

Số: 232/BC-MNHM

Long Biên, ngày 21 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

| Tổng số CB,GV,N V | BGH | Tổng số GV | Tổng số học sinh: 377 | | | | | | Tổng số nhân viên | | | | | Hợp đồng trường |
|-------------------------|-----------|---------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------------------|
| | | | Nhà trẻ 12-18 tháng | Nhà trẻ 18-24 tháng | Nhà trẻ 24-36 tháng | MG 3-4 tuổi | MG 4-5 tuổi | MG 5-6 tuổi | Nhân viên nuôi dưỡng | Kế toán | Văn thư | Y tế | Bảo vệ | |
| 41 | 03 | 25 | 0 | 0 | 25 | 107 | 105 | 140 | 7 | 01 | 01 | 01 | 02 | 03 |

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

| TT | Nội dung | Hình thức tổ chức | Kết quả | Tổng kinh phí thực hiện |
|------------------------------------------------------------|----------|-------------------|---------|-------------------------------|
| Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: | | | | |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | <p>- Tuyên truyền về truyền thống lịch sử và đấu tranh hào hùng của dân tộc sự kiện giải phóng Thủ đô nhân kỷ niệm 71 năm (10/10/1954 - 10/10/2025) và kỷ niệm 71 năm ngành GD&ĐT Thủ đô Hà Nội. Kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.</p> | <p>- Tuyên truyền về ngày giải phóng Thủ đô và các sự kiện trong tháng 10. -Tuyên truyền qua công thông tin điện tử, fanpage, zalo nhóm, Mail nội bộ</p> | <p>- Thực hiện treo cờ Tổ quốc theo quy định. - Công đoàn quan tâm đến CBGVNV là nữ nhân dịp 20/10.</p> | |
| 2. | <p>- - Tiếp tục tham gia tích cực các hoạt động chào mừng ngày Hội Khuyến học, hưởng ứng phong trào "Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời" năm 2025 trong CBGVNV tại trường.</p> | <p>-Tuyên truyền 100% CBGVNV nhà trường về , hưởng ứng phong trào "Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời" năm 2025</p> | <p>- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV nhà trường và triển khai các HĐ thực hiện phù hợp, hiệu quả, lồng ghép vào chương trình hoạt động của trẻ - Tham gia các HĐ tại Phường tại tuần lễ phát động học tập suốt đời, XD kế hoạch hoạt động - Tham dự Hội nghị khuyến học tại phường</p> | |
| 3. | <p>Tuyên truyền Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội về Quy định mức học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội - Tuyên truyền CV số 3375/SGDDĐT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm</p> | <p>-Tuyên truyền tới 100% phụ huynh học sinh thông qua gửi trực tiếp trên nhóm zalo của các nhóm lớp, công TTĐT, góc tuyên truyền cha mẹ. - GV các lớp gửi văn bản tới PHHS qua zalo nhóm</p> | <p>- 100% PHHS nhất trí và đồng thuận</p> | |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | học 2025 - 2026 | lớp, bảng tuyên truyền, trao đổi trực tiếp | | |
| 4. | - Tuyên truyền tới 100% cán bộ giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh tham gia đợt cao điểm cấp căn cước công dân, giấy chứng nhận căn cước cho công dân dưới 14 tuổi; cài đặt ứng dụng iHanoi (Công dân thủ đô số) là kênh tương tác trực tuyến trên môi trường số giữa người dân, doanh nghiệp với các cấp chính quyền Thành phố; ứng dụng etaxmobile là ứng dụng nộp thuế điện tử, cho phép cá nhân, cá nhân kinh doanh và hộ kinh doanh có thể tra cứu tờ khai đăng ký thuế mọi lúc, mọi nơi. | -100% CBGVNV, CMHS tham gia làm CCCD cho trẻ, 100% CBGVNV cài đặt ứng dụng iHanoi và Etaxmobile. | 100% CBGVNV đã cài đặt ứng dụng iHanoi và Etaxmobile. Tuyên truyền PHHS làm thẻ căn cước công dân | |
| 5. | - Tuyên truyền Đại hội Thể dục thể thao phường Long Biên lần thứ I năm 2025 | -100% CBGVNV, CMHS tham gia | - Tuyên truyền đến 100% CBGVNV nhà trường và triển khai các HĐ thực hiện phù hợp, hiệu quả, lồng ghép vào chương trình hoạt động của trẻ | |

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III.Các hoạt động Chuyên môn :

| TT | Nội dung | Hình thức | Hình thức | Những đề xuất, kiến nghị |
|----|----------|-----------|-----------|--------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | 1/ Công tác phát triển số lượng: | | | |
| | Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. Cập nhật danh sách trẻ vào sổ đăng bộ của nhà trường. | .Cập nhật các thông tin của trẻ đầy đủ theo quy định | Cập nhật đầy đủ trên pm CSDL | |
| | - Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi. | Phối hợp với UBND các phường thông báo vận động trẻ ra lớp theo kế hoạch, đảm bảo tỷ lệ CC theo quy định. | Thực hiện nghiêm túc. Tỷ lệ chuyên cần: MGL 93.5%; MGN 91%; MGB 87.5%; NT 83% | |
| | - Kết hợp với UBND phường rà soát, điều tra, thống kê số liệu PCGD cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn năm 2025 | - Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn, huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. | Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác. | |
| 2 | Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT | | | |
| | - Nghiêm túc thực hiện Quy chế nuôi dạy trẻ và xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích. - Đảm bảo VSATTP, phòng chống dịch bệnh: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng.... | - Các lớp rèn các thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ theo lứa tuổi. (Tuyệt đối không nhận trẻ ốm, sốt vào lớp) - TT tới 100% phụ huynh học sinh về VS phòng bệnh, và VSATTP để phòng chống dịch bệnh: Sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, đau mắt đỏ, cúm A... phòng chống SDD và trẻ béo | Thực hiện nghiêm túc | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| | phì, thấp còi. GV rà soát đồ dùng, đồ chơi trong lớp để phòng chống tai nạn thương tích. Cân, sức khỏe trẻ suy dinh dưỡng, cao hơn tuổi và cập nhật sổ sách đầy đủ | | |
| - Kiểm tra quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày, tổ chức giờ ăn, giờ ngủ của 100% lớp | - Hàng ngày kiểm tra đột xuất và báo trước tất cả các hoạt động của các lớp | 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc việc đảm bảo an toàn cho trẻ | |
| - Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm | - Phân công lịch giao nhận cụ thể, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch, KT chất lượng phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến, định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ. Tuyên truyền Ban đại diện CMHS phát huy vai trò giám sát công tác ATTP có ghi chép và lưu biên bản đầy đủ. | Thực hiện nghiêm túc | |
| Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... | - GV lồng ghép kỹ năng thoát hiểm cho học sinh thông qua các HĐ hàng ngày - Tổ bảo vệ thường xuyên rà soát, kiểm tra các thiết bị PCCC - Cập nhật và đăng tải công khai SĐT báo cháy và SĐT của công an địa phương tại bảng tuyên truyền để thông báo kịp thời khi xảy ra sự cố. | Thực hiện nghiêm túc | |

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| | - Tổ chức tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng chống ngộ độc thực phẩm... cho 100% đội ngũ CBGVNV. | Tăng cường, kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất công tác giao nhận, chế biến thực phẩm, quy trình chia ăn tại các bộ phận. | Thực hiện nghiêm túc, không có trường hợp ngộ độc nào xảy ra | |
| | Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. | Đ/c Giới y tế thực hiện rà soát danh mục thuốc tối thiểu theo đúng quy định | Đã bổ sung đầy đủ danh mục thuốc theo quy định | |
| | Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ lần 1 | - Chủ động liên hệ với TT y tế Phường sắp xếp lịch khám và thông báo tới các lớp và PHHS. | Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% PH để có biện pháp phối hợp kịp thời | |
| | Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2025-2026 | Phối hợp GV các lớp rà soát, kiểm tra các đồ dùng đồ chơi cũ hỏng loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Bố trí chậu cây, giá đỡ thấp không để sát lan can hành lang, cầu thang | Thực hiện nghiêm túc | |
| 3 | Công tác giáo dục. | | | |
| | Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2025 | - Các lớp tổ chức các HĐGD, HĐ giao lưu tập thể để hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời với chủ đề: “ Xây dựng năng lực tự học trong trong kỷ nguyên số” | 100% GV thực hiện nghiêm túc | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Tiếp tục xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm, khoa học.</p> <p>Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sảng-xanh- sạch- đẹp, an toàn và thân thiện</p> | <p>- Các lớp bổ sung thêm cây xanh trong lớp, khu vệ sinh. Tổ chức các HĐ trải nghiệm với thiên nhiên</p> <p>- Bổ sung thêm các nguyên vật liệu mở vào các góc cho trẻ</p> | <p>100% các lớp bổ sung thêm cây xanh</p> <p>Tổ chức nhiều hoạt động trải nghiệm cho trẻ</p> <p>Bổ sung nhiều đồ dùng tự tạo cho trẻ</p> | |
| <p>Các lớp cần tăng cường rèn nề nếp trong học tập, thói quen tự giác chào hỏi</p> <p>(Khoanh tay và hơi cúi đầu).</p> | <p>- GV cần rèn trẻ thường xuyên thông qua các hoạt động hàng ngày để tạo cho trẻ thói quen, nề nếp lễ giáo</p> | <p>100% GV thực hiện nghiêm túc</p> | |
| <p>Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng). Tuyệt đối không dạy “chay” trong các hoạt động học của trẻ.</p> | <p>- Thực hiện theo kế hoạch từng đợt. GV cần chuẩn bị đầy đủ đồ dùng dạy học, tuyệt đối không dạy chay, sử dụng đồ dùng dạy học tự làm và sản phẩm của trẻ trong tổ chức hoạt động học cho trẻ.</p> | <p>100% GV tham gia tập huấn, kiến tập đầy đủ.</p> | |
| <p>Xây dựng kế hoạch thi GV NV dạy giỏi cấp trường</p> | <p>- Thực hiện theo kế hoạch tổ chức thi GVG (sẽ gửi sau). Các lớp chủ động chọn đề tài, môn học</p> | <p>- Thực hiện theo kế hoạch. Tổ lớp XD bài giảng, các hoạt động cho trẻ</p> | |
| <p>Nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định</p> | <p>- GV chủ động điền đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi, sổ nhật ký nhóm lớp, đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.</p> | <p>Thực hiện nghiêm túc</p> | |
| <p>Tiếp tục lồng ghép và triển khai bộ tài liệu giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ mẫu</p> | <p>- GV các lớp xây dựng kế hoạch GD tháng tăng cường các nội</p> | <p>- Các lớp thực hiện nghiêm túc</p> | |

| | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| | giáo 5- 6 tuổi. | dung, hình thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ. Tích hợp linh hoạt giáo dục Văn hóa chào hỏi cho trẻ. | | |
| | Tiếp tục duy trì gửi bài giảng điện tử cho cụm chuyên môn số 4 | - Các tổ thực hiện theo lịch, các đ/c khối trưởng đôn đốc thực hiện đảm bảo chất lượng và tiến độ, cần tăng cường thiết kế bài giảng E- Learning | -Các tổ thực hiện nghiêm túc, nộp bài đúng theo kế hoạch về tổ chuyên môn số 4 | |
| | Tiếp tục duy trì cập nhật Album hình ảnh đẹp trên Website của trường | Các lớp tiếp tục xây dựng các hoạt động sáng tạo theo tuần chụp ảnh và gửi lên nhóm zalo Kho ảnh của nhà trường để Ban biên tập cổng TTĐT của trường đăng. | Thực hiện nghiêm túc | |

Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

IV. Công tác quản lý :

| TT | Nội dung | Hình thức | Kết quả | Những đề xuất, kiến nghị |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 | Công tác tuyển sinh | | | |
| | - Chủ động thông báo kết quả tuyển sinh cho CMHS bằng các hình thức trực tuyến. Đăng tải công khai danh sách học sinh trúng tuyển trên bảng tin và cổng | -Thực hiện công khai danh sách trúng tuyển theo kế hoạch TS năm học 2025- | Thực hiện nghiêm túc. | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | TTĐT của các nhà trường. | 2026 | | |
| | - Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh theo quy định để chuẩn bị. | -Lưu HS khoa học theo quy định | Thực hiện nghiêm túc | |
| 2 | Công tác quản lý nhân sự, bồi dưỡng đội ngũ, công tác thu chi | | | |
| | - Tổ chức hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời (GV các lớp thi đua dạy tốt học tốt) | - GV tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, các hoạt động giao lưu tập thể | Thực hiện nghiêm túc | |
| | - Thực hiện công tác thu chi đúng quy định. Nghiêm túc thực hiện TT 55/2011/TT-BGD&ĐT, đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban ĐDCMHS | - Đảm bảo Ba công khai, công tác XHH phải đảm bảo thực hiện đúng quy trình. | Thực hiện nghiêm túc | |
| | - Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2025-2026 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học | - Công đoàn, Ban thanh tra chuẩn bị báo cáo tổng kết, chương trình hội nghị, các mẫu ký cam kết của GVNV, công tác chuẩn bị....để tổ chức tốt Hội nghị, CBGVNV đăng ký thi đua | Thực hiện nghiêm túc ngày 17/10/2025 | |
| | - Ban hành các Quy chế dân chủ; Quy chế làm việc; Quy chế chuyên môn; quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa CD và CM | - Xây dựng theo đúng văn bản hướng dẫn, biện pháp, chỉ tiêu, thời gian thực hiện cụ thể, đăng ký thi đua tập thể và cá nhân của năm học 2025-2026 đúng quy trình, công khai minh bạch. | Thực hiện nghiêm túc | |

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
| | Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học 2025-2026 | - GV các lớp chủ động xây dựng nội dung họp của lớp, nhà trường sẽ gửi nội dung của trường cho các lớp sau khi thống nhất ngày tổ chức. | 100% Phụ huynh tham gia họp đầy đủ và nhất trí với nội dung cuộc họp | |
| | - Tổ chức chương trình Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 | - Tổ chức theo kế hoạch (NT sẽ gửi sau) | Tổ chức ngày 17/10/2024 | |
| | - Cử CBGVNV tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT Hà Nội, UBND phường tổ chức (khi có lịch thông báo). | -Thực hiện theo kế hoạch do Sở GDĐT Hà Nội, phường ... | Tham gia lớp kiến tập, tập huấn do phòng và sở tổ chức | |
| 3 | Thực hiện công khai Công khai đánh giá xếp loại CBGVNV hàng tháng | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin | Đã thực hiện | |
| | Công khai thống nhất các khoản thu chi năm học 2025- 2026 theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện | |
| | Công khai bảng lương tháng 10 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện | |
| | Công khai kế hoạch năm học, chỉ tiêu thi đua nhà trường, các loại quy chế | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện | |
| | Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VS ATTP và danh mục các công ty ký hợp đồng thực phẩm theo quy định kèm mã QR kiểm tra hồ sơ năng lực của công ty | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện | |

Đánh giá chung :

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

V. Công tác kiểm tra nội bộ

| TT | Nội dung | Hình thức | Kết quả | Những đề xuất, kiến nghị |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------|
| 1 | Kiểm tra thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 | Theo kế hoạch | Thực hiện tốt | |
| 2 | Kiểm tra toàn diện Nguyễn Thanh Thúy | Theo kế hoạch | Thực hiện tốt | |
| 3 | Kiểm tra chuyên đề lĩnh vực phát triển thể chất | Theo kế hoạch | Thực hiện tốt | |

Đánh giá chung:

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

VI. Công tác thông tin báo cáo

| TT | Nội dung | Hình thức | Kết quả | Những đề xuất, kiến nghị |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | - Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có). | Tháng 10 | Thực hiện tốt | |
| 2 | -Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định. | Thực hiện theo Quyết định số 1841 ; HD | Thực hiện nghiêm túc nộp ngày 22/10 qua phần mềm đánh giá tháng | |

Đánh giá chung:

Trong tháng 10 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường- để báo cáo
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Thư