

UBND PHƯỜNG PHÚC LỢI
PHƯỜNG MÀM NON HOA SỮA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 384 /KH-MNHS

Phúc Lợi, ngày 18 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu - chi năm học 2025 - 2026

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT-CNTT ngày 3/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ Ban đại diện CMHS;

Căn cứ Công văn số 3375/SGDĐT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Công văn số 542/UBND-VHXX ngày 17/9/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn Phường Phúc Lợi năm học 2025 – 2026; Hướng dẫn số 543/UBND-VHXX ngày 17/9/2025 của UBND Phường Phúc Lợi về việc hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 3465/HD-SGDĐT-GDMN ngày 3/9/2025 của Sở Giáo dục Đào tạo Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025 – 2026; Hướng dẫn số 3471/HD-SGDĐT-GDMN ngày 3/9/2025 của Sở GDĐT Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 18/9/2025 của UBND Phường Phúc Lợi triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 – 2026 ngành GD&ĐT Phường Phúc Lợi; Kế hoạch số 341/KH-MNHS ngày 5/9/2025 của trường MNHS thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026.



II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND phường Phúc Lợi công tác quản lý thu chi năm học 2025 - 2026.
- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu – chi năm học 2025 - 2026.
- 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu-chi năm học 2025 - 2026 đúng quy định.
- Hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu-chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng phương án thu chi (theo biểu đính kèm).

2. Quy trình thực hiện

Bước 1: Hội đồng BGH xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025 – 2026, báo cáo UBND phường Phúc Lợi.

Bước 2: Hội đồng Ban giám hiệu với Ban đại diện CMHS trường, các lớp và giáo viên phụ trách lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2025 - 2026.

Bước 3: Hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2025 - 2026.

Bước 4: Hội đồng CMHS tại từng lớp học triển khai về khai kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2025 - 2026.

CBGVNV cam kết nhất trí, thực hiện hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5 : Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu và các khoản thu năm học 2025 - 2026.

Bước 6 : Thông báo thu đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7 : Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

Bước 8 : Thực hiện công khai Kế hoạch, phương án thi-chi trong suốt quá trình năm học.

3. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp

- Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

- Không huy động quỹ ban đại diện CMHS nhà trường.

- Quỹ ban đại diện CMHS các lớp:

+ Ban đại diện CMHS không được quyên góp của người học hoặc gia đình người học; Các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện CMHS như: bảo vệ CSVC, đảm bảo an

ninh nhà trường
lớp học, vệ
trang t
nh.

ninh nhà trường, trông coi tham gia phương tiện giao thông của học sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng CBGVNV nhà trường, mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho nhà trường, lớp hoặc cho CBQL, giáo viên, nhân viên nhà trường, hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

+ Trên cơ sở tự nguyện và thống nhất của phụ huynh lớp; không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân/Hs; không dùng khoản thu này để chuyển hoặc chi cho nội dung khác, phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch, báo cáo quyết toán công khai tại cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp.

+ Quy trình thực hiện: Trường ban đại diện CMHS lớp phối hợp với giáo viên chủ nhiệm dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ và chỉ sử dụng khi đã được toàn thể các thành viên ban đại diện CMHS lớp thống nhất.

4. Chế độ hỗ trợ chi phí học tập và các chế độ khác cho học sinh

- Thực hiện theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

- Thực hiện Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 8/9/2020 của Chính phủ về chính sách phát triển giáo dục mầm non: Hỗ trợ tiền ăn trưa trẻ em 3-5 tuổi (con thương binh, liệt sĩ, mồ côi, khuyết tật, hộ nghèo, hộ cận nghèo..).

- Nhà trường rà soát, tổng hợp danh sách gửi về phòng VHXX Phường Phúc Lợi để được thực hiện chính sách.

IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm đối với hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm và triển khai thực hiện phương án, kế hoạch công tác thu, chi năm học 2025 – 2026.

- Tổ chức các bước hợp thực hiện công tác thu-chi.

- Giáo viên, nhân viên kế toán ký cam kết với Hiệu trưởng thực hiện đúng công tác thu chi theo kế hoạch và phương án thu-chi năm học 2025 – 2026.

- Chỉ đạo và thực hiện công khai theo quy định.

2. Trách nhiệm đối với Kế toán - Thủ quỹ

- Tham mưu, xây dựng Dự thảo trình Đ/c Hiệu trưởng phương án và kế hoạch công tác th-chi năm học 2025 – 2026.

- Thực hiện đúng công tác thu chi theo kế hoạch và dự toán.

- Thực hiện và hoàn thiện các văn bản gửi cấp trên và lưu lại tại trường về công tác thu-chi. Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ công tác tài chính.



3. Trách nhiệm đối với giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu-chi theo kế hoạch, phương án của nhà trường.

- Họp PHHS đầu năm để phổ biến xin ý kiến của toàn thể PHHS trong lớp về các khoản thu-chi năm học 2025 - 2026.

4. Trách nhiệm đối với ban đại diện CMHS

- Ban đại diện CMHS thực hiện theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT về điều lệ Ban đại diện CMHS.

- Tuyên truyền kế hoạch công tác thu-chi của nhà trường tới PHHS. Tham gia ý kiến các cuộc họp về kế hoạch công tác thu-chi năm học 2025 - 2026.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu-chi năm học 2025 – 2026 của trường Mầm non Hoa Sữa. CBGVNV và PHHS nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận

- UBND phường-đề BC;
- CBGVNV,PHHS-đề TH;
- Lưu VT./.

