

Số: 01/KH-MNHM

Long Biên, ngày 05 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
1	- Tuyên truyền về các hoạt động chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930- 03/02/2026) và chào đón tết Nguyên Đán Bính Ngọ năm 2026	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhận	- Thực hiện treo cờ Tổ quốc và tổ chức các hoạt động để kỷ niệm ngày thành lập Đảng và mừng Đảng - Mừng Xuân - Chạy băng led tuyên truyền chào đón tết Nguyên Đán và chào mừng kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam.
2	Thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Thư	- Các lớp chỉnh trang môi trường sư phạm đẹp, thường xuyên vệ sinh sạch sẽ, tăng cường cây xanh trong nhà vệ sinh - CBGVNV tăng cường ứng dụng CNTT hiệu quả trong công tác chuyển đổi số
3	- Tuyên truyền, phổ biến và tổ chức cho CBGVNV ký cam kết theo Nghị định 36/2009/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về quản lý sử dụng chất gây nổ, pháo nổ trong dịp Tết	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhận	- Đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Lễ Tết Nguyên Đán. Tổ bảo vệ thường xuyên rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi để phòng chống cháy nổ trong nhà trường.

II	Công tác chuyên môn:				
1	<b>1/ Công tác phát triển số lượng:</b> - Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần cao để đạt mục tiêu phổ cập GDMN (Từ 95% trở lên (đối với MG Lớn) và từ 85% trở lên (đối với các lứa tuổi khác)	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Nhận	- GV duy trì các hình thức động viên trẻ đến trường để đạt được chỉ tiêu chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết đang rét, đặc biệt là trẻ khối mẫu giáo 5 tuổi để duy trì kết quả phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.
2	- Rà soát kỹ số lượng trẻ 5 tuổi để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2026- 2027	Trong tháng	Đ/c Lê	Đ/c Nhận	- Kết hợp chặt chẽ với các tổ dân phố trên địa bàn Phường để nắm bắt tình hình trẻ các độ tuổi nhằm chuẩn bị tốt cho kế hoạch tuyển sinh năm học 2026- 2027
	<b>2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe</b> <b>- Phòng tránh TNTT- Phòng chống dịch bệnh</b>				
1	- Tiếp tục thực hiện Luật vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Sốt xuất huyết, Cúm, Tay- Chân- Miệng,...và các bệnh về đường hô hấp, dịch bệnh trong mùa Đông – Xuân	Trong tháng	Đ/c Giới y tế và GV các lớp	Đ/c Nhận	- Duy trì việc tổng vệ sinh hàng tuần, cung cấp đủ nước sạch ấm, nước uống ấm cho học sinh. Đảm bảo vệ sinh cá nhân, khăn mặt, khăn lau,.. cho trẻ, hướng dẫn trẻ rửa tay đúng cách
2	- Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. Tổng hợp số liệu kết quả tình trạng sức khỏe của trẻ trong báo cáo sơ kết học kỳ I.	Trong tháng	đ/c Giới và GV các lớp	Đ/c Nhận	- GV các lớp tuyên truyền tốt hơn nữa về các chế độ dinh dưỡng, chế độ tập luyện đối với PH có con thuộc diện suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì <b>- Đ/c Giới y tế báo cáo số lượng cho đ/c HT chậm nhất ngày 13/01/2026</b>

3	- Tiếp tục kiểm tra rà soát thực đơn, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày; lưu ý thực đơn của Nhà trẻ và Mẫu giáo	Trong tháng	GVNV	Đ/c Nhận	- Đ/c Nhận kiểm tra thực đơn ăn của trẻ để kiểm soát thực phẩm không cho trẻ ăn rau trái mùa và món ăn phù hợp mùa Đông, điều chỉnh lượng thực phẩm khoa học để cân đối tỷ lệ các chất các độ tuổi theo quy định.
4	- Duy trì đảm bảo dây chuyền bếp ăn hợp lý theo quy trình bếp một chiều; Đảm bảo đủ điều kiện vệ sinh ATTP.	Trong tháng	GVNV	Đ/c Nhận	- GV lưu ý quy trình tổ chức giờ ăn cho trẻ trong các lớp, cho trẻ rửa tay và lau mặt bằng nước ấm, khăn ẩm, yêu cầu thức ăn, nước uống của trẻ phải ấm trong những ngày mùa đông giá rét. - Tổ nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc dây chuyền làm việc để đạt hiệu quả cao
5	- Kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT và phòng chống rét nhằm đảm bảo an toàn về sức khỏe và phòng chống rét cho trẻ.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Nhận	- GV các lớp rà soát, kiểm tra phòng học của trẻ không để cửa sổ bị gió lùa, có đủ chăn, gối cho trẻ trong giờ ngủ...Hạn chế cho trẻ hoạt động ngoài trời khi trời rét buốt, chuyển hoạt động khác phù hợp cho trẻ. Nhà vệ sinh của trẻ đảm bảo khô ráo, sạch sẽ, trang bị đầy đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ. - BGH tăng cường kiểm tra GV chuẩn bị đầy đủ đồ dùng bán trú cho trẻ khi trẻ ngủ trưa
	- Đảm bảo công tác PCCC trong nhà trường	Trong tháng	Tổ bảo vệ	Đ/c Nhận	- Tổ bảo vệ tiếp tục rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC như: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, vị trí bếp cần xa phòng học và khu vui chơi của trẻ - GV các lớp tăng cường bổ sung kiến thức phòng

					cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng tự bảo vệ... phù hợp cho trẻ từng độ tuổi
	- Tăng cường kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định. Tăng cường bổ sung kiến thức phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng tự bảo vệ... phù hợp cho trẻ	Trong tháng	GVNV	Đ/c Nhận	- Tổ nuôi dưỡng, GV và các bộ phận thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm
	<b>3/ Công tác giáo dục:</b>				
1	- Tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; tiếp tục thực hiện văn hóa trường học, văn hóa dân gian.	Trong tháng	GV các lớp, các bộ phận	Đ/c Nhận, Yên phối hợp	- Các bộ phận duy trì môi trường tổ, nhóm, lớp đảm bảo sạch, đẹp, văn minh. - GV các lớp tiếp tục rèn HS văn hóa chào hỏi trong và ngoài trường.
2	- Tăng cường tổ chức các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5-6 tuổi: làm quen chữ cái, làm quen với toán, các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống...	Trong tháng	GV các lớp lớn	Đ/c Yên	- GV lớp lớn tăng cường cho trẻ ôn luyện thông qua các hoạt động hàng ngày

3	- Triển khai hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tổ, khối. Làm tốt công tác “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”, tập trung trao đổi các hình thức đổi mới PPGD, chia sẻ kinh nghiệm CSGD trẻ.	Trong tháng	Tổ phó CM, GV các lớp	Đ/c Yên	- Các tổ khối sinh hoạt và ghi biên bản đầy đủ, trong biên bản phải thể hiện rõ đặc thù của từng khối, tồn tại và hướng khắc phục. Đánh giá chất lượng chuyên đề của từng khối theo KH đã gửi các lớp
4	- Triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.	Trong tháng	Tổ CM	Đ/c Yên	Tổ CM tập trung trao đổi các hình thức đổi mới phương pháp giáo dục, chia sẻ kinh nghiệm chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ
5	- Tiếp tục triển khai sử dụng bộ tài liệu giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ 5-6 tuổi;	Trong tháng	Tổ CM	Đ/c Yên	Tổ chuyên môn thường xuyên tổ chức các hoạt động rèn luyện những kỹ năng phù hợp với trẻ theo từng giai đoạn.
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý của các trường</b>				
1	- Trang trí sân khấu với chủ đề Tết 2026	Tuần I	Tổ CM	Đ/c Yên	- Đ/c Yên chỉ đạo tổ CM, trang trí tạo khung cảnh Tết dưới sân khấu
2	- Tổ chức CBGVNV nghỉ Tết dương lịch, Tết Nguyên đán đúng quy định, quan tâm đến trẻ thuộc diện hoàn cảnh khó khăn	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Thu	- Thực hiện nghiêm túc theo lịch, tổ bảo vệ phân lịch trực ( <b>đ/c Lê làm phân công lịch trực Tết của CBGVNV</b> )
3	- Hội đồng TĐKT bình xét thi đua năm 2025	Tuần II	CBGVNV	Đ/c Thu	- Tổ chức họp bình xét thi đua các tổ, khối tại phòng hội đồng ( thời gian cụ thể sẽ thông báo sau)
4	- Tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2025 - 2026.	Ngày 14/01	CBGVNV	Đ/c Thu	- Tổ chức sơ kết tại phòng hội đồng, thông báo kết quả học kỳ I tới CBGVNV <b>- GV thông báo đến 100% các bậc phụ huynh ngày hôm đó HS được nghỉ học vào ngày 16/01</b>

5	- Tổ chức chương trình Rung chuông vàng phối hợp với TT ngoại ngữ Enspire	Tuần II Tháng 1 <b>27/01</b>	GV khối lớn nhờ bé	Đ/c Yên	- GV các lớp phối hợp với GV trung tâm cho trẻ ôn luyện kiến thức, đảm bảo chất lượng cho cuộc thi. Sáng ngày 27/01 các lớp khối nhỏ, lớn cho học sinh xuống sân tham dự. Chủ động mang ghế xuống để học sinh ngồi. Lịch phân công cụ thể NT sẽ gửi thông báo riêng.
6	Tổ chức chương trình Hội chợ Xuân yêu thương- Bính Ngọ 2026	Dự kiến tuần I/ tháng 2	CBGVNV nhà trường	Đ/c Thư	- Đ/c Yên xây dựng chương trình tổ chức - Khối lớn mỗi lớp 01 tiết mục văn nghệ - Khối nhỏ 01 tiết mục trình diễn thời trang trang phục Tết- Đ/c Hải Anh phụ trách - GV 01 tiết mục múa- Đ/c Linh phụ trách
<b>IV</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ trường học</b>				
1	- KT quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng đồ chơi và mua sắm trang thiết bị, duy tu duy trì CSVC nhà trường	Tuần I 07/01	- Đ/c Nhận, Hà KT, Dương GVNV các bộ phận	- Đ/c Thư, Quỳnh, Ng Huệ	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
2	- Kiểm tra chuyên đề Ứng dụng PPGD tiên tiến	Tuần II 14/01	- GV lớp A2	- Đ/c Yên, Nhận, ban KTNB	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
3	- Kiểm tra công tác quản lý của phó hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng	Tuần III 21/01	- Đ/c Nhận	- Đ/c Thư, Yên, Quỳnh	- GV các lớp xây dựng giáo án, ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra

4	- Kiểm tra toàn diện cô Hải Anh	Tuần III 23/01	- Đ/c Hải Anh - GV lớp B1	- Đ/c Yên, Ban KTNB	- GV các lớp xây dựng giáo án, ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
<b>V</b>	<b>Công tác công khai</b>				
1	- Công khai thu chi quỹ CMHS cuối kì I	Trong tháng	GV các lớp, đ/c KT	Đ/c Thu	- GV các lớp phối kết hợp với Ban đại diện CMHS công khai tới PH lớp về quyết toán thu chi quỹ học I của lớp
2	- Công khai báo cáo quyết toán ngân sách năm 2025, dự toán ngân sách năm 2026, chế độ tăng lương theo quy định, lương bán trú, thứ bảy (có hồ sơ riêng)	Trong tháng	Đ/c KT	Đ/c Thu	- Đ/c Hà KT làm các nội dung công khai: Thông báo công khai, biên bản công khai, bảng lương, GV ký bảng lương đúng quy định
3	- CK kết quả đánh giá CBGVNV tháng 01/2026.	Ngày 25	Đ/c Lệ	Đ/c Thu	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
4	- Công khai các kế hoạch, văn bản cấp trên và của trường ( tùy theo các văn bản cấp trên yêu cầu)	Trong tháng	Đ/c Lệ, Hà KT	Đ/c Thu	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
<b>VI</b>	<b>Công tác ứng dụng CNTT</b>				
1	- Thực hiện nghiêm túc đăng bài trên cổng thông tin điện tử, fanpage	Trong tháng	Ban biên tập	Đ/c Yên	- Các bộ phận thực hiện nhiệm vụ lịch đăng bài, quan tâm đến Album hình ảnh đẹp của trường, các lớp gửi vào kho ảnh đảm bảo chất lượng
2	- Tiếp tục duy trì gửi bài giảng điện tử lên kho tư liệu của trường <sup>4</sup>	Trước ngày 20	Tổ CM	Đ/c Yên	- Các tổ thực hiện theo lịch, các đ/c khối trưởng đôn đốc thực hiện đảm bảo chất lượng và tiến độ, cần tăng cường thiết kế bài giảng E- Learning

VII	Công tác thông tin báo cáo				
1	- Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2025 - 2026	Theo KH	Đ/c Lê	Đ/c Thu	- Xây dựng báo cáo sơ kết học kỳ I năm 2025 - 2026 theo hướng dẫn của UBND Phường
2	- Báo cáo tháng, biểu tổng hợp kết quả đánh giá hàng tháng của nhà trường	Ngày 20	Đ/c Lê	Đ/c Thu	- Đ/c Lê xây dựng và gửi Mail đúng thời gian quy định
3	- Báo cáo công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I	Trước Ngày 15/01	Đ/c Yên	Đ/c Thu	- Đ/c Yên chỉ đạo các tổ khối và nộp đúng thời gian quy định
4	- Chương trình Hội chợ Xuân Yêu thương- Bính Ngọ 2026	Trước ngày 20/1	Đ/c Yên	Đ/c Thu	- Đ/c Yên xây dựng chương trình và gửi đúng thời gian quy định

**Nơi nhận:**

- Các tổ, khối, lớp - để thực hiện;
- Lưu VP. (01 bản)

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Ngọc Thu**