

Số: 100 /TB-MNHHD

Việt Hưng, ngày 23 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng

Thực hiện Quyết định 115/QĐ-MNHHD ngày 09/9/2025 của trường MNHHD về việc thành lập tổ kiểm tra nội bộ trường học kỳ II và tiến độ kiểm tra học kỳ II NH 2025-2026. Ngày 23/4/2026 tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra đối với Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm- Hiệu Trưởng trường MN Hoa Hương Dương.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 23/4/2026 của tổ trưởng tổ kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, nhà trường thông báo kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình (khái quát đặc điểm tình hình, tổ chức hoạt động của đối tượng kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra).

- Chịu trách nhiệm chính công tác quản lý là đồng chí Đỗ Thị Thanh Tâm – Hiệu trưởng nhà trường.

2. Kết quả kiểm tra

- Đ/c Xây dựng đầy đủ kế hoạch giáo dục năm học và tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch.

- Nội dung xây dựng phù hợp với đặc điểm của trường, giáo viên, trẻ và thực tế.

- Đánh giá đầy đủ việc tổ chức và ghi rõ kết quả đạt được sau mỗi nội dung.

- Lưu giữ khoa học, đầy đủ các kế hoạch, đánh giá.

- Đ/c có đủ các quyết định thành lập các tổ chức trong trường học theo Điều lệ trường học.

- Các tổ bộ phận được phân công nhiệm vụ rõ ràng, hỗ trợ hợp tác với nhau.

- Có đủ hồ sơ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định.

- Có đủ hợp đồng với người lao động và thực hiện thường xuyên theo hợp đồng.

- Có quyết định về công tác thi đua khen thưởng và tổ chức tổng kết theo từng đợt.

- Có kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBGVNV, thường xuyên tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm trong toàn trường và từng tổ khối

- Môi trường sư phạm thoáng mát nhiều cây xanh, đồ chơi an toàn, có sân cỏ cho trẻ hoạt động vui chơi.

- Có 18 phòng học và 5 phòng chức năng với diện tích phù hợp, nhiều ánh sáng.

- Có xây dựng kế hoạch bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất và thiết bị trường học, rõ ràng, đầy đủ, phù hợp.

- Ban hành hành quyết định tổ tiếp nhận và sử dụng trang thiết bị trong nhà trường

- Thực hiện kế hoạch, chương trình giáo dục thường xuyên, phù hợp với khung chương trình của Bộ giáo dục, phù hợp thực tế của Nhà trường.

- Công khai công tác tuyển sinh, có quyết định thành lập tổ tuyển sinh, khen thưởng kịp thời, công khai.

- Đến thời điểm hiện tại Nhà trường không có trường hợp nào học sinh bị kỷ luật

- Nhà trường xây dựng quy chế dân chủ, thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ năm học 2025-2026

- Lấy ý kiến đóng góp phát biểu dân chủ trong các buổi họp, tiếp thu và điều chỉnh kịp thời.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách của nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các dịp lễ, tết, tổng kết.

- Quản lý và sử dụng các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định của Điều lệ trường học.

- Ngân sách nhà trường từ các nguồn đều có dự toán, kế hoạch cụ thể, có đủ hồ sơ, chứng từ sổ ghi chép. Báo cáo tài chính công khai, thường xuyên. Việc tiếp nhận và chi sử dụng các nguồn kinh phí đều ghi rõ ràng, phù hợp, công khai.

- Thực hiện thu chi theo đúng chế độ hiện hành.

- Có kế hoạch tự kiểm tra tài chính và công khai tài chính, thực hiện theo đúng kế hoạch.

- Các loại hồ sơ, chứng từ lưu trữ, ghi chép rõ ràng, cụ thể.

- Có nhiều tham mưu với cơ quan quản lý cấp trên và chính quyền địa phương về các hoạt động xã hội và có kết quả cao.

- Công tác phối hợp giữa lãnh đạo nhà trường và ban đại diện CMHS diễn ra thường xuyên, mang lại hiệu quả cao trong việc CSND – GD trẻ.

3. Kết luận (ưu điểm – hạn chế theo nội dung kiểm tra)

- Ưu điểm:

+ Nhà trường có đủ các kế hoạch theo quy định

+ Có đủ các quyết định thành lập các bộ phận, tổ khối, thường xuyên phối hợp trong công tác CSND – GD trẻ.

- Có môi trường sư phạm trong và ngoài lớp học đẹp, an toàn, hiệu quả sử dụng cao.

- Thường xuyên phối hợp với tổ chuyên môn nâng cao nghiệp vụ, thi đua khen thưởng kịp thời.

- Công khai các khoản trong và ngoài ngân sách.

- Quan tâm đời sống của CBGVNV nhà trường, học sinh

- Hạn chế: Không có

4 Kiến nghị:

Tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng trường MN Hoa Hướng Dương.

Thông báo kết luận kiểm tra./..

Nơi nhận

- Trường ban KTNB;
- Các bộ phận, tổ chức liên quan
- Đối tượng kiểm tra;
- Lưu VP, HSKTNB



Số: 99/BC-MNHHD

Việt Hưng, ngày 23 tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra thực hiện công tác công tác quản lý của Hiệu trưởng

Thực hiện Quyết định 115/QĐ-MNHHD ngày 09/9/2025 của trường MNHHD về việc thành lập tổ kiểm tra nội bộ trường học kỳ II và tiến độ kiểm tra học kỳ II NH 2025-2026.

Từ ngày 16/4/2026 đến ngày 23/4/2026 tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành làm việc với Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm – Hiệu trưởng nhà trường và tiến hành kiểm tra việc Xây dựng và tổ chức kế hoạch, quản lý đội ngũ, quản lý cơ sở vật chất, quản lý chỉ đạo chuyên môn, công tác kiểm tra nội bộ, thực hiện chế độ chính sách, quản lý hành chính, công tác tài chính, công tác tham mưu, công tác phối hợp.

Sau đây là kết quả kiểm tra

1. Khái quát chung

- Chịu trách nhiệm chính công tác quản lý là đồng chí Đỗ Thị Thanh Tâm – Hiệu trưởng nhà trường.

2. Kết quả kiểm tra

- Đ/c Xây dựng đầy đủ kế hoạch giáo dục năm học và tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch.

- Nội dung xây dựng phù hợp với đặc điểm của trường, giáo viên, trẻ và thực tế.

- Đánh giá đầy đủ việc tổ chức và ghi rõ kết quả đạt được sau mỗi nội dung.

- Lưu giữ khoa học, đầy đủ các kế hoạch, đánh giá.

- Đ/c có đủ các quyết định thành lập các tổ chức trong trường học theo Điều lệ trường học.

- Các tổ bộ phận được phân công nhiệm vụ rõ ràng, hỗ trợ hợp tác với nhau.

- Có đủ hồ sơ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định.

- Có đủ hợp đồng với người lao động và thực hiện thường xuyên theo hợp đồng.

- Có quyết định về công tác thi đua khen thưởng và tổ chức tổng kết theo từng đợt.

- Có kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBGVNV, thường xuyên tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm trong toàn trường và từng tổ khối

- Môi trường sư phạm thoáng mát nhiều cây xanh, đồ chơi an toàn, có sân cỏ cho trẻ hoạt động vui chơi.

- Có 18 phòng học và 5 phòng chức năng với diện tích phù hợp, nhiều ánh sáng.

- Có xây dựng kế hoạch bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất và thiết bị trường học, rõ ràng, đầy đủ, phù hợp.

- Ban hành hành quyết định tổ tiếp nhận và sử dụng trang thiết bị trong nhà trường

- Thực hiện kế hoạch, chương trình giáo dục thường xuyên, phù hợp với khung chương trình của Bộ giáo dục, phù hợp thực tế của Nhà trường.

- Công khai công tác tuyển sinh, có quyết định thành lập tổ tuyển sinh, khen thưởng kịp thời, công khai.

- Đến thời điểm hiện tại Nhà trường không có trường hợp học sinh nào bị kỷ luật

- Nhà trường xây dựng quy chế dân chủ, thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ năm học 2025-2026

- **Lấy ý kiến đóng góp phát biểu dân chủ trong các buổi họp, tiếp thu và điều chỉnh kịp thời.**

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách của nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các dịp lễ, tết, tổng kết.

- Quản lý và sử dụng các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định của Điều lệ trường học.

- Ngân sách nhà trường từ các nguồn đều có dự toán, kế hoạch cụ thể, có đủ hồ sơ, chứng từ sổ ghi chép. Báo cáo tài chính công khai, thường xuyên. Việc tiếp nhận và chi sử dụng các nguồn kinh phí đều ghi sổ rõ ràng, phù hợp, công khai.

- Thực hiện thu chi theo đúng chế độ hiện hành.

- Có kế hoạch tự kiểm tra tài chính và công khai tài chính, thực hiện theo đúng kế hoạch.

- Các loại hồ sơ, chứng từ lưu trữ, ghi chép rõ ràng, cụ thể.

- Có nhiều tham mưu với cơ quan quản lý cấp trên và chính quyền địa phương về các hoạt động xã hội và có kết quả cao.

- Công tác phối hợp giữa lãnh đạo nhà trường và ban đại diện CMHS diễn ra thường xuyên, mang lại hiệu quả cao trong việc CSND – GD trẻ.

3. Kết luận về những nội dung kiểm tra (ưu điểm – hạn chế)

- Ưu điểm:

+ Nhà trường có đủ các kế hoạch theo quy định

+ Có đủ các quyết định thành lập các bộ phận, tổ khối, thường xuyên phối hợp trong công tác CSND – GD trẻ.

- Có môi trường sư phạm trong và ngoài lớp học đẹp, an toàn, hiệu quả sử dụng cao.

- Thường xuyên phối hợp với tổ chuyên môn nâng cao nghiệp vụ, thi đua khen thưởng kịp thời.

- Công khai các khoản trong và ngoài ngân sách.

- Quan tâm đời sống của CBGVNV nhà trường, học sinh

- Hạn chế: Không có

4 Kiến nghị: Tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được

- Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra công tác quản lý của Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - Hiệu trưởng nhà trường năm học 2025-2026.

- Tổ trưởng kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

Nơi nhận

- Trưởng ban KTNB;

- Tổ KTNB;

- Lưu VP.

NGƯỜI BÁO CÁO

Phó HT



Tạ Thị Hà

