>- Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT.</li> <li>- Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác CNTT và chuyển đổi số của các thành viên thuộc tổ phụ trách.</li> </ul>
4	Nguyễn Lê Hảo – Giáo viên - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra đảm bảo kết nối Internet cáp quang tới các lớp học và phòng ban trong nhà trường. Kịp thời báo cáo với ban giám hiệu khi gặp sự cố về máy móc hoặc đường truyền internet.</li> <li>- Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện.</li> <li>- Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối Bé, Nhà trẻ.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng BTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.</li> </ul>
5	Đoàn Trường An– NV kế toán Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp quản lý các thiết bị theo mô hình THĐT</li> <li>- Lập hồ sơ theo dõi việc bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ vào biên bản bàn giao trang thiết bị, sổ theo dõi tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử: nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng qui định.</li> <li>- Chịu trách nhiệm viết tin bài về thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh.</li> </ul>
6	Nguyễn Thị Huyền - GV Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện khai thác CNTT và chuyển đổi số của giáo viên các lớp.</li> <li>- Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối Lớn.</li> <li>- Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng BTTTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.</li> </ul>
7	Hoàng Thị Linh – TTVP - NVYT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực máy, định kỳ 3 lần/ ngày: 8h, 13h, 16h. Phải mở hòm thư của trường, kiểm tra và cập nhật các Văn bản chỉ đạo mới của cấp trên, báo cáo và trình Hiệu trưởng phê duyệt, chuyển các bộ phận chuyên môn giải quyết theo yêu cầu, đồng thời trả lời cấp trên ngay cách xử lý các Văn bản theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng trên phần mềm, không được phép để báo lỗi đỏ. Trực tiếp xử lý các Văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công Phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử.</li> <li>- Trực máy, trực tiếp xử lý các Văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công Phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử.</li> <li>- Chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện khai thác CNTT và chuyển đổi số của nhân viên tổ VP.</li> </ul>
8	Nguyễn Thị Hào – BTCĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cùng Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt.</li> </ul>





	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm soát GADT của GV trong kho học liệu.</li><li>- Thực hiện viết tin bài sự kiện theo nội dung phân công.</li><li>- Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong các khối.</li><li>- Báo cáo số lượng cho đ/c phụ trách vào 20 hàng tháng.</li></ul>
9	Lê Thị Phương – GV Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện.</li><li>- Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong các khối nhà.</li><li>- Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng BTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.</li></ul>

Số: 422 /KH-MHHS

Phúc Lợi, ngày 01 tháng 11 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số Tháng 10/2025

Căn cứ hướng dẫn số 361/KH-MNHS ngày 11/9/2025 của trường MNHS về thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, trường mầm non Hoa Sữa xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số tháng 10 năm 2025 như sau:

#### **I. Mục đích yêu cầu:**

- Vận hành mô hình và điều chỉnh những tồn tại của mô hình trong tháng 9/2025, nâng cao chất lượng khai thác sử dụng CSVC được đầu tư.
- Hoàn thiện và khai thác hiệu quả cổng thông tin điện tử, đảm bảo cung cấp, trao đổi thông tin kịp thời.
- Tiếp tục triển khai, áp dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập.
- Duy trì công tác chỉ đạo điều hành, môi trường chính sách đảm bảo ứng dụng CNTT trong nhà trường. Giám sát, hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời để đảm bảo việc triển khai chuyển đổi số đạt hiệu quả cao.

#### **II. Nội dung thực hiện:**

- Kiểm tra các trang thiết bị điện tử ở các phòng chức năng, phòng học để bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế kịp thời đảm bảo việc tổ chức các hoạt động quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong nhà trường.
- Cập nhật phần mềm, hệ thống quản lý học sinh, hệ thống báo cáo điện tử. Cập nhật đầy đủ thông tin về các hoạt động giáo dục, thông báo, kế hoạch, sự kiện của nhà trường. Tăng cường tương tác với phụ huynh qua cổng thông tin điện tử, đảm bảo trao đổi thông tin kịp thời.
- Thực hiện hiệu quả các phần mềm quản lý giáo dục mầm non. Tích hợp các công cụ truyền thông nội bộ (Zalo nhóm, email, cổng thông tin điện tử).
- Đăng tải bài giảng điện tử hàng tháng theo đúng hướng dẫn và thời gian quy định.
- Đăng tin bài các hoạt động của nhà trường, của lớp học.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền sự kiện nổi bật trong tháng: Ngày Hội Khuyến học Việt Nam (02/10); Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 -

10/10/2024) khẳng định những thắng lợi vĩ đại và thành tựu có ý nghĩa lịch sử của thủ đô trong 70 năm qua; Ngày Truyền Thống Hội Liên Hiệp Thanh Niên Việt Nam (15/10); Kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10)); Tuyên truyền và lan tỏa Tuần lễ học tập suốt đời (Từ ngày 01/10/2024 đến 07/10/2024); Tuyên truyền ngày Tết Trung thu. Tiếp tục tuyên truyền, vận động, hướng dẫn toàn bộ CBGVNV và Phụ huynh về tính hữu ích của ứng dụng ứng dụng iHanoi, phần mềm dịch vụ hành chính công của Đảng.

- Cập nhật kịp thời, chính xác, đầy đủ thông tin về dịch bệnh, tuyên truyền các thông tin về phòng chống dịch bệnh mùa Thu - Đông (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).

- Giáo viên sử dụng hiệu quả các công cụ trực tuyến để xây dựng kế hoạch giáo dục, bài dạy điện tử.

- Đăng tải các hình ảnh đẹp của học sinh, CBGVNV trong Album hình ảnh đẹp.

- Cập nhật các nội dung công khai đúng quy định.

- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động, hướng dẫn trẻ sử dụng bảng tương tác trong các hoạt động giáo viên thiết kế.

- Hoàn thiện hồ sơ trường học điện tử đảm bảo theo các công văn hướng dẫn.

### **III. Biện pháp thực hiện**

#### **1. Tăng cường chỉ đạo, điều hành**

- Ban Giám hiệu chỉ đạo sát sao, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân.

- Tổ chức họp định kỳ để đánh giá tiến độ, kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

#### **2. Đảm bảo cơ sở vật chất và thiết bị CNTT**

- Kiểm tra toàn bộ hệ thống máy tính, máy chiếu, thiết bị thông minh, mạng internet, máy in, đảm bảo hoạt động ổn định và an toàn.

- Thực hiện bảo trì, nâng cấp, khắc phục sự cố kỹ thuật ngay khi phát hiện lỗi để tránh gián đoạn công tác giảng dạy và quản lý.

- Bảo đảm nguồn điện, hệ thống lưu trữ dữ liệu, an toàn bảo mật thông tin cho các thiết bị CNTT.

#### **3. Đào tạo, nâng cao năng lực cho CBGVNV**

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng các phần mềm quản lý, công nghệ thông tin điện tử, thiết bị giảng dạy.

- Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự học, chia sẻ kinh nghiệm ứng dụng CNTT trong giảng dạy và quản lý.

#### 4. Triển khai đồng bộ phần mềm và ứng dụng số

- CBQL sử dụng hiệu quả các phần mềm, nhân viên kế toán sử dụng phần mềm Quản lý thu chi, thanh toán, mua sắm thiết bị để theo dõi tình hình tài chính nhà trường.

- Đảm bảo 100% giáo viên sử dụng các phần mềm xây dựng kế hoạch giáo dục.

- Hướng dẫn phụ huynh vào các nhóm fb, zalo, CTTĐT đảm bảo nắm bắt thông tin về trẻ, các hoạt động giáo dục và thông báo của nhà trường.

- Thực hiện kết nối dữ liệu, lưu trữ thông tin trực tuyến, tạo điều kiện thuận lợi cho việc quản lý và tra cứu thông tin khi cần.

#### 5. Giám sát, đánh giá và điều chỉnh kịp thời

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc triển khai ứng dụng CNTT ở các lớp, phòng ban.

- Đánh giá mức độ khai thác, sử dụng hiệu quả thiết bị, phần mềm và công thông tin điện tử, lập báo cáo hàng tháng.

- Dựa trên kết quả giám sát, đề xuất điều chỉnh, bổ sung mô hình, quy trình và biện pháp kỹ thuật nhằm nâng cao hiệu quả chuyển đổi số.

#### 6. Tuyên truyền, vận động phụ huynh và cộng đồng

- Thực hiện các buổi tuyên truyền trực tiếp hoặc qua công thông tin, mạng xã hội của nhà trường, hướng dẫn phụ huynh sử dụng công thông tin điện tử và ứng dụng giáo dục phù hợp.

- Giải thích rõ lợi ích, vai trò của chuyển đổi số trong công tác quản lý, giảng dạy và chăm sóc trẻ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và Chuyển đổi số tháng 10 năm 2025, CBGVNV trường Mầm non Hoa Sữa triển khai thực hiện hiệu quả.

#### Nơi nhận :

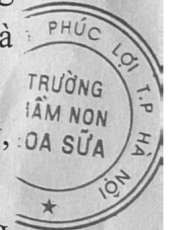
- Phòng VH-XH-Đề b/c;
- Ban chỉ đạo điều hành ;
- Ban biên tập tin bài- để t/hiện
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



TRƯỜNG  
MẦM NON  
HOA SỮA

**Phạm Thị Miên**



Số: 480 /KH-MHHS

Phúc Lợi, ngày 01 tháng 11 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số Tháng 11/2025

Căn cứ hướng dẫn số 361/KH-MNHS ngày 11/9/2025 của trường MNHS về thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, trường mầm non Hoa Sữa xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số tháng 11 năm 2025 như sau:

#### I. Mục đích yêu cầu:

- Tiếp tục vận hành hiệu quả mô hình chuyển đổi số trong nhà trường; rà soát, điều chỉnh và khắc phục những hạn chế còn tồn tại trong tháng 11/2025 nhằm nâng cao chất lượng khai thác, sử dụng cơ sở vật chất đã được đầu tư.
- Hoàn thiện, vận hành ổn định và khai thác hiệu quả Cổng thông tin điện tử của nhà trường, đảm bảo việc cung cấp và trao đổi thông tin được thực hiện nhanh chóng, chính xác và kịp thời.
- Duy trì và mở rộng việc ứng dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập, góp phần nâng cao hiệu quả công việc và chất lượng giáo dục.
- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành; đảm bảo môi trường, cơ chế và chính sách thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong mọi hoạt động của nhà trường.

#### II. Nội dung thực hiện:

- Tổ chức kiểm tra, rà soát toàn bộ trang thiết bị điện tử tại các phòng chức năng và lớp học; thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế kịp thời nhằm đảm bảo điều kiện phục vụ tốt cho công tác quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng và tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- Khai thác hiệu quả công năng của màn hình Led tại phòng Đa năng và phòng họp; sử dụng linh hoạt trong các hoạt động tuyên truyền, tập huấn, hội họp nhằm thúc đẩy chuyển đổi số trong nhà trường.
- Đăng tải bài giảng điện tử hàng tháng trên kho tài nguyên CTTĐT nhà trường theo đúng yêu cầu và thời gian quy định.
- Cập nhật, đăng tin bài phản ánh kịp thời các hoạt động của nhà trường và các lớp học trên cổng thông tin điện tử.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền sự kiện nổi bật trong tháng (Ngày Pháp luật Việt Nam (9/11) ngày tôn vinh Hiến pháp và pháp luật, nhằm nâng cao ý thức thượng tôn pháp luật trong toàn xã hội; Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) ngày tri ân các thầy cô giáo, những người đã đóng góp to lớn trong việc giáo dục các thế hệ học sinh; Ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (23/11)).

- Cập nhật kịp thời, chính xác, đầy đủ thông tin về dịch bệnh, tuyên truyền các thông tin về phòng chống dịch bệnh mùa Thu - Đông (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).

- Đăng tải các hình ảnh đẹp của học sinh, CBGVNV trong Album hình ảnh đẹp.

- Cập nhật các nội dung công khai đúng quy định.

- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động, hướng dẫn trẻ sử dụng bảng tương tác trong các hoạt động giáo viên thiết kế.

- Hoàn thiện hồ sơ trường học điện tử đảm bảo theo các công văn hướng dẫn, căn cứ thực tế của nhà trường để tập trung các nội dung xây dựng THĐT hướng tới trường học chuyển đổi số.

### **III. Biện pháp thực hiện**

#### **1. Công tác chỉ đạo**

- Ban Giám hiệu trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận, tổ chuyên môn và cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, đánh giá tiến độ và chất lượng công việc.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ phụ trách: CNTT, kế toán, tổ chuyên môn... nhằm đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong triển khai.

#### **2. Công tác phối hợp**

- Các tổ chuyên môn, nhân viên văn phòng và các lớp phối hợp đồng bộ trong việc khai thác, cập nhật thông tin và sử dụng trang thiết bị CNTT.

- Giáo viên chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, chia sẻ bài giảng điện tử, hình ảnh hoạt động lên hệ thống theo hướng dẫn.

- Nhân viên phụ trách kỹ thuật thường xuyên hỗ trợ, kiểm tra, bảo trì thiết bị điện tử, đảm bảo hoạt động ổn định, an toàn.

#### **3. Công tác tuyên truyền – truyền thông**

- Tăng cường tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, nhóm nội bộ và bảng tin nhà trường về các hoạt động chuyển đổi số, gương điển hình trong ứng dụng CNTT, công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Đẩy mạnh truyền thông các ngày lễ, sự kiện trọng tâm trong tháng nhằm lan tỏa thông điệp giáo dục tích cực, khơi dậy tinh thần thi đua trong đội ngũ.

#### 4. Công tác kiểm tra, đánh giá

- Thường xuyên theo dõi, giám sát việc thực hiện kế hoạch; kịp thời phát hiện, khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện cuối tháng; biểu dương tập thể, cá nhân có thành tích tốt trong công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

#### 5. Đảm bảo điều kiện thực hiện:

- Bố trí hợp lý cơ sở vật chất, trang thiết bị và đường truyền Internet phục vụ cho công tác quản lý, giảng dạy, truyền thông.

- Tăng cường bồi dưỡng, hướng dẫn kỹ năng sử dụng thiết bị, phần mềm, nhằm nâng cao năng lực ứng dụng CNTT của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số tháng 11 năm 2025, CBGVNV trường Mầm non Hoa Sữa triển khai thực hiện hiệu quả.

#### Nơi nhận :

- Phòng VH-XH-Đề b/c;
- Ban chỉ đạo điều hành ;
- Ban biên tập tin bài- đề t/hiện
- Lưu VP.



Số: 509/KH-MHHS

Phúc Lợi, ngày 01 tháng 11 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số Tháng 12/2025

Căn cứ hướng dẫn số 361/KH-MNHS ngày 11/9/2025 của trường MNHS về thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, trường mầm non Hoa Sữa xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số tháng 12 năm 2025 như sau:

#### I. Mục đích yêu cầu:

- Vận hành mô hình và điều chỉnh những tồn tại của thực hiện nhiệm vụ trong tháng 12/2025, nâng cao chất lượng khai thác sử dụng CSVC được đầu tư.
- Hoàn thiện và khai thác hiệu quả công nghệ thông tin điện tử, đảm bảo cung cấp, trao đổi thông tin kịp thời.
- Tiếp tục triển khai, áp dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập.
- Xây dựng và kiện toàn công tác chỉ đạo điều hành, môi trường chính sách đảm bảo ứng dụng CNTT trong nhà trường.

#### II. Nội dung thực hiện:

- Kiểm tra các trang thiết bị điện tử ở các phòng chức năng, phòng học để bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế kịp thời đảm bảo việc tổ chức các hoạt động quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong nhà trường.
- Đăng tin bài các hoạt động của nhà trường, của lớp học.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền sự kiện nổi bật trong tháng: Ngày Quốc phòng Toàn dân (22/12) ngày kỷ niệm truyền thống Quân đội Nhân dân Việt Nam, ngày Quốc phòng toàn dân, nhằm tôn vinh vai trò của lực lượng vũ trang trong sự nghiệp bảo vệ Tổ quốc; Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944) truyền thống bảo vệ tổ quốc, tinh thần yêu nước, và ý thức trách nhiệm đối với sự nghiệp giữ gìn hòa bình; Ngày Quốc tế Nhân quyền (10/12) quyền con người và tôn vinh những giá trị nhân quyền toàn cầu thông qua CTTĐT và fanpage, facebook của nhà trường, qua pano khẩu hiệu trong nhà trường.
- Cập nhật kịp thời, chính xác, đầy đủ thông tin về dịch bệnh, tuyên truyền các thông tin về dịch bệnh sốt xuất huyết, cúm, phòng chống dịch bệnh mùa Thu - Đông (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).

- Đăng tải các hình ảnh đẹp của học sinh, CBGVNV trong Album hình ảnh đẹp tháng 12.

- Cập nhật các nội dung công khai đúng quy định. Rà soát những nội dung Phòng VH- XH triển khai trên CTTĐT nhà trường theo đúng yêu cầu.

### **III . Biện pháp thực hiện**

- Rà soát, kiểm tra các trang thiết bị ở các phòng chức năng, lớp học để bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế kịp thời.

- Chuẩn bị các tin bài về hoạt động của nhà trường, các sự kiện nổi bật trong (Ngày Quốc phòng Toàn dân (22/12) ngày kỷ niệm truyền thống Quân đội Nhân dân Việt Nam, ngày Quốc phòng toàn dân, nhằm tôn vinh vai trò của lực lượng vũ trang trong sự nghiệp bảo vệ Tổ quốc; Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944) truyền thống bảo vệ tổ quốc, tinh thần yêu nước, và ý thức trách nhiệm đối với sự nghiệp giữ gìn hòa bình; Ngày Quốc tế Nhân quyền (10/12) quyền con người và tôn vinh những giá trị nhân quyền toàn cầu) các hoạt động của nhà trường, hoạt động phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ tại các lớp.

- Cập nhật kịp thời, chính xác, đầy đủ thông tin về dịch bệnh, chuẩn bị các tin bài về chăm sóc sức khỏe, hướng dẫn trẻ một số kỹ năng phòng chống dịch bệnh như sốt xuất huyết, cúm.

- Việc áp dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập. Cập nhật dữ liệu trên các phần mềm quản lý giáo dục theo yêu cầu của cấp trên.

- Định hướng cho tổ chuyên môn dạy và giáo viên các lớp gửi các hình ảnh đẹp của học sinh, CBGVNV để ban biên tập lựa chọn và đăng tải trong Album hình ảnh đẹp

- Đăng tải bài giảng điện tử, bài giảng E-learning tại chuyên mục tài nguyên.

### **IV. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Công tác chỉ đạo**

- Ban Giám hiệu trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận, tổ chuyên môn và cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, đánh giá tiến độ và chất lượng công việc.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ phụ trách: CNTT, kế toán, tổ chuyên môn... nhằm đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong triển khai.

#### **2. Công tác phối hợp**

- Các tổ chuyên môn, nhân viên văn phòng và các lớp phối hợp đồng bộ trong việc khai thác, cập nhật thông tin và sử dụng trang thiết bị CNTT.

- Giáo viên chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, chia sẻ bài giảng điện tử, hình ảnh hoạt động lên hệ thống theo hướng dẫn.

- Nhân viên phụ trách kỹ thuật thường xuyên hỗ trợ, kiểm tra, bảo trì thiết bị điện tử, đảm bảo hoạt động ổn định, an toàn.

### 3. Công tác tuyên truyền – truyền thông

- Tăng cường tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, nhóm nội bộ và bảng tin nhà trường về các hoạt động chuyển đổi số, gương điển hình trong ứng dụng CNTT, công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Đẩy mạnh truyền thông các ngày lễ, sự kiện trọng tâm trong tháng nhằm lan tỏa thông điệp giáo dục tích cực, khơi dậy tinh thần thi đua trong đội ngũ.

### 4. Công tác kiểm tra, đánh giá

- Thường xuyên theo dõi, giám sát việc thực hiện kế hoạch; kịp thời phát hiện, khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện cuối tháng; biểu dương tập thể, cá nhân có thành tích tốt trong công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

### 5. Đảm bảo điều kiện thực hiện:

- Bố trí hợp lý cơ sở vật chất, trang thiết bị và đường truyền Internet phục vụ cho công tác quản lý, giảng dạy, truyền thông.

- Tăng cường bồi dưỡng, hướng dẫn kỹ năng sử dụng thiết bị, phần mềm, nhằm nâng cao năng lực ứng dụng CNTT của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số tháng 12 năm 2025, CBGVNV trường Mầm non Hoa Sữa triển khai thực hiện hiệu quả.

**Nơi nhận :**

- Ban chỉ đạo điều hành ;
- Ban biên tập tin bài- đề t/hiện;
- Lưu VP.



Số: 11 /KH-MHHS

Phúc Lợi, ngày 01 tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số Tháng 01/2026

Căn cứ hướng dẫn số 361/KH-MNHS ngày 11/9/2025 của trường MNHS về thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, trường mầm non Hoa Sữa xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số tháng 01 năm 2025 như sau:

#### 1. Mục đích yêu cầu:

- Tiếp tục vận hành hiệu quả mô hình ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, kịp thời rà soát, điều chỉnh những tồn tại phát sinh trong quá trình triển khai.
- Nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị CNTT được đầu tư phục vụ công tác quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.
- Hoàn thiện và khai thác hiệu quả Cổng thông tin điện tử (CTTĐT) của nhà trường, đảm bảo cung cấp, trao đổi thông tin chính xác, kịp thời, đúng quy định.
- Đẩy mạnh ứng dụng các phần mềm quản lý, hồ sơ điện tử, học liệu số trong hoạt động chuyên môn và điều hành nhà trường.
- Tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền các sự kiện, hoạt động nổi bật trong tháng 01/2026 gắn với nhiệm vụ năm học.

#### II. Nội dung thực hiện:

##### 1. Rà soát, kiểm tra và bảo dưỡng thiết bị CNTT

- Kiểm tra hệ thống máy tính, máy chiếu, ti vi, mạng Internet tại các phòng chức năng và các lớp học.
- Thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế kịp thời các thiết bị hư hỏng, đảm bảo phục vụ tốt công tác quản lý và tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

##### 2. Công tác thông tin, truyền thông trên môi trường số

- Đăng tải tin, bài, hình ảnh phản ánh các hoạt động nổi bật của nhà trường và các lớp học trên CTTĐT, fanpage, Facebook của trường.
- Thực hiện tuyên truyền hiệu quả các sự kiện nổi bật trong tháng 01/2026, trọng tâm gồm:
  - Tết Dương lịch 01/01/2026: tuyên truyền ý nghĩa năm mới, không khí vui tươi, an toàn, lành mạnh trong nhà trường.

- Ngày Học sinh – Sinh viên Việt Nam (09/01): giáo dục truyền thống hiếu học, tinh thần vượt khó, xây dựng môi trường học đường thân thiện, hạnh phúc.

- Tuyên truyền các hoạt động chuẩn bị đón Tết Nguyên đán: giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc, giáo dục kỹ năng sống, đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Tuyên truyền phong trào “Trường học xanh – sạch – đẹp – văn minh – an toàn”.

### **3. Xây dựng và phát triển học liệu số**

- Tiếp tục xây dựng thư viện mở, thư viện số, bổ sung tài nguyên học liệu phù hợp với giáo dục mầm non.

- Khuyến khích giáo viên chia sẻ bài giảng điện tử, video hoạt động, học liệu số phục vụ đổi mới phương pháp giáo dục.

### **4. Công tác phòng, chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm**

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh mùa đông – xuân như cúm, sốt xuất huyết.

- Đăng tải các bài viết, hình ảnh hướng dẫn chăm sóc sức khỏe trẻ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.

### **5. Công khai và lưu trữ thông tin**

- Thực hiện cập nhật các nội dung công khai theo quy định, đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn.

- Đăng tải hình ảnh đẹp của học sinh, CBGVNV trong chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” trên CTTĐT nhà trường.

### **III. Biện pháp thực hiện**

- Phân công bộ phận phụ trách CNTT phối hợp với các tổ chuyên môn rà soát, kiểm tra định kỳ hệ thống trang thiết bị CNTT.

- Chủ động xây dựng kế hoạch tin, bài tuyên truyền các sự kiện nổi bật tháng 01/2026; đa dạng hóa hình thức truyền thông qua CTTĐT, mạng xã hội, pano, khẩu hiệu trong nhà trường.

- Định hướng tổ chuyên môn và giáo viên các lớp tích cực cung cấp học liệu số, hình ảnh đẹp, video hoạt động để Ban biên tập lựa chọn, đăng tải.

- Tăng cường phối hợp giữa giáo viên, nhân viên y tế trong công tác tuyên truyền chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Thường xuyên cập nhật văn bản, kế hoạch, lịch công tác, bài giảng điện tử, tài nguyên E-learning trên CTTĐT nhà trường.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Giám hiệu nhà trường**

- Chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số tháng 01/2026 theo đúng kế hoạch đã ban hành.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân phụ trách; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhằm đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Kịp thời chỉ đạo điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp với tình hình thực tiễn, đảm bảo việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số đạt hiệu quả thiết thực.

## **2. Bộ phận phụ trách công nghệ thông tin**

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu trong công tác quản lý, vận hành hệ thống CNTT của nhà trường.

- Thực hiện rà soát, kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống thiết bị CNTT, mạng Internet; kịp thời đề xuất sửa chữa, thay thế khi có sự cố phát sinh.

- Hướng dẫn, hỗ trợ CBGVNV trong việc sử dụng các phần mềm, hệ thống quản lý, Cổng thông tin điện tử phục vụ công tác chuyên môn và quản lý.

## **3. Các tổ chuyên môn**

- Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ phù hợp với đặc thù của từng tổ.

- Chỉ đạo giáo viên tích cực xây dựng, chia sẻ học liệu số, bài giảng điện tử, hình ảnh, video hoạt động giáo dục để phục vụ công tác truyền thông và lưu trữ trên Cổng thông tin điện tử.

- Phối hợp với bộ phận CNTT và Ban biên tập trong việc cung cấp thông tin, tin bài, hình ảnh đảm bảo chính xác, kịp thời.

## **4. Giáo viên các lớp**

- Thực hiện ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động giáo dục, chăm sóc trẻ theo hướng linh hoạt, hiệu quả, phù hợp với độ tuổi mầm non.

- Chủ động cung cấp tin bài, hình ảnh đẹp, video hoạt động của lớp học để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, fanpage của nhà trường.

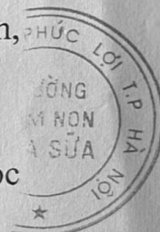
- Phối hợp với phụ huynh trong việc tuyên truyền, chia sẻ thông tin giáo dục, chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ qua các kênh truyền thông số.

## **5. Nhân viên y tế, văn phòng và các bộ phận liên quan**

- Phối hợp thực hiện công tác cập nhật, tuyên truyền thông tin về phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe, vệ sinh an toàn thực phẩm trên các nền tảng số của nhà trường.

- Thực hiện cập nhật, công khai các văn bản, hồ sơ, dữ liệu theo đúng quy định, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời.

- Tham gia lưu trữ, số hóa hồ sơ, dữ liệu phục vụ công tác quản lý, điều hành của nhà trường.



## 6. Toàn thể CBGVNV

- Nghiêm túc thực hiện các nội dung của kế hoạch; tích cực học tập, nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chủ động phối hợp giữa các bộ phận, cá nhân để hoàn thành tốt nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng quản lý, chăm sóc và giáo dục trẻ trong nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và CDS tháng 01 năm 2025, CBGVNV trường Mầm non Hoa Sữa triển khai thực hiện hiệu quả.

### *Nơi nhận:*

- Phòng VH - XH-Đề b/c;
- Ban chỉ đạo điều hành;
- Ban biên tập tin bài- đề TH;
- Lưu VP.

