

Số: 12 /KH-MNHS

Phúc Lợi, ngày 05 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026
NĂM HỌC 2025 – 2026

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	<p>- Tiếp tục tổ chức thực hiện thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.</p> <p>- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau:</p> <p>- Công văn số 1140/UBND-VHXH ngày 17/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc tăng cường công tác đảm bảo ANTT, an toàn cho học sinh tại các trường học trên địa bàn phường.</p> <p>- Kế hoạch số 162/KH- UBND ngày 17/12/2025 của UBND phường về việc khắc phục điểm nghẽn về An toàn thực phẩm trên địa bàn phường Phúc Lợi.</p>	Trong tháng 01/2026	CBGBNV	Đ/c Miên – HT	<p>- Tiếp tục tổ chức và đẩy mạnh các phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026–2031; lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt tập thể và các hoạt động của nhà trường.</p> <p>- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kịp thời tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo, kế hoạch của Trung ương, Thành phố và địa phương, cụ thể gồm:</p> <p>+ Công văn số 1140/UBND-VHXH ngày 17/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho học sinh tại các trường học trên địa bàn phường.</p> <p>+ Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 17/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc khắc phục các điểm nghẽn về an toàn thực phẩm trên địa bàn phường.</p>



<p>- Quyết định số 6285/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của UBND TP Hà Nội về việc thành lập hội đồng thẩm định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự thành phố Hà nội đối với ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo.</p> <p>- Kế hoạch 163/KH- UBND ngày 18/12/2025 về việc kiểm tra năm học 2025-2026 của UBND phường Phúc Lợi.</p> <p>- 5406/SGDDĐT- KHTC ngày 19/12/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện cấp bù tiền miễn học phí, hỗ trợ học phí theo quy định tại Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 của HĐND Thành phố và Nghị định số 238/2025/NĐ-CP.</p> <p>- Quyết định số 6406/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của UBND TP Hà Nội về việc phê duyệt liên kết tổ chức thi, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ tiếng Anh NOCN ESOL INTERNATIONAL.</p> <p>- Kế hoạch số 368/KH-UBND ngày 25/12/2025 của UBNT TP về tổ chức lễ đón nhận danh hiệu thành phố Hà Nội là thành viên mạng lưới “Thành phố học tập toàn cầu” của UNESCO.</p>				<p>+ Quyết định số 6285/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thành lập Hội đồng thẩm định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự đối với ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo.</p> <p>+ Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 18/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc kiểm tra năm học 2025–2026.</p> <p>+ Công văn số 5406/SGDDĐT-KHTC ngày 19/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện cấp bù tiền miễn học phí, hỗ trợ học phí theo Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 của HĐND Thành phố và Nghị định số 238/2025/NĐ-CP của Chính phủ.</p> <p>+ Quyết định số 6406/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt liên kết tổ chức thi, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ tiếng Anh NOCN ESOL INTERNATIONAL.</p> <p>+ Kế hoạch số 368/KH-UBND ngày 25/12/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về tổ chức lễ đón nhận danh hiệu Thành phố Hà Nội (theo nội dung kế hoạch).</p> <p>- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền: thông qua họp hội đồng, bảng tin, fanpage nhà trường, nhóm Zalo, website, tài liệu gửi phụ huynh; đảm bảo nội dung tuyên truyền đúng trọng tâm, dễ hiểu, thiết thực, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm và sự đồng thuận của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh trong việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước.</p>
--	--	--	--	--

	- Công văn số 5567/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 25/12/2025 của Sở GDĐT về việc tham gia Cuộc thi tìm hiểu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030.				
2	- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo công tác y tế học đường.	Trong tháng 01/2026	CBGBNV	Đ/c Miên – HT	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT nhà trường, gửi văn bản qua zalo và phổ biến tới CBGVNV thông qua họp hội đồng sư phạm. - Tiếp tục tăng cường tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong toàn trường; thực hiện nghiêm túc công tác y tế học đường theo đúng hướng dẫn của ngành. Chủ động kiểm tra, giám sát, phát hiện sớm các dấu hiệu bất thường về sức khỏe của trẻ; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong công tác phòng dịch, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn và sức khỏe cho trẻ.
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1 Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
1	- Kịp thời khắc phục các tồn tại, hoàn thiện hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu, bảo đảm duy trì kết quả đã được công nhận.	Trong tháng 01/2026	GV các lớp Đ/c Linh - NVTY	Đ/c Tuyết-PHT	- Chỉ đạo nhân viên nhập dữ liệu trên phần mềm theo đúng yêu cầu.
2	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	Trong tháng 01/2026	GV các lớp	Đ/c Tuyết-PHT	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT và Zalo lớp để phụ huynh cho trẻ đi học đầy đủ đảm bảo tỉ lệ chuyên cần theo quy định.

					<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường đa dạng hóa các hoạt động tạo hứng thú cho trẻ trong các hoạt động tại trường. - Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng đảm bảo cho trẻ khỏe mạnh để đến trường.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				
1	- Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Trong tháng 01/2026	Đ/c Linh y tế GV các lớp	Đ/c Miên - HT	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Miên chỉ đạo các đ/c trong Ban chăm sóc sức khỏe học sinh thực hiện nội dung theo yêu cầu. - Giáo viên phối hợp với nhân viên y tế chăm sóc sức khỏe cho trẻ.
2	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở GDMN. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh (nếu có) với Trạm Y tế Phường và UBND phường theo quy định.	Trong tháng 01/2026	Đ/c Linh y tế GV các lớp	Đ/c Tuyết - PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với GV các lớp thực hiện công tác PCD cho trẻ. - Thực hiện nghiêm túc việc vệ sinh hàng ngày về tổng vệ sinh định kỳ vào chiều thứ 6 hàng tuần. Đối với các đợt cao điểm dịch bệnh thực hiện tổng vệ sinh, khử khuẩn theo quy định.
3	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Trong tháng 01/2026	Đ/c Linh y tế GV các lớp	Đ/c Tuyết - PHT	- Thực hiện lịch tổng vệ sinh hàng ngày theo tình hình thực tế cho các lớp, tổ khối.
4	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	Trong tháng 01/2026	Đ/c Linh y tế	Đ/c Tuyết - PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp xây dựng xây dựng thực đơn mùa đông cho trẻ để áp dụng trên phần mềm Gokids. - Đảm bảo tỷ lệ các chất, Kalo cho trẻ trong mỗi bữa ăn hàng ngày, phối hợp đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn cho trẻ. - Công khai trên cổng TTĐT và tại bảng tin trường.

5	<p>- Thường xuyên kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ đảm bảo rõ nguồn gốc, hạn sử dụng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, chứng từ hợp lệ, đủ tư cách pháp nhân. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.</p>	<p>Trong tháng 01/2026</p>	<p>Đ/c Linh y tế Đ/c An KT</p>	<p>Đ/c Tuyết - PHT</p>	<p>- Duy trì lịch phân công giao nhận thực phẩm để thực hiện nghiêm túc, đầy đủ hàng ngày. - Rà soát chặt chẽ các thực phẩm và giấy tờ khi nhập vào. - Kiểm soát các quy trình chế biến, quan tâm tới việc giám sát hàng ngày và kiểm tra đột xuất giúp cho quy trình chế biến đảm bảo.</p>
5	<p>- Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....;bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.</p>	<p>Trong tháng 01/2026</p>	<p>Đ/c Linh y tế</p>	<p>Đ/c Tuyết - PHT</p>	<p>- Kiểm tra giáo viên các lớp đảm bảo an toàn, phòng tránh đuối nước cho trẻ. - Chỉ đạo bảo vệ kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ và kịp thời thay thế, bổ sung. Rà soát chặt tia cây để đảm bảo an toàn cho trẻ trong mùa mưa bão. - Chỉ đạo đôn đốc GV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ để đảm bảo an toàn cho trẻ. - Xây dựng buổi tập huấn tại trường về kiến thức vệ sinh ATTP. - Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại trường. - Rà soát các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời và cập nhật sổ sách. - Tắt hết các thiết bị điện tại tổ, khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng.</p>

9	- BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp	Trong tháng 01/2026	Đ/c Linh y tế Đ/c An KT	Đ/c Tuyết - PHT	- Tăng cường kiểm tra theo lịch và đột xuất tại các lớp về việc thực hiện QCCM, chăm sóc trẻ 1 ngày.
3	Công tác Giáo dục				
1	- Triển khai hiệu quả kế hoạch phát triển giáo dục mầm non và chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”; xây dựng trường lớp xanh, sạch, đẹp, văn minh, thân thiện.	Trong tháng 01/2026	CBGVNV	Đ/c Tuyết – PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Tuyết chỉ đạo các lớp xây dựng môi trường lớp học phù hợp với độ tuổi. - Triển khai hiệu quả kế hoạch phát triển giáo dục mầm non gắn với thực hiện chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và đặc điểm tâm sinh lý của trẻ. - Tổ chức cho giáo viên xây dựng và thực hiện các biện pháp cải tạo, sắp xếp môi trường trong và ngoài lớp học theo hướng mở, an toàn, sáng tạo; tăng cường các góc hoạt động, góc trải nghiệm, tạo cơ hội cho trẻ được chủ động tham gia, khám phá và phát triển toàn diện. - Đẩy mạnh phong trào xây dựng trường, lớp xanh – sạch – đẹp – văn minh – thân thiện; chú trọng công tác vệ sinh môi trường, trồng và chăm sóc cây xanh, trang trí lớp học khoa học, thẩm mỹ; đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ. - Lồng ghép nội dung xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong sinh hoạt chuyên môn, dự giờ – rút kinh nghiệm, nâng cao nhận thức và năng lực tổ chức hoạt động giáo dục của đội ngũ giáo viên.

2	<p>- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục, trải nghiệm, rèn luyện kiến thức và kỹ năng sống cho trẻ, đặc biệt trẻ 5–6 tuổi; linh hoạt đổi mới phương pháp chăm sóc, giáo dục.</p>	<p>Trong tháng 01/2026</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>Đ/c Tuyệt – PHT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục tháng, tuần bảo đảm bám sát Chương trình GDMN, mục tiêu độ tuổi và kế hoạch năm học của nhà trường; nội dung kế hoạch thể hiện rõ các hoạt động giáo dục, hoạt động trải nghiệm, rèn luyện kỹ năng sống, đặc biệt chú trọng đối với trẻ mẫu giáo 5–6 tuổi. - Yêu cầu giáo viên chủ động lựa chọn, lồng ghép nội dung giáo dục phù hợp theo chủ đề, sự kiện trong tháng; tăng cường các hoạt động học thông qua chơi, hoạt động trải nghiệm thực tế, hoạt động ngoài trời nhằm phát huy tính tích cực, sáng tạo của trẻ. - Chỉ đạo giáo viên đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục, vận dụng linh hoạt các hình thức tổ chức (cá nhân, nhóm nhỏ, cả lớp), chú trọng giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ, giao tiếp, hợp tác, kỹ năng đảm bảo an toàn cho trẻ. - Hướng dẫn giáo viên chuẩn bị đồ dùng, học liệu, khai thác hiệu quả môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tổ chức các hoạt động giáo dục. - Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc việc theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định; kịp thời điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp giáo dục cho phù hợp với khả năng, nhu cầu của từng trẻ. - Yêu cầu giáo viên phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ thông qua trao đổi trực tiếp, nhóm lớp ... nhằm thống nhất biện pháp chăm sóc, giáo dục trẻ giữa gia đình và nhà trường. - Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, góp ý chuyên môn; kịp thời động viên, nhắc nhở và nhân rộng các
---	--	----------------------------	---------------	--------------------------------	---

					cách làm hay, mô hình hiệu quả trong tổ chức hoạt động giáo dục trẻ.
3	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Trong tháng 01/2026	CBGVNV	Đ/c Tuyệt – PHT	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn. - Khuyến khích giáo viên, nhân viên chủ động chia sẻ sáng kiến, kinh nghiệm, bài học thực tiễn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; xây dựng tinh thần học tập, hỗ trợ lẫn nhau trong đội ngũ. - Tăng cường vai trò chỉ đạo của Ban Giám hiệu, TTCM, TPCM trong việc định hướng nội dung, tổ chức sinh hoạt chuyên môn; gắn sinh hoạt chuyên môn với công tác đánh giá, rút kinh nghiệm và nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.
4	- Tổ chức Liên hoan tiếng hát dân ca và giao lưu các trò chơi dân gian.	Trong tháng 01/2026	CBGVNV	Đ/c Tuyệt – PHT	- Xây dựng kế hoạch liên hoan và triển khai kế hoạch tới giáo viên các lớp. - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận. - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức liên hoan cho trẻ.
5	- Chủ động xây dựng và triển khai một số chuyên đề đổi mới theo đặc thù của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng 01/2026	CBGVNV	Đ/c Tuyệt – PHT	- Tiếp tục tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (steam, Reggio Emilia) phù hợp với độ tuổi và điều kiện của nhà trường.
6	Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phường tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	Khi có lịch	CBGVNV	Đ/c Tuyệt – PHT	BGH cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phường tổ chức (theo lịch thông báo riêng)

III Công tác quản lý:					
1. Công tác ứng dụng CNTT					
1	Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND phường, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.	Trong tháng 01/2026	CBGVNV	Đ/c Tuyệt – PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo hiện hành của Trung ương, Thành phố, Quận/Phường và ngành Giáo dục; các kế hoạch, thông báo, hoạt động chuyên môn, phong trào thi đua của nhà trường để phục vụ công tác tuyên truyền. - Tăng cường sử dụng Cổng thông tin điện tử như một kênh tuyên truyền chính thống, góp phần lan tỏa chủ trương, chính sách, nhiệm vụ giáo dục đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư trên địa bàn. - Phân công rõ trách nhiệm quản lý, biên tập và kiểm duyệt nội dung; gắn trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân trong việc cung cấp thông tin, hình ảnh, minh chứng phục vụ công tác tuyên truyền. - Thường xuyên kiểm tra, rà soát nội dung đã đăng tải, kịp thời bổ sung, điều chỉnh để đảm bảo Cổng thông tin điện tử hoạt động hiệu quả, đúng quy định và phục vụ tốt nhiệm vụ tuyên truyền của nhà trường.
2	Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.	Trong tháng 01/2026	CBGVNV	Đ/c Tuyệt – PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Ban CNTT nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng ứng dụng bảng TTTM, bài giảng Elearning cho giáo viên - Duy trì việc cập nhật từ 1-2 bài giảng E-Learning lên email dùng chung của nhà trường.
3	- Tiếp tục triển khai công tác tự bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công	Trong tháng 01/2026	CBGVNV	Đ/c Tuyệt – PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; tập trung vào kỹ năng sử dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý, giảng dạy, xây dựng bài giảng điện tử và truyền thông giáo dục.

	nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.				<ul style="list-style-type: none"> - Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực CNTT; lồng ghép nội dung ứng dụng CNTT trong sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm. - Chỉ đạo giáo viên xây dựng, hoàn thiện và sử dụng hiệu quả các bài giảng điện tử, học liệu số phù hợp với chương trình giáo dục mầm non; đảm bảo tính khoa học, thẩm mỹ, an toàn và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ. - Duy trì và thực hiện nghiêm túc việc cập nhật, đăng tải các bài giảng điện tử, học liệu số trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường, phục vụ công tác chuyên môn, trao đổi nghiệp vụ và tuyên truyền tới cha mẹ học sinh. - Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm, kịp thời biểu dương các cá nhân, tập thể thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT và xây dựng, chia sẻ bài giảng điện tử hiệu quả.
2	Công tác kiểm tra				
<i>1</i>	- Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.	Trong tháng 01/2026	CBGVNV	Đ/c Miên - HT	<ul style="list-style-type: none"> - BGH nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp tình hình thực tế, có nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, biểu tiến độ cụ thể theo đúng hướng dẫn của Sở, và UBND phường về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm 2025-2026. - Đ/c Hoàng Linh – NVYT kiểm tra hồ sơ và việc công khai kết quả KTNB trên cổng TTĐT nhà trường. - Lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị và nghiêm túc báo cáo hàng tháng thực hiện quy trình

					kiểm tra theo đúng hướng dẫn, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.
2	- Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.	Trong tháng 01/2026	CBGVNV	Đ/c Miên - HT	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác an ninh, an toàn trường học; đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, các khu vực trọng điểm nhằm kịp thời phát hiện, khắc phục những nguy cơ mất an toàn. - Chỉ đạo bổ sung, duy tu và nâng cấp các hệ thống đảm bảo an ninh như: hệ thống chống trộm, camera giám sát, khóa cửa, chiếu sáng khu vực sân trường, hành lang, công trường... bảo đảm hoạt động ổn định, hiệu quả. - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ trực của tổ bảo vệ; yêu cầu thực hiện nghiêm túc chế độ trực, ghi chép sổ trực, tuần tra kiểm soát theo quy định. - Phân công rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận trong công tác đảm bảo an ninh trường học; tăng cường phối hợp giữa Ban Giám hiệu, tổ bảo vệ và các lực lượng liên quan trên địa bàn. - Kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh và xử lý các tồn tại, hạn chế; đảm bảo môi trường nhà trường an toàn, ổn định, phục vụ tốt công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.
3	- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.	Trong tháng 01/2026	CBGVNV	Đ/c Miên - HT	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hoàng Linh cập nhật đầy đủ, đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng TTĐT nhà trường. - Thường xuyên kiểm tra, bổ sung, điều chỉnh nội dung công khai, phục vụ công tác tuyên truyền và giám sát của cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng.
3	Các hoạt động ngoại khóa:				

1	- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; xin ý kiến của UBND phường.	Trong tháng 01/2026	CBGVNV	Đ/c Miên - HT	- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa đảm bảo đúng quy trình, kế hoạch; nội dung phù hợp với mục tiêu giáo dục và điều kiện thực tế của nhà trường. - Thực hiện thống nhất, lấy ý kiến và sự đồng thuận của cha mẹ học sinh trước khi tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho trẻ. - Thực hiện báo cáo, xin ý kiến và được sự chấp thuận của UBND phường theo quy định trước khi triển khai.
4	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tháng 01/2026	BTD	Đ/c Miên	Thực hiện bình bầu thi đua tháng dân chủ, công bằng, công khai.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Tháng 01/2026	BGH; KT; VT	Đ/c Miên	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

Nơi nhận

- Phòng VH-XH-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG**Phạm Thị Miên**