

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN I/01 NĂM HỌC 2025 - 2026)**  
**Từ ngày 05/1 đến ngày 10/01/2026**

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Tạ Thị Hà	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Lương Thị Thúy Hằng	BP Thực hiện	Kết Quả
<b>Hai 05/1</b>	s	Đi các bộ phận đầu giờ Xây dựng kế hoạch tháng 1/2026	GVNV  BGH		- Đi đầu giờ kiểm tra các lớp - Làm báo cáo sơ kết mô hình trường học điện tử	CBGVNV		- Giao nhận thực phẩm - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng tháng 12	CBGVNV	
	c	Hoàn thiện hồ sơ KTNB Xây dựng dự thảo SH chi bộ tháng 1/2026	Đ/c Hà HP		Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ	CBGVNV		- Cân đối KPA - Xây dựng kế hoạch tháng 1/2026 - Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp	CBGVNV	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Ba 06/1</b>	s	Đi các lớp đầu tuần Xây dựng kế hoạch tháng 1/2026 XD dự toán năm 2026 Hoàn thiện KH công tác tháng 1/2026	GV  BGH  HT,KT		Nghỉ	HPCM		- Kiểm tra ăn sáng tầng 1,3 - Cân đối KPA - Kiểm tra giờ ăn khối MGB	HPND	
	c	13h00:Sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 1/2026 Rà soát hồ sơ tăng thu nhập cho CBGVNV	Đ/c Kế toán		Nghỉ	HPCM		- Cân đối KPA - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ học kỳ I	HPND	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Tư 07/1</b>	s	Đi các lớp đầu giờ Hoàn thiện ccas hồ sơ HKI			Nghỉ cưới con	HPCM		- Giao nhận thực phẩm - Cân đối KPA - Hoàn thiện sổ thu chi đảng phí năm 2025	HPND	

	c	Rà soát hồ sơ của các GVNV mới đố VC sau khi có QĐ bổ nhiệm CDNN	HĐ lương và các đ/c GVNV, đ/cThom Đ/c Dung VT		Nghỉ cưới con	HPCM		- Kê chợ - Kiểm tra hoạt động chiều khối MGN	HPND	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Năm 08/1</b>	s	-Giao nhận TP - Rà soát bổ sung các nội dung trong Quy chế Chỉ tiêu nội bộ năm 2026 XD dự toán năm 2026 Xây dựng KH kiểm tra giám sát năm 2026	Tổ nuôi Hội đồng thi đua khen thưởng Đ/c Kê toán Đ/c Hằng PBTCTB		Xây dựng kế hoạch tháng trường học chuyển đổi số Kiểm tra kế hoạch giáo dục khối mẫu giáo lớn + Bé trên phần mềm gokis	HPCM		- Kiểm tra giờ đón trẻ, ăn sáng tầng 1,3. - Cân đối KPA - Kiểm tra dây chuyền bếp ăn. - KT giờ ăn khối MGB	HPND	
	c	Rà soát và nộp BC và CV về Phòng VHXXH, UBND phường theo quy định -14g00: Họp giao ban BT tại phòng I-UB 17h30 Họp toàn trường triển khai kế hoạch tháng 1/2026	CBGVNV		Kiểm tra kế hoạch giáo dục khối mẫu giáo Nhỡ + Nhà trẻ trên phần mềm gokis 17h30 Họp toàn trường triển khai kế hoạch tháng 1	HPCM		- Cân đối KPA, rà soát lại thực đơn, đối chiếu giá thực phẩm mới. - Kiểm tra giờ ăn chiều khối MGL - Kiểm tra giờ trả trẻ 17h30 Họp toàn trường triển khai kế hoạch tháng 1	HPND	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Sáu 09/1</b>	s	Đi các lớp đầu giờ Hoàn thành dự toán năm 2026	HT,KT		Kiểm tra toàn diện lớp MGL A2	HPCM		- Giao nhận thực phẩm - KT giờ ăn sáng tầng 3 - Cân đối KPA - Chuẩn bị biên bản kiểm kê tài sản các bộ phận	HPND	

	c	Rà duyệt, hoàn thiện công việc trong tuần.-Họp giao ban BGH-Xây dựng lịch công tác tuần sau. - Tổng vệ sinh toàn trường ngày cuối tuần. 16g30:Họp BPH nhà trường và các lớp tại Hội trường.. 17g30: Họp PHHS các lớp tại các lớp	ĐV BGH 02HP Đ/c Hằng HP BGH, GVCN,VP, BGH và GV các lớp		Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH -XDg lịch công tác tuần sau. Tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần 16g30:Họp BPH nhà trường và các lớp tại Hội trường.. 17g30: Họp PHHS các lớp tại các lớp	HPCM		- Rà soát công việc trong tuần. - Họp giao ban BGH - Vệ sinh cuối tuần, kiểm tra các bộ phận thực hiện tổng vệ sinh... 16g30:Họp BPH nhà trường và các lớp tại Hội trường.. 17g30: Họp PHHS các lớp tại các lớp	- HPND - BGH - Chi đoàn		
Việc Phát sinh											
Tồn tại											
<b>Bảy 10/1</b>	s	Đi làm bù Tết Dương lịch 8h30: Dự Hội nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ mở rộng để thảo luận, giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội khoá XVII và phường Việt Hưng nhiệm kỳ 2026 - 2031			Làm bù nghỉ tết dương lịch		Làm bù nghỉ tết dương lịch				
	c										
Việc Phát sinh											
Tồn tại											

**Người lập biểu**



**Tạ Thị Hà**

