

Số: 132 /TB-MNHS

Phúc Lợi, ngày 10 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công khai thực hiện Dự toán thu - chi ngân sách quý 1 năm 2026

Căn cứ Nghị định số 163/2017/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Dự toán thu-chi ngân sách nhà nước năm 2026; Kết quả thực hiện dự toán thu - chi ngân sách quý 1 năm 2026 của trường Mầm non Hoa Sữa; Kế hoạch số 370/KH-MNHS ngày 11/9/2025 của trường MNHS về thực hiện công khai năm học 2025 - 2026;

Trường mầm non Hoa Sữa thông báo công khai thực hiện Dự toán thu-chi Ngân sách quý 1 năm 2026 của trường Mầm non Hoa Sữa, cụ thể như sau:

1. Nội dung: Công khai thực hiện Dự toán thu-chi ngân sách nhà nước quý 1 năm 2026 của trường MNHS theo biểu số 03 Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính; Kèm theo thuyết minh tình hình thực hiện Dự toán ngân sách quý 1 năm 2025 của trường mầm non Hoa Sữa.

2. Thời gian niêm yết: Từ 10/04/2026 đến ngày 10/07/2026

3. Địa điểm, hình thức công khai: Dán niêm yết tại bảng công khai tài chính nhà trường (trước cửa phòng Y tế); Đăng lên cổng TTĐT nhà trường.

4. Bộ phận thực hiện công khai: Ban công khai

5. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Trong thời gian thực hiện công khai.

6. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận công khai hoặc qua gmail nhà trường: tmnhs_phucloi@hanoi.gov.vn

7. Thời gian trả lời ý kiến: Khi nhận được ý kiến, ban công khai xem xét trả lời; Chậm nhất là ngày 10/07/2026

Nơi nhận

- Ban công khai;
- CBGVNV;
- Lưu VT.



Đơn vị: MÂM NON HOA SỮA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Chương: 822 - Loại 070 - khoản 071

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CÔNG KHAI THỰC HIỆN DỰ TOÁN THU - CHI NGÂN SÁCH QUÝ I NĂM 2026

(Dùng cho đơn vị dự toán cấp trên và đơn vị dự toán sử dụng ngân sách nhà nước)

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ

Căn cứ vào quyết định số 855/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2025 của UBND quận Long Biên về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2026 của phường Phúc Lợi;

Trường mầm non Hoa Sữa công khai tình hình thực hiện dự toán thu-chi ngân sách quý I năm 2026 như sau:

ĐV tính: Nghìn đồng

Số TT	Nội dung	Dự toán năm	Thực hiện quý I năm 2026	Ước thực hiện/Dự toán năm (tỷ lệ %)	Ước thực hiện quý I nay so với cùng kỳ năm trước (tỷ lệ %)
1	2	3	4	5	6
A	Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí				
I	Số thu phí, lệ phí				
1	Lệ phí				
2	Phí				
II	Chi từ nguồn thu phí được để lại				
I	Chi sự nghiệp giáo dục				
a	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
b	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
2	Chi quản lý hành chính				
a	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ				
b	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ				
III	Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước				
1	Lệ phí				
2	Phí				
B	Dự toán chi ngân sách nhà nước				
I	Nguồn ngân sách trong nước	5,873,500	1,528,245	26.02%	99.51%
1	Chi quản lý hành chính				
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ				
3	Chi sự nghiệp giáo dục	5,873,500	1,528,245	26.02%	99.51%
3.1	Kinh phí thực hiện tự chủ	4,834,800	1,060,865	21.94%	79.82%
3.1.1	Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương	127,200	-		

Số TT	Nội dung	Dự toán năm	Thực hiện quý I năm 2026	Ước thực hiện/Dự toán năm (tỷ lệ %)	Ước thực hiện quý I nay so với cùng kỳ năm trước (tỷ lệ %)
3.1.2	Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên (an sinh xã hội và nhiệm vụ khác)	114,500	-		
3.1.3	Kinh phí còn lại sau khi trừ tiết kiệm 10%	4,593,100	1,060,865		
6000	Tiền lương	1,855,300	464,467		
6050	Tiền công trả cho LĐ thường xuyên theo HĐ	482,100	112,005		
6100	Phụ cấp lương	932,000	265,355		
6300	Các khoản đóng góp	634,200	114,210		
6500	Thanh toán tiền dịch vụ công cộng	159,000	40,940		
6550	Vật tư văn phòng	87,300	27,195		
6600	Thông tin, tuyên truyền, liên lạc	10,600			
6700	Công tác phí	6,000	1,000		
6750	Chi thuê mướn	268,000	34,414		
6900	Sửa chữa thường xuyên tài sản	72,000			
7000	Chi phí nghiệp vụ chuyên môn	24,700	1,280		
7050	Mua sắm tài sản vô hình	29,000			
7750	Chi khác	14,000			
7950	Chi lập quỹ của đơn vị thực hiện khoán chi và đơn vị sự nghiệp có thu	18,900			
3.2	Kinh phí không thực hiện tự chủ	1,038,700	467,379	45.00%	192.17%
6000	Tiền lương	577,300	264,964		
6100	Phụ cấp lương	300,100	151,377		
6300	Các khoản đóng góp	161,300	51,038		

Ghi chú:

- Dự toán giao đầu năm bao gồm cả phần tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo quy định để tạo nguồn cải cách tiền lương
- Số kinh phí thực tế đơn vị được sử dụng và kiểm soát chi qua Kho bạc Nhà nước là số sau khi đã trừ phần tiết kiệm 10% theo quy định.
- Các khoản tiết kiệm 10% không thực hiện chi tại đơn vị.

Phúc Lợi, ngày 10 tháng 09 năm 2026

Trưởng đơn vị



Phạm Thị Miên