

Số: 05/BC-MNHM

Long Biên, ngày 22 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Tổng số CB,GV,N V	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 392						Tổng số nhân viên					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
41	03	25	0	0	30	110	112	140	7	01	01	01	02	03

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Tổng kinh phí thực hiện
Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1.	- Tuyên truyền về các hoạt động chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930-03/02/2026) và chào đón tết Nguyên Đán Bình Ngô năm 2026	- Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu; Thực hiện treo cờ Tổ quốc và tổ chức các hoạt động để kỷ niệm ngày	- Chạy băng led tuyên truyền chào đón tết Nguyên Đán và chào mừng kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng	

		thành lập Đảng và mừng Đảng - Mừng Xuân	Sản Việt Nam. Tổ chức cho CBGVNV nghỉ tết Nguyên đán từ ngày 08/02/2026 đến ngày 13/02/2026.
2.	Thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”.	-Tuyên truyền 100% CBGVNV nhà trường	- Các lớp chỉnh trang môi trường sư phạm đẹp, thường xuyên vệ sinh sạch sẽ, tăng cường cây xanh trong nhà vệ sinh - CBGVNV tăng cường ứng dụng CNTT hiệu quả trong công tác chuyển đổi số
3.	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	- CBGVNV thực hiện nhiệm vụ luật lệ ATGT đồng thời tuyên truyền đến PHHS của lớp	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV và PHHS
4.	- Tuyên truyền, phổ biến và tổ chức cho CBGVNV ký cam kết theo Nghị định 36/2009/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về quản lý sử dụng chất gây nổ, pháo nổ trong dịp Tết	- Đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Lễ Tết Nguyên Đán.Tổ bảo vệ thường xuyên rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi để phòng chống cháy nổ trong nhà trường.	- 100% CBGVNV thực hiện ký cam kết và không sử dụng chất gây nổ, pháo nổ trong dịp Tết

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III.Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Hình thức	Những đề xuất, kiến nghị
1	1/ Công tác phát triển số lượng:			
	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. Cập nhật danh sách trẻ vào sổ đăng bộ của nhà trường.	.Cập nhật các thông tin của trẻ đầy đủ theo quy định	Cập nhật đầy đủ trên phần mềm CSDL	
	- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi.	Phối hợp với UBND các phường thông báo vận động trẻ ra lớp theo kế hoạch, đảm bảo tỷ lệ CC theo quy định.	Thực hiện nghiêm túc. Tỷ lệ chuyên cần: MGL 93.5%; MGN 91%; MGB 87.5%; NT 83%	
2	Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT			
	- Tiếp tục thực hiện Luật vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Sốt xuất huyết, Cúm, Tay-Chân-Miệng,...và các bệnh về đường hô hấp, dịch bệnh trong mùa Đông – Xuân	- Các lớp rèn các thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ theo lứa tuổi. (Tuyệt đối không nhận trẻ ốm, sốt vào lớp) - TT tới 100% phụ huynh học sinh về VS phòng bệnh, và VSATTP để phòng chống bệnh dịch: Sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, đau mắt đỏ, cúm A... phòng chống SDD và trẻ béo phì, thấp còi. GV rà soát đồ dùng, đồ chơi trong lớp để phòng chống tai nạn	Thực hiện nghiêm túc	

	<p>thương tích , VS lớp bằng dung dịch cloramin B</p> <p>Cân, sức khỏe trẻ suy dinh dưỡng, cao hơn tuổi và cập nhật sổ sách đầy đủ</p>		
<p>- Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. Tổng hợp số liệu kết quả tình trạng sức khỏe của trẻ trong báo cáo sơ kết học kỳ I.</p>	<p>- GV các lớp tuyên truyền tốt hơn nữa về các chế độ dinh dưỡng, chế độ tập luyện đối với PH có con thuộc diện suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì</p>	<p>Đ/c Giỏi y tế báo cáo số lượng cho đ/c HT chậm nhất ngày 13/01/2026</p>	
<p>- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm</p>	<p>- Phân công lịch giao nhận cụ thể, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch, KT chất lượng phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến, định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ. Tuyên truyền Ban đại diện CMHS phát huy vai trò giám sát công tác ATTP có ghi chép và lưu biên bản đầy đủ.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p>	
<p>- Kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT và phòng chống rét nhằm đảm bảo an toàn về sức khỏe và phòng chống rét cho trẻ.</p>	<p>GV các lớp rà soát, kiểm tra phòng học của trẻ không để cửa sổ bị gió lùa, có đủ chăn, gối cho trẻ trong giờ ngủ...Hạn chế cho trẻ hoạt động ngoài trời khi trời rét buốt, chuyển hoạt động khác phù hợp cho trẻ. Nhà vệ sinh của trẻ đảm bảo khô ráo, sạch sẽ, trang bị đầy đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p>	

	- Thực hiện nghiêm túc thực đơn mùa đông (Tăng cường cho trẻ ăn tôm, cá, cua). Đặc biệt chú trọng cho trẻ ăn đủ lượng rau và lưu ý cho trẻ được cung cấp đầy đủ nước ấm hàng ngày.	- Xây dựng thực đơn đảm bảo đủ định lượng, tỷ lệ Kclo, cân đối các chất	Thực hiện nghiêm túc, không có trường hợp ngộ độc nào xảy ra	
	- Duy trì đảm bảo dây chuyền bếp ăn hợp lý theo quy trình bếp một chiều; Đảm bảo đủ điều kiện vệ sinh ATTP.	- GV lưu ý quy trình tổ chức giờ ăn cho trẻ trong các lớp, cho trẻ rửa tay và lau mặt bằng nước ấm, khăn ẩm, yêu cầu thức ăn, nước uống của trẻ phải ấm trong những ngày mùa đông giá rét. - Tổ nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc dây chuyền làm việc để đạt hiệu quả cao	Thực hiện nghiêm túc	
	- Đảm bảo công tác PCCC trong nhà trường	- Tổ bảo vệ tiếp tục rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC như: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, vị trí bếp cần xa phòng học và khu vui chơi của trẻ - GV các lớp tăng cường bổ sung kiến thức phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng tự bảo vệ... phù hợp cho trẻ từng độ tuổi	Thực hiện nghiêm túc	
3	Công tác giáo dục.			
	- Tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; tiếp tục thực hiện văn hóa trường học, văn	- GV bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ hoạt động. Chú ý duy trì sử dụng sản phẩm	Thực hiện nghiêm túc	

hóa dân gian.	của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chú trọng lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi.		
- Tăng cường tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5-6 tuổi: làm quen chữ cái, làm quen với toán, các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống...	GV lớp lớn tăng cường cho trẻ ôn luyện thông qua các hoạt động hàng ngày	100% GV thực hiện nghiêm túc	
- Triển khai hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tổ, khối. Làm tốt công tác “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”, tập trung trao đổi các hình thức đổi mới PPGD, chia sẻ kinh nghiệm CSGD trẻ.	- GV cần rèn trẻ thường xuyên thông qua các hoạt động hàng ngày để tạo cho trẻ thói quen, nề nếp lễ giáo	100% GV thực hiện nghiêm túc	
- Triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.	Các tổ khối sinh hoạt và ghi biên bản đầy đủ, trong biên bản phải thể hiện rõ đặc thù của từng khối, tồn tại và hướng khắc phục. Đánh giá chất lượng chuyên đề của từng khối theo KH đã gửi các lớp	100% GV tham gia tập huấn, kiến tập đầy đủ.	
- Tiếp tục triển khai sử dụng bộ tài liệu giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ 5-6 tuổi;	- GV chủ động điền đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi, sổ nhật ký nhóm lớp, đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.	Thực hiện nghiêm túc	
Tiếp tục lồng ghép và triển khai bộ tài liệu giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ mẫu giáo 5- 6 tuổi.	- Tổ chuyên môn thường xuyên tổ chức các hoạt động rèn luyện những kỹ năng phù hợp với trẻ	- Các lớp thực hiện nghiêm túc	

		theo từng giai đoạn.		
	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ;	- Giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...	Thực hiện nghiêm túc	

Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Công tác tuyển sinh			
	- Chủ động thông báo kết quả tuyển sinh cho CMHS bằng các hình thức trực tuyến. Đăng tải công khai danh sách học sinh trúng tuyển trên bảng tin và cổng TTĐT của các nhà trường.	-Thực hiện công khai danh sách trúng tuyển theo kế hoạch TS năm học 2025-2026	Thực hiện nghiêm túc.	
	- Rà soát kỹ số lượng trẻ 5 tuổi để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2026- 2027	- Kết hợp chặt chẽ với các tổ dân phố trên địa bàn Phường để nắm bắt tình hình trẻ các độ tuổi nhằm chuẩn bị tốt cho kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-	Thực hiện nghiêm túc	

		2027		
2	Công tác quản lý nhân sự, bồi dưỡng đội ngũ, công tác thu chi			
	- Trang trí sân khấu với chủ đề Tết 2026	- Đ/c Yến chỉ đạo tổ CM, trang trí tạo khung cảnh Tết dưới sân khấu	Hoàn thiện trang trí sân khấu trong tuần I.	
	- Tổ chức CBGVNV nghỉ Tết dương lịch, Tết Nguyên đán đúng quy định, quan tâm đến trẻ thuộc diện hoàn cảnh khó khăn	Làm phân công lịch trực Tết của CBGVNV - Chi hội chữ thập đỏ tổ chức tặng quà cho HS thuộc đối tượng miễn giảm của trường	Thực hiện nghiêm túc theo lịch, tổ bảo vệ phân lịch trực	
	- Hội đồng TĐKT bình xét thi đua năm 2025	Tổ chức họp bình xét thi đua theo tổ khối	Thực hiện nghiêm túc	
	- Tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2025 - 2026.	- Tổ chức sơ kết tại phòng hội đồng, thông báo kết quả học kỳ I tới CBGVNV	Học sinh nghỉ sơ kết học kỳ ngày 16/01/2025	
	- Tổ chức chương trình Rung chuông vàng phối hợp với TT ngoại ngữ Enspire	GV các lớp phối hợp với GV trung tâm cho trẻ ôn luyện kiên thức, đảm bảo chất lượng cho cuộc thi	Sáng ngày 27/01 các lớp khối nhỏ, lớn cho học sinh xuống sân tham dự	
	Tổ chức chương trình Hội chợ Xuân yêu thương- Bính Ngộ 2026	- Đ/c Yến xây dựng chương trình tổ chức - Khối lớn mỗi lớp 01 tiết mục văn nghệ - Khối nhỏ 01 tiết mục trình diễn thời trang trang phục	Thực hiện nghiêm túc	

		Tết- Đ/c Hải Anh phụ trách - GV 01 tiết mục múa- Đ/c Linh phụ trách		
3	Thực hiện công khai - Công khai thu chi quỹ CMHS cuối kì I	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin	Đã thực hiện	
	- Công khai báo cáo quyết toán ngân sách năm 2025, dự toán ngân sách năm 2026, chế độ tăng lương theo quy định, lương bán trú, thứ bảy (có hồ sơ riêng)	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
	- CK kết quả đánh giá CBGVNV tháng 01/2026.	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
	- Công khai các kế hoạch, văn bản cấp trên và của trường (tùy theo các văn bản cấp trên yêu cầu)	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	

Đánh giá chung :

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

V. Công tác kiểm tra nội bộ

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	- KT quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng đồ chơi và mua sắm trang thiết bị, duy tu duy trì CSVC nhà trường	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	
2	- Kiểm tra chuyên đề Ứng dụng PPGD tiên tiến	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	
3	- Kiểm tra công tác quản lý của phó hiệu	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	

	trưởng phụ trách nuôi dưỡng			
4	- Kiểm tra toàn diện cô Hải Anh	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	

Đánh giá chung:

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

VI. Công tác thông tin báo cáo

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Tháng 01	Thực hiện tốt	
2	-Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định.	Thực hiện theo Quyết định số 1841 ; HD	Thực hiện nghiêm túc nộp ngày 23/01 qua phần mềm đánh giá tháng	

Đánh giá chung:

Trong tháng 01 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường - để báo cáo
- Lưu VT



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI
Nguyễn Thị Ngọc Thu