

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Tổng số CB,GV,N V	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 389						Tổng số nhân viên					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
41	03	25	0	0	28	110	111	140	7	01	01	01	02	03

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Tổng kinh phí thực hiện
Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				

1.	<p>- Tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng 79 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2025); 53 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2025), 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2025).</p>	<p>- Tổ chức các hoạt động thiết thực để kỷ niệm các ngày sự kiện trong tháng. - Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu; phối hợp với Hội Cựu chiến binh Phường tổ chức nói chuyện với nhân chứng lịch sử hoặc kết hợp với Trung tâm truyền thống lịch sử để tham quan, nghe nói chuyện....</p>	<p>- Nhà trường phối hợp với Công đoàn tổ chức chương trình chiến sĩ tí hon ngày 20/12/2025.</p>	
2.	<p>Tuyên truyền "Nghị quyết số 47/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 về quy định mức học phí, cấp bù tiền miễn học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập và cơ sở giáo dục công lập thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội của HĐND thành phố.</p>	<p>- Tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ giáo viên nhân viên và phụ huynh học sinh về quy định mức học phí và cấp bù tiền miễn học phí</p>	<p>- Tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ giáo viên nhân viên và phụ huynh học sinh</p>	
3.	<p>- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.</p>	<p>- CBGVNV thực hiện nhiệm vụ luật lệ ATGT đồng thời tuyên truyền đến PHHS của lớp</p>	<p>- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV và PHHS</p>	

4.	4 - Tăng cường công tác tuyên truyền bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu	- Phát động phong trào “hạn chế sử dụng sản phẩm nhựa dùng một lần và phòng chống rác thải nhựa và nilong”	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV và PHHS	
----	--	--	--	--

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III.Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Hình thức	Những đề xuất, kiến nghị
1	<p>1/ Công tác phát triển số lượng:</p> <p>Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. Cập nhật danh sách trẻ vào sổ đăng bộ của nhà trường.</p> <p>- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi.</p>	<p>.Cập nhật các thông tin của trẻ đầy đủ theo quy định</p> <p>Phối hợp với UBND các phường thông báo vận động trẻ ra lớp theo kế hoạch, đảm bảo tỷ lệ CC theo quy định.</p>	<p>Cập nhật đầy đủ trên pm CSDL</p> <p>Thực hiện nghiêm túc. Tỷ lệ chuyên cần: MGL 93.5%; MGN 91%; MGB 87.5%; NT 83%</p>	
2	<p>Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT</p> <p>- Nghiêm túc thực hiện Quy chế nuôi dạy trẻ và xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích.</p> <p>- Đảm bảo VSATTP, phòng chống dịch bệnh: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng....</p>	<p>- Các lớp rèn các thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ theo lứa tuổi. (<i>Tuyệt đối không nhận trẻ ốm, sốt vào lớp</i>)</p> <p>- TT tới 100% phụ huynh học sinh về VS phòng bệnh, và VSATTP để</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p>	

	<p>phòng chống bệnh dịch: Sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, đau mắt đỏ, cúm A... phòng chống SDD và trẻ béo phì, thấp còi. GV rà soát đồ dùng, đồ chơi trong lớp để phòng chống tai nạn thương tích , VS lớp bằng dung dịch cloramin B</p> <p>Cân, sức khỏe trẻ suy dinh dưỡng, cao hơn tuổi và cập nhật sổ sách đầy đủ</p>		
- Thực hiện cân sức khỏe lần II cho trẻ; tăng cường biện pháp với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	- Đ/c Giới phối hợp cùng GV các lớp tổ chức cân đúng ngày quy định và nộp kết quả cho HT trước ngày 16/12 (Theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng)	Hoàn thành cân đo và BC trước ngày 16/12	
- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm	- Phân công lịch giao nhận cụ thể, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch, KT chất lượng phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến, định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ. Tuyên truyền Ban đại diện CMHS phát huy vai trò giám sát công tác ATTP có ghi chép và lưu biên bản đầy đủ.	Thực hiện nghiêm túc	
- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh, các bệnh đường hô hấp cho trẻ trong mùa Đông - Xuân, đặc biệt chú trọng vệ sinh môi trường lớp học hàng ngày, hàng tuần với dịch Tay - Chân - Miệng, sốt xuất huyết, sởi, đau mắt đỏ	- BGH tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất nề nếp cho trẻ rửa tay bằng xà phòng cho trẻ trước khi ăn, khi tay bẩn. Kiểm tra đồ dùng đồ chơi, các thiết bị nhằm đảm bảo an	Thực hiện nghiêm túc	

		toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong vui chơi. Thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh vào chiều thứ 2 hàng tuần.		
	- Thực hiện nghiêm túc thực đơn mùa đông (Tăng cường cho trẻ ăn tôm, cá, cua). Đặc biệt chú trọng cho trẻ ăn đủ lượng rau và lưu ý cho trẻ được cung cấp đầy đủ nước ấm hàng ngày.	- Xây dựng thực đơn đảm bảo đủ định lượng, tỷ lệ Kcalo, cân đối các chất	Thực hiện nghiêm túc, không có trường hợp ngộ độc nào xảy ra	
	- Phối hợp với Trạm y tế tuyên truyền vận động CMHS cho trẻ uống bổ sung vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2025	Các lớp tuyên truyền tới PH khi có thông báo. Tạo điều kiện đón các trẻ đến muộn để đi uống vtm A theo lịch của Trạm y tế.	Thực hiện nghiêm túc	
3	Công tác giáo dục.			
	- Tổ chức cho trẻ đi tham gia hoạt động ngoại khóa tại Vinke- Time city	- Các lớp lấy số lượng HS đăng ký và báo lại trước ngày 09/12 để NT sắp xếp xe và đồ ăn cho trẻ đảm bảo	Tổ chức ngày 09/12 thành công tốt đẹp	
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phường tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	- Thực hiện theo kế hoạch từng đợt.	100% GV thực hiện nghiêm túc	
	- Tổ chức chương trình Bé là chiến sỹ tí hon	- Các lớp trang trí tạo không khí cho HS và tổ chức tại lớp - Đ/c Yến xây dựng chương trình tổ chức, chuẩn bị đồ dùng, các hoạt động	Tổ chức ngày 19/12 thành công tốt đẹp	

	<p>- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBGVNV nhà trường</p>	<p>- Phối hợp với tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV tại trường. Lịch NT sẽ gửi cụ thể sau.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc ngày 16/12</p>	
	<p>- Kiểm kê tài sản năm 2025: cần thống kê rõ số lượng, thực trạng chất lượng tài sản, có sổ theo dõi việc kiểm kê, sửa chữa tài sản hỏng hóc (với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý)</p>	<p>- Ban kiểm kê tài sản nhà trường sẽ tiến hành kiểm kê các bộ phận dự kiến vào ngày 30/12 (đ/c Nhận chỉ đạo chuẩn bị các loại biên bản, đ/c Hà KT làm Quyết định thành lập Ban kiểm kê)</p>	<p>- Các lớp thực hiện nghiêm túc</p>	
	<p>- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ;</p>	<p>- Giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p>	
	<p>- Các tổ, khối tiến hành đánh giá chất lượng cuối năm xong trước ngày 31/12</p>	<p>- Các bộ phận, các tổ khối đánh giá và có biên bản kèm theo (Lưu ý: Cần đánh giá đúng thực chất hiệu quả công việc của từng đ/c, ngày công tính theo đúng thực tế đi làm, không tính tháng hè)</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p>	

- Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử trong và ngoài nhà trường	- Các lớp, tổ, khối thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử giữa đồng nghiệp với nhau, giữa GV và HS, giữa GV và PH, giữa CGBVNV và khách....(tăng cường dạy trẻ chào hỏi: Khoanh tay- mỉm cười- cúi chào	Thực hiện nghiêm túc	
---	---	----------------------	--

Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Công tác tuyển sinh			
	- Chủ động thông báo kết quả tuyển sinh cho CMHS bằng các hình thức trực tuyến. Đăng tải công khai danh sách học sinh trúng tuyển trên bảng tin và cổng TTĐT của các nhà trường.	-Thực hiện công khai danh sách trúng tuyển theo kế hoạch TS năm học 2025-2026	Thực hiện nghiêm túc.	
	- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh theo quy định để chuẩn bị.	-Lưu HS khoa học theo quy định	Thực hiện nghiêm túc	
2	Công tác quản lý nhân sự, bồi dưỡng đội ngũ, công tác thu chi			
	- Tổ chức cho trẻ đi tham gia hoạt động ngoại khóa tại Vinke- Time city	- Các lớp lấy số lượng HS đăng ký và báo lại trước ngày 09/12 để NT sắp xếp xe và đồ ăn cho trẻ đảm bảo	Thổ chức cho trẻ đi tham quan ngày 09/12 thành công tốt đẹp	
	- Thực hiện công tác thu chi đúng quy định. Nghiêm	- Đảm bảo Ba công khai,	Thực hiện nghiêm túc	

	túc thực hiện TT 55/2011/TT-BGD&ĐT, đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban ĐDCMHS	công tác XHH phải đảm bảo thực hiện đúng quy trình.		
	- Tổ chức chương trình Bé là chiến sỹ tí hon và ăn Buffer	- Các lớp trang trí tạo không khí cho HS và tổ chức tại lớp - Đ/c Yến xây dựng chương trình tổ chức, chuẩn bị đồ dùng, các hoạt động	Tổ chức vào ngày 19/12 thành công rực rỡ	
	- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBGVNV nhà trường	- Phối hợp với tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV tại trường.	Tổ chức khám sức khỏe vào ngày 16/12	
	- Sơ kết thi đua kỳ I, BCH công đoàn họp và giới thiệu danh sách các giáo viên nhân viên tiêu biểu cấp trường	- Các đ/c trong BCH công đoàn xây dựng báo cáo sơ kết, danh sách GVNV điển hình và tổ chức trong hội nghị Mittinh kỷ niệm 20/11	Thực hiện nghiêm túc	
	- Tham gia khai mạc giáo viên dạy giỏi cấp Quận	-Thực hiện theo kế hoạch của PGD, quận...	Đ/c Lương+ Hồng Yến+ Nguyễn	
	- Cử CBGVNV tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT Hà Nội, phường (khi có lịch thông báo).	-Thực hiện theo kế hoạch của PGD, quận...	Tham gia lớp kiến tập, tập huấn do phòng và sở tổ chức	
3	Thực hiện công khai			
	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định, Lương bán trú, thứ bảy tháng (có hồ sơ riêng)	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin	Đã thực hiện	
	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 12	Đăng lên cổng thông tin và	Đã thực hiện	

		niêm yết tại bảng tin.		
	- Công khai các kế hoạch, văn bản cấp trên và của trường (tùy theo các VB cấp trên yêu cầu)	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	

Đánh giá chung :

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

V. Công tác kiểm tra nội bộ

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	- Kiểm tra phòng cháy chữa cháy của nhà trường	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	
2	- Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của khối Mẫu giáo bé	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	
3	- Kiểm tra toàn diện Trần Văn, Hoàng Huệ	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	
4	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chăm sóc nuôi dưỡng	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	

Đánh giá chung:

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

VI. Công tác thông tin báo cáo

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
----	----------	-----------	---------	--------------------------

1	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Tháng 12	Thực hiện tốt	
2	-Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định.	Thực hiện theo Quyết định số 1841 ; HD	Thực hiện nghiêm túc nộp ngày 23/12 qua phần mềm đánh giá tháng	

Đánh giá chung:

Trong tháng 12 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường- để báo cáo
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Thu