

Số: 07/BC-MNHM

Long Biên, ngày 24 tháng 02 năm 2026

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Tổng số CB,GV,N V	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 392						Tổng số nhân viên					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
41	03	25	0	0	30	110	112	140	7	01	01	01	02	03

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Tổng kinh phí thực hiện
Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1.	- Tiếp tục các hoạt động tuyên truyền về kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2026); Mừng Đảng-Mừng Xuân Bính Ngọ	- Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu; Thực hiện treo cờ Tổ quốc và tổ chức các hoạt động để kỷ niệm ngày	- Làm băng rôn, khẩu hiệu, treo cờ Tổ quốc và tham gia các HĐ văn hoá văn nghệ, TDTT...	

		thành lập Đảng và mừng Đảng - Mừng Xuân	Tổ chức cho CBGVNV nghỉ tết Nguyên đán từ ngày 15/02/2026 đến ngày 20/02/2026.	
2.	- Tuyên truyền phổ biến, GD pháp luật năm 2026	-Tuyên truyền 100% CBGVNV nhà trường	- Tuyên truyền thông qua các cuộc họp, qua thư nội bộ và bảng tuyên truyền của trường	
3.	- Tuyên truyền đến CBGVNV và PHHS về các biện pháp nhằm đảm bảo ATTP trong trường học	- CBGVNV thực hiện nhiệm vụ luật lệ ATGT đồng thời tuyên truyền đến PHHS của lớp	- Tuyên truyền thông qua các cuộc họp, qua thư nội bộ và bảng tuyên truyền của trường - Kiểm tra thường xuyên giao nhận thực phẩm	
4.	- Thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử cán bộ công chức, viên chức, người lao động và quy tắc ứng xử nơi công cộng năm 2026	- BCH công đoàn tuyên truyền tới CBGVNV thông qua các cuộc họp, thư nội bộ và bảng tuyên truyền của trường.	- BCH công đoàn tuyên truyền tới CBGVNV thông qua các cuộc họp, thư nội bộ và bảng tuyên truyền của trường.	

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III. Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Hình thức	Những đề xuất, kiến nghị
1	1/ Công tác phát triển số lượng:			
	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần	.Cập nhật các thông tin của trẻ đầy đủ	Cập nhật đầy đủ trên	

	mềm. Cập nhật danh sách trẻ vào sổ đăng bộ của nhà trường.	theo quy định	phần mềm CSDL	
	- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi.	Phối hợp với UBND các phường thông báo vận động trẻ ra lớp theo kế hoạch, đảm bảo tỷ lệ CC theo quy định.	Thực hiện nghiêm túc. Tỷ lệ chuyên cần: MGL 93.5%; MGN 91%; MGB 87.5%; NT 83%	
2	Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT			
	- Tăng cường công tác phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống rét cho trẻ nhằm đảm bảo sức khỏe cho trẻ (Khi thời tiết thay đổi)	- Các lớp cần đảm bảo: Loại bỏ các đồ chơi sắc nhọn, các đồ dùng đồ chơi có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ + Tăng cường các biện pháp hướng dẫn trẻ cách sử dụng đồ dùng đồ chơi an toàn + Cửa sổ không bị gió lùa, sàn nhà trải thảm, có đủ chăn, gối cho trẻ trong giờ ngủ..., cho trẻ rửa tay và lau mặt bằng nước ấm, khăn ấm, yêu cầu thức ăn, nước uống phải nóng ấm trong những ngày mùa đông giá rét.	Thực hiện nghiêm túc	
	- Phòng chống dịch bệnh TCM, các bệnh mùa Đông – Xuân và ATTP. Tăng cường công tác VS môi trường, đảm bảo ATTP	- Các lớp cần thường xuyên vệ sinh trong ngoài sạch sẽ - Tổ nuôi, các bộ phận thực hiện nghiêm túc giao nhận thực phẩm. - Phối hợp với CMHS kiểm tra quy	Thực hiện nghiêm túc	

		trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến- thực hiện lưu biên bản KT theo quy định.		
	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về PCCC tại các bộ phận	- Các lớp thực hiện nghiêm túc việc sử dụng điện, các thiết bị điện, dập cầu dao trước khi về, không sử dụng bếp từ, âm siêu tốc trong lớp học - Tổ nuôi khóa van ga cẩn thận trước khi về	Thực hiện nghiêm túc	
	- Phòng chống bạo lực trong nhà trường và dạy trẻ kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục theo các độ tuổi	- Gv các lớp tuyệt đối không vi phạm đạo đức nhà giáo (không tác động vật lý lên trẻ, không xúc phạm trẻ, không xung hô thiếu chuẩn mực với trẻ) - Thường xuyên cung cấp kiến thức, kỹ năng GD giới tính, phòng chống xâm hại tình dục thông qua các hình thức (video, tranh ảnh...)	Thực hiện nghiêm túc	
3	Công tác giáo dục.			
	- GV các lớp ổn định nề nếp, thói quen trong học tập và vui chơi của trẻ trước và sau tết.	- Các lớp tổ chức hoạt động theo đúng thời gian biểu, quy chế chuyên môn, hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định	Thực hiện nghiêm túc	
	- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm”	- Các lớp rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động, sử dụng sản phẩm của trẻ để xây dựng môi trường.	100% các lớp bổ sung thêm cây xanh Tổ chức nhiều hoạt động trải nghiệm cho trẻ Bổ sung nhiều đồ dùng tự tạo	

		cho trẻ	
- Tăng cường các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm. - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu TT, ứng dụng các PPGD tiên tiến vào các HĐ	- Các lớp thường xuyên tổ chức các hoạt động ứng dụng phương pháp GD tiên tiến nhằm phát triển tư duy, trí tuệ và tạo hứng thú cho trẻ tham gia hoạt động.	100% GV thực hiện nghiêm túc	
- Thực hiện nghiêm túc tiến độ học liệu cho trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, GV cập nhật thông tin, bổ sung chữ ký đầy đủ	- BGH tăng cường kiểm tra GV thực hiện học liệu của trẻ các độ tuổi đúng thời gian quy định và kỹ năng của trẻ đảm bảo, cần bổ sung thêm nguyên liệu phong phú cho trẻ HĐ.	Thực hiện nghiêm túc	
Tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi	- GV lớp lớn tăng cường tìm tòi tài liệu liên quan đến chuyên đề trên mạng xã hội, lựa chọn các nội dung phù hợp để đưa vào các HĐ	Thực hiện nghiêm túc	
Tổ chức dự án “ Gieo hạt cùng vĩ nhân” cho học sinh hưởng ứng Tết trồng cây	- 100% các lớp tổ chức các hoạt động hưởng ứng tết trồng cây cho trẻ, chụp ảnh và gửi báo cáo lên kho ảnh của nhà trường.	100% các lớp tổ chức các hoạt động hưởng ứng tết trồng cây cho trẻ, chụp ảnh và gửi báo cáo lên kho ảnh của nhà trường.	

Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Công tác tuyển sinh			
	- Chủ động thông báo kết quả tuyển sinh cho CMHS bằng các hình thức trực tuyến. Đăng tải công khai danh sách học sinh trúng tuyển trên bảng tin và cổng TTĐT của các nhà trường.	-Thực hiện công khai danh sách trúng tuyển theo kế hoạch TS năm học 2025-2026	Thực hiện nghiêm túc.	
	- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh theo quy định để chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học 2026-2027	-Lưu HS khoa học theo quy định	Thực hiện nghiêm túc	
2	Công tác quản lý nhân sự, bồi dưỡng đội ngũ, công tác thu chi			
	- Tổ chức CBGVNV nghỉ Tết Nguyên đán đúng quy định, quan tâm đến trẻ thuộc diện hoàn cảnh khó khăn	- Thực hiện nghiêm túc theo lịch, tổ bảo vệ phân lịch trực (đ/c Nhận làm phân công lịch trực Tết của CBGVNV) - Chi hội CTĐ tổ chức tặng quà cho HS	Thực hiện nghiêm túc	
	- Tổ chức chương trình: Triển lãm tranh: Em vẽ ước mơ xuân- Hội chợ Xuân Bính Ngô	- Tuyên truyền phụ huynh các lớp cho học sinh vẽ tranh tại nhà mang đến lớp để treo tại triển lãm - Liên hoan văn nghệ Mừng xuân Bính Ngô. Thời gian sáng ngày 05/02 - Hội chợ Xuân tổ chức vào	Thực hiện nghiêm túc	

	chiều ngày 5/2 và ngày 06/02		
- CBGVNV thực hiện đi làm nghiêm túc sau nghỉ Tết Nguyên đán	- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc việc tổng vệ sinh trong ngoài lớp và đi làm đúng giờ sau nghỉ tết.	Thực hiện nghiêm túc	
- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn của các lớp (hình thức: đột xuất hoặc báo trước)	- GV các lớp thực hiện nghiêm túc QCCM, không cắt xén chương trình, không dạy chay và dạy hình thức. 02 đ/c HP tăng cường kiểm tra các hoạt động trong ngày và lập biên bản nếu lớp hoặc GV vi phạm	Đ/c Lương+ Hồng Yến+ Nguyễn	
- Kiểm tra chất lượng các lớp học năng khiếu	- Các lớp thực hiện nghiêm túc lịch trực năng khiếu, đưa đón trẻ đúng quy định (tuyệt đối không để trẻ tự ý đi và về) - Thường xuyên quan tâm đến những trẻ học năng khiếu để nắm bắt kịp thời nếu phụ huynh hỏi. - 02 đ/c HP tăng cường kiểm tra chất lượng	Thực hiện nghiêm túc	
- Các lớp tiếp tục vận động phụ huynh ủng hộ cây,	- Gv các lớp làm tốt công	Gv các lớp làm tốt công	

	hoa cảnh tân trang môi trường đón tết Bính Ngọ	tác tuyên truyền để huy động sự ủng hộ của phụ huynh (sử dụng chậu màu trắng)	tác tuyên truyền để huy động sự ủng hộ của phụ huynh	
3	Thực hiện công khai			
	- Công khai lương bán trú, thứ 7 (có hồ sơ riêng)	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin	Đã thực hiện	
	- CK kết quả đánh giá CBGVNV tháng 02/2026.	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
	- CK các kế hoạch, văn bản cấp trên và của trường (tùy theo các văn bản cấp trên yêu cầu)	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	

Đánh giá chung :

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

V. Công tác kiểm tra nội bộ

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	- Kiểm tra việc thực hiện QCCM khối mẫu giáo nhỡ	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	
2	- Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ trường học	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	
3	- Kiểm tra chuyên đề phát triển thẩm mỹ- Tạo hình	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	

Đánh giá chung:

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

VI. Công tác thông tin báo cáo

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Tháng 02	Thực hiện tốt	
2	-Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định.	Thực hiện theo Quyết định số 1841 ; HD	Thực hiện nghiêm túc nộp ngày 23/02 qua phần mềm đánh giá tháng	

Đánh giá chung:

Trong tháng 02 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường- để báo cáo
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Thu