

Số: 30/TB-MNHHD

Việt Hưng, ngày 23 tháng 1 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Kết luận kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

Thực hiện Quyết định số: 115/QĐ-MNHHD ngày 09/9/2025 của trường MNHHD về việc thành lập tổ kiểm tra nội bộ trường học kỳ II và tiến độ kiểm tra học kỳ II NH 2025-2026, tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 2 giáo viên theo kế hoạch.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 23/1/2026 của tổ trưởng tổ kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, hiệu trưởng nhà trường thông báo kết luận kiểm tra như sau:

#### 1. Đặc điểm tình hình

- Kiểm tra đối với 02 giáo viên về việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên mầm non theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2025 - 2026 tại các lớp (MGB C2, MGL A2).

#### 2. Kết quả kiểm tra

- Giáo viên hiện hiện tốt các nhiệm vụ của nhà giáo theo đúng chức năng vị trí việc làm bao gồm: Trình độ sư phạm, quy chế chuyên môn, kết quả công tác CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác.

#### 3. Kết luận

ST T	Họ và tên giáo viên	Ưu điểm	Tồn tại	Xếp loại
1	Nguyễn Thị Hằng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chấp hành tốt các chủ trương đường lối của Đảng pháp luật Nhà nước</li><li>- Giáo viên chuẩn bị đồ dùng, phương tiện tổ chức giờ hoạt động tạo hình, hoạt động góc cho trẻ</li><li>- Hồ sơ lớp đầy đủ, ngân hàng nội dung phù hợp, soạn bài trên phần mềm đạt yêu cầu, đánh giá trẻ theo quy định, đảm bảo an toàn cho trẻ.</li></ul>	<p>Giờ học: Tạo hình Vẽ vườn cây ăn quả”</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Phân ổn định giáo viên chưa gây hứng thú cho trẻ chưa hợp lý.</li><li>- Cần khuyến khích trẻ chia sẻ nhiều hơn</li><li>*HĐ động góc</li><li>- một số góc chơi chưa có sự phân vai chơi và giao lưu góc chơi</li><li>*Trang đầu sổ theo dõi chưa cập nhật đầy đủ, vở bài tập của trẻ cần hướng dẫn sửa sai cho trẻ</li></ul>	<b>Giỏi</b>

2	Ngô Thị Thanh Phương	<p>- Chấp hành tốt các chủ trương đường lối của Đảng pháp luật Nhà nước</p> <p>- Giáo viên chuẩn bị đồ dùng, phương tiện tổ chức giờ hoạt động Khám phá quả thanh long, hoạt động góc cho trẻ</p> <p>- Hồ sơ lớp đầy đủ, ngân hàng nội dung phù hợp, soạn bài trên phần mềm đạt yêu cầu, đánh giá trẻ theo quy định, đảm bảo an toàn cho trẻ.</p>	<p>Giờ học: Khám phá quả thanh long</p> <p>- Chưa đi sâu khám phá quả thanh long ruột trắng và đỏ, phân bổ thời gian chưa hợp lý</p> <p>*HĐ động góc</p> <p>- Hình thức tổ chức HĐG chưa linh hoạt đổi mới sáng tạo, cần bổ sung thêm đồ dùng tại góc văn học</p>	Giỏi
---	----------------------	---	---	------

#### 4. Kiến nghị

Giáo viên lưu ý những góp ý trên để làm tốt hơn việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra Giáo viên thực hiện nhiệm vụ.

Đề nghị giáo viên khắc phục thiếu sót tồn tại ban kiểm tra đã nêu trong thông báo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời gian 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết luận kiểm tra.

#### Nơi nhận

- Trưởng ban KTNB;
- Các bộ phận, tổ chức liên quan;
- Đối tượng kiểm tra;
- Lưu VP, HSKTNB.



Số: 29 /BC-MNHHD

Việt Hưng, ngày 23 tháng 1 năm 2026

## BÁO CÁO

### Kết quả kiểm tra giáo viên thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

**Kính gửi:** Hiệu trưởng trường MN Hoa Hướng Dương.

Thực hiện Quyết định số Thực hiện Quyết định số: 115/QĐ-MNHHD ngày 09/9/2025 của trường MNHHD về việc thành lập tổ kiểm tra nội bộ trường học kỳ II và tiến độ kiểm tra học kỳ II NH 2025-2026;”.

Từ ngày 09/1 đến 23 tháng 1 năm 2026 tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 2 giáo viên theo kế hoạch.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

#### 1. Đặc điểm tình hình

- Kiểm tra đối với 02 giáo viên về việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên mầm non theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2025 - 2026 tại các lớp (MGB C2, MGL A2).

#### 2. Kết quả kiểm tra

- Giáo viên hiện hiện tốt các nhiệm vụ của nhà giáo theo đúng chức năng vị trí việc làm bao gồm: Trình độ sư phạm, quy chế chuyên môn, kết quả công tác CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác.

#### 3. Kết luận

ST T	Họ và tên giáo viên	Ưu điểm	Tồn tại	Xếp loại
1	Nguyễn Thị Hằng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chấp hành tốt các chủ trương đường lối của Đảng pháp luật Nhà nước</li><li>- Giáo viên chuẩn bị đồ dùng, phương tiện tổ chức giờ hoạt động tạo hình, hoạt động góc cho trẻ</li><li>- Hồ sơ lớp đầy đủ, ngân hàng nội dung phù hợp, soạn bài trên phần mềm đạt yêu cầu, đánh giá trẻ theo quy định, đảm bảo an toàn cho trẻ.</li></ul>	<p>Giờ học: Tạo hình Vẽ vườn cây ăn quả”</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Phần ôn định giáo viên chưa gây hứng thú cho trẻ chưa hợp lý.</li><li>- Cần khuyến khích trẻ chia sẻ nhiều hơn</li><li>*HĐ động góc</li><li>- một số góc chơi chưa có sự phân vai chơi và giao lưu góc chơi</li><li>*Trang đầu sổ theo dõi chưa cập nhật đầy đủ, vở bài tập của trẻ cần hướng dẫn sửa sai cho trẻ</li></ul>	Giỏi
2	Ngô Thị Thanh Phương	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chấp hành tốt các chủ trương đường lối của Đảng pháp luật Nhà nước</li></ul>	<p>Giờ học: Khám phá quả thanh long</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chưa đi sâu khám phá quả thanh long</li></ul>	Giỏi

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên chuẩn bị đồ dùng, phương tiện tổ chức giờ hoạt động Khám phá quả thanh long, hoạt động góc cho trẻ</li> <li>- Hồ sơ lớp đầy đủ, ngân hàng nội dung phù hợp, soạn bài trên phần mềm đạt yêu cầu, đánh giá trẻ theo quy định, đảm bảo an toàn cho trẻ.</li> </ul>	ruột trắng và đỏ, phân bỏ thời gian chưa hợp lý *HĐ động góc - Hình thức tổ chức HĐG chưa linh hoạt đổi mới sáng tạo, cần bổ sung thêm đồ dùng tại góc văn học	
--	--	--	--

#### 4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Giáo viên lưu ý những góp ý trên để làm tốt hơn việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra Giáo viên thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026. Tổ trưởng kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

#### Nơi nhận

- Trưởng ban KTNB;
- Tổ KTNB;
- Lưu VP.

#### NGƯỜI BÁO CÁO

Phó hiệu trưởng



Tạ Thị Hà