

Số: 231 /KH-MNHHD

Việt Hưng, ngày 05 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH  
CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC GIÁO DỤC TRẺ  
NĂM HỌC 2025 – 2026**

*Căn cứ Công văn số 4828/BGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026; Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND TP Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 3465/SGDĐT ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025 - 2026;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 3471/SGDĐT ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT về việc thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non thành phố Hà Nội.*

*Căn cứ Hướng dẫn số 225 /MNHHD ngày 03/9/2025 của trường MN Hoa Hương Dương về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN NH 2025-2026.*

*Căn cứ Quy chế số 226 /QCCM- MNHHD ngày 03/9/2025 của trường Mầm non Hoa Hương Dương về việc thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025-2026*

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường. Trường MN Hoa Hương Dương xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục trẻ năm học 2025 - 2026 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.**

### **1. Mục đích**

- Nâng cao hiệu quả công tác giáo dục trong nhà trường, tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, bồi dưỡng đội ngũ, đầu tư học liệu đồ dùng phục vụ tốt cho công tác giảng dạy. CBGVNV có ý thức phấn đấu nâng cao chất lượng giáo dục, chất lượng đầu ra của trẻ MG lớn.

- CBGVNV chủ động trong công tác, có sự phối hợp hiệu quả. Hoàn thành đúng tiến độ và đạt được các chỉ tiêu phấn đấu, nâng cao chất lượng công tác giáo dục trong nhà trường. đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục “học thông qua vui chơi, trải nghiệm”

- Đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá học sinh, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giảng dạy, các lớp phát huy sáng tạo, đổi mới tạo hứng thú cho trẻ học tập chuẩn bị tốt tâm thế vào lớp Một. nhằm nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường.

- Tổ chức thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non một cách đồng bộ, khoa học, đảm bảo tính linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đặc điểm của trẻ.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ, giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm – kỹ năng xã hội và thẩm mỹ.

- Tạo cơ sở để đánh giá chất lượng giáo dục mầm non của nhà trường, làm căn cứ điều chỉnh kế hoạch giáo dục kịp thời, phù hợp với từng giai đoạn trong năm học.

- Bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng tổ chức các hoạt động giáo dục cho đội ngũ giáo viên; khuyến khích giáo viên áp dụng phương pháp giáo dục mới, sáng tạo.

- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường – gia đình – cộng đồng trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

## **2. Yêu cầu**

- 100% nhóm/lớp xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục năm học đúng theo Chương trình GDMN, đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Nội dung giáo dục phải phù hợp với độ tuổi, khả năng của trẻ và điều kiện thực tế của nhà trường; đảm bảo nguyên tắc “lấy trẻ làm trung tâm”.

- Các hoạt động giáo dục phải đảm bảo tính tích cực, hứng thú, tạo điều kiện để trẻ được trải nghiệm, khám phá và phát triển tối đa tiềm năng của mình.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong mọi hoạt động, phòng tránh tai nạn thương tích, dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm.

- Giáo viên thực hiện đầy đủ hồ sơ, kế hoạch, dự giờ, rút kinh nghiệm; tích cực ứng dụng CNTT và phương pháp giáo dục tích cực.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm; điều chỉnh kế hoạch giáo dục khi cần thiết.

## **II. NỘI DUNG**

- Thực hiện chủ đề năm học **“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”.**

- Căn cứ Hướng dẫn nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026, nhà trường xây dựng KH chương trình GD, giải pháp phù hợp điều kiện thực của nhà trường, địa phương và nhu cầu của trẻ. Đảm bảo là chương trình mở, được xây dựng theo hướng tiếp cận mục tiêu, thể hiện rõ tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi tạo nên nét riêng biệt (thương hiệu) của Nhà trường và có tính khả thi;

- Khuyến khích giáo viên đổi mới tổ chức các HĐ GD “học thông qua trải nghiệm”, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong các hoạt động.

- Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục phát huy thế mạnh của trường theo điều kiện thực tế, thống nhất chú trọng dạy trẻ mầm non có những tố chất căn bản: khỏe mạnh, tự lập, tự tin, có ngôn ngữ giao tiếp lễ giáo mạch lạc, có hành vi thói quen văn minh.

- Triển khai thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non; bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mẫu giáo 5 – 6 tuổi.

- Khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định, ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các HĐ GD cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

- Cập nhật, bổ sung một số nội dung giáo dục như: cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tiếp cận công nghệ số, kỹ năng sống cần thiết, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh dành cho trẻ mầm non và những nội dung giáo dục khác phù hợp với độ tuổi trẻ và mục tiêu của Chương trình GDMN

- Kế hoạch giáo dục của các nhóm/lớp: Được cụ thể hóa, phát triển từ Chương trình giáo dục nhà trường, giáo viên lựa chọn, điều chỉnh nội dung/hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm/lớp, nhu cầu và khả năng của trẻ, và tổ chức thực hiện linh hoạt; lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ thông qua các hoạt động giáo dục theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ và hoạt động khác phù hợp; phối kết hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong giáo dục hành vi đúng và đẹp thể hiện văn minh, thanh lịch của người Hà Nội. Kế hoạch giáo dục của nhóm/lớp hàng tháng/tuần được công khai tại Bảng tuyên truyền của nhóm, lớp.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo nguyên tắc lấy trẻ làm trung tâm: giáo viên xây dựng hệ thống câu hỏi mở; hỗ trợ, tạo cơ hội cho mọi trẻ đều được trải nghiệm, chia sẻ kinh nghiệm của bản thân; tận dụng mọi không gian, vật liệu sẵn có trong thiên nhiên, cuộc sống... vào tổ chức các hoạt động cho trẻ. Ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tiễn; đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động, tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể, trò chơi vận động, trò chơi dân gian, lao động... nhằm đạt được tối đa mục tiêu giáo dục của nhà trường đề ra.

- Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động học tránh áp đặt gò bó các bước theo tiến trình giờ học. Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn thống nhất có thể linh hoạt tổ chức một số hoạt động chung trộn lẫn các độ tuổi, để trẻ có cơ hội học tập, giúp đỡ, hướng dẫn, hỗ trợ nhau và phát triển một cách tự nhiên như giờ ăn, hoạt động

góc, hoạt động tại các phòng chức năng... Linh hoạt điều chỉnh thời gian hoạt động góc, hoạt động ngoài trời phù hợp độ tuổi: Tăng cường tổ chức cho trẻ hoạt động trải nghiệm, phát triển vận động... ngoài thiên nhiên, phòng/ khu vực chức năng (Trong tuần có thể quy định thay thế hoạt động góc bằng hoạt động ngoài trời từ 1-2 lần để tổ chức hoạt động giao lưu thể thao, trò chơi phát triển vận động Gymkid, trò chơi dân gian dancesport, dân vũ... hoặc lao động vườn trường, tham quan trải nghiệm an toàn, phù hợp với trẻ).

- Tăng cường sử dụng các khu vực, các phòng chức năng để tổ chức hoạt động giáo dục lĩnh vực phát triển thể chất, thẩm mỹ... Công khai lịch hoạt động tại các lớp, các phòng chức năng để khai thác tối đa, hiệu quả các khu vực, các phòng chức năng trong tổ chức các hoạt động cho trẻ phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

- Xây dựng và thực hiện theo lịch trình hoạt động chuyên môn và kế hoạch chuyên đề của năm học.

+ Tổ chuyên môn lựa chọn đổi mới hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến ứng dụng phù hợp quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, phù hợp với điều kiện trường, lớp.

+ Lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi: chỉ dẫn cho trẻ lời nói, thái độ, cử chỉ, việc làm đẹp trong ăn mặc, sinh hoạt, học tập, vui chơi, giao tiếp, ứng xử hàng ngày để trẻ có thể vận dụng trong thực tế cuộc sống, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

+ Tiếp tục lựa chọn các nội dung giáo dục Văn hóa dân gian, tìm hiểu lịch sử địa phương qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian... giáo dục kỹ năng sống, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

- Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức: Ứng dụng linh hoạt, phù hợp các phương pháp giáo dục tiên tiến (Montessori, Reggio Emilia, STEM/STEAM, Dự án...) trong tổ chức các hoạt động để đạt được mục tiêu các lĩnh vực, tăng cường các hoạt động giao lưu tập thể, trò chơi dân gian, hoạt động ngoài trời, trải nghiệm thực tế... phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi. Tổ chức cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT

- Tổ chức giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng với môi trường và phòng chống dịch bệnh, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

- Tham gia các buổi kiến tập cấp Phường, Cụm giúp cho CBGVNV có cơ hội trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm. Nhà trường tăng cường tổ chức kiến tập các nội dung đổi mới tại trường, nhân rộng các mô hình điểm nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy và học, thiết kế các bài giảng E-Learning; điều hành công tác quản lý, các hoạt động của trường lớp qua môi trường mạng phù hợp, tăng cường sử dụng thư viện điện tử; thường xuyên cập nhật các bài giảng điện tử, video hướng dẫn trẻ hoạt động...trên công thông tin điện tử nhà trường hỗ trợ giáo viên và phụ huynh thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Lựa chọn, phân công giáo viên trong từng khối, lớp phù hợp về trình độ, kinh nghiệm và khả năng sư phạm nhằm phát huy tốt khả năng của các giáo viên. Đặc biệt quan tâm giáo viên dạy lớp mẫu giáo lớn, có kinh nghiệm để thực hiện đề án phổ cập trẻ 5 tuổi.

- Xây dựng KH năm học, KH thực hiện các chủ đề sự kiện trong tháng.

-Tiếp tục phát huy hiệu quả Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”. Duy trì môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh, tận dụng các khu vực không gian chung, các phòng chức năng cho trẻ hoạt động trong môi trường mở. Đẩy mạnh phong trào “*Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm*”, xây dựng các nhóm nhà giáo cùng nhau phát triển.

- Thực hiện đổi mới phương pháp, tăng cường thực hiện nội dung giáo dục thể chất, Nhận thức, ứng dụng phương pháp tiên tiến cho trẻ MN theo hướng lồng ghép, tích hợp với các nội dung khác trong chương trình GDMN nhằm thực hiện tốt các chuyên đề “*Phát triển Thể chất, Nhận thức ứng dụng phương pháp tiên tiến ...Giáo dục, rèn luyện trẻ Mầm non phát triển toàn diện, hình thành kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống tốt phù hợp từng độ tuổi.*

- Xây dựng kế hoạch kiến tập, sinh hoạt chuyên môn hàng tháng theo từng lĩnh vực phát triển của trẻ.

- Tổ chức tốt các hội thi của cô và trẻ: Tổ chức hội thi xây dựng môi trường lớp học, thi qui chế chuyên môn, thi giáo viên giỏi cấp trường, thi thiết kế và xây dựng giáo án điện tử, Tổ chức hội thi liên hoan “*Chúng cháu vui khỏe*”, Hội thi “*Rung chuông vàng*” lồng ghép các trò chơi dân gian... giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

- Xây dựng môi trường: Tạo môi trường học tập trong và ngoài lớp theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, đảm bảo thẩm mỹ, phù hợp với chủ đề sự kiện, thuận tiện cho trẻ hoạt động, phù hợp với đặc điểm của lớp, tận dụng các nguyên vật liệu dễ kiếm, đơn giản tăng cường các sản phẩm của trẻ, gợi mở, tạo nhiều cơ hội cho trẻ hoạt động.

- Tăng cường phối hợp với gia đình trẻ, thường xuyên liên hệ trao đổi với phụ huynh để nắm bắt những thay đổi đặc biệt của trẻ, kịp thời hỗ trợ giúp trẻ. Kết hợp với phụ huynh trong các hoạt động thăm quan, mời khách đến thăm trường, lớp, qua trang web của trường, dự giờ các hoạt động, lễ hội, hội thi để nâng cao vai trò trong công tác tuyên truyền của nhà trường.

- Đánh giá trẻ: Đổi mới đánh giá sự phát triển của trẻ, đánh giá sự tiến bộ của từng trẻ dựa trên mức độ đạt so với mục tiêu, sử dụng kết quả đánh giá để xây dựng KH giáo dục, điều chỉnh KHGD và tổ chức các HĐGD phù hợp với khả năng, nhu cầu, sở thích, kinh nghiệm sống của trẻ và điều kiện thực tế. Thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ trong các HĐ hàng ngày, sau mỗi chủ đề và đánh giá trẻ cuối năm học (tháng 4). 100% trẻ được đánh giá theo chuẩn các lĩnh vực.

### **III. BIỆN PHÁP**

#### **1. Thực hiện chế độ sinh hoạt một ngày**

Tổ chuyên môn xây dựng xây dựng kế hoạch giáo dục được sử dụng kế thừa kế hoạch giáo dục của các năm học trước, có cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa nội dung phù hợp với điều kiện thực tiễn và nhiệm vụ năm học mới.

Khuyến khích tư duy sáng tạo: Xây dựng hệ thống câu hỏi mở, khơi gợi trí tò mò và sự tìm hiểu của trẻ; tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hợp tác nhóm, chia sẻ kinh nghiệm cá nhân. Hỗ trợ, tạo cơ hội cho mọi trẻ được tham gia tích cực vào các hoạt động, thể hiện bản thân và phát triển tối đa tiềm năng

Chủ động, linh hoạt điều chỉnh thời gian hoạt động góc, hoạt động ngoài trời phù hợp độ tuổi: Tăng cường tổ chức cho trẻ hoạt động trải nghiệm, phát triển vận động... ngoài thiên nhiên, phòng/ khu vực chức năng (Trong tuần có thể quy định thay thế hoạt động góc bằng hoạt động ngoài trời từ 1-2 lần để tổ chức hoạt động giao lưu thể thao, trò chơi phát triển vận động Gmykid, yoga, dân vũ.... hoặc lao động vườn trường, tham quan trải nghiệm an toàn, phù hợp với trẻ)

Các lớp đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục “học thông qua vui chơi, trải nghiệm”, phát huy ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, phương pháp giáo dục STEAM, Montessori trong các hoạt động: khám phá, làm quen với toán, tạo hình, hoạt động góc, rèn luyện kỹ năng sống, các lớp phát huy sáng tạo, đổi mới tạo hứng thú cho trẻ học tập. Tăng cường cho trẻ hoạt động, khám phá ngoài thiên nhiên, trong các phòng chức năng, khu chơi vận động trên tầng 4..

## **2. Kế hoạch giáo dục tại trường, lớp**

### **a. Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học các nhóm/lớp**

- Chỉ đạo giáo viên khi xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học của từng nhóm/lớp được cụ thể hóa từ Chương trình giáo dục của nhà trường, đảm bảo tính nhất quán về định hướng và mục tiêu chung. Giáo viên chủ động lựa chọn, điều chỉnh nội dung, thiết kế hoạt động linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm/lớp, nhu cầu và khả năng riêng biệt của từng trẻ đáp ứng mục tiêu.

- Linh hoạt điều chỉnh chế độ sinh hoạt của trẻ trong khung giờ hoạt động học - hoạt động chơi phù hợp với số lượng trẻ, nhằm tăng cường cơ hội tiếp cận, tương tác theo nhóm nhỏ hoặc cá nhân, góp phần thực hiện hiệu quả quan điểm “*Lấy trẻ làm trung tâm*”.

### **b. Xây dựng kế hoạch giáo dục tháng/chủ đề/tuần/ngày**

- Căn cứ vào kế hoạch năm học, giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục tháng/chủ đề/tuần/ngày, phù hợp với đặc điểm trẻ, điều kiện lớp học, cơ sở vật chất và năng lực tổ chức của giáo viên.

- Trường hợp xây dựng kế hoạch theo chủ đề: Thời gian triển khai của chủ đề ngắn hay dài tùy thuộc nhu cầu hứng thú và khả năng của trẻ. Có thể phát sinh các nội dung/dự án học tập khi trẻ thực sự có nhu cầu tìm hiểu. Tuy nhiên, không áp đặt khiên cưỡng theo chủ đề / dự án học tập đối với một số nội dung như giáo dục thể chất, làm quen với toán, làm quen chữ viết....

- Kế hoạch hoạt động tháng/chủ đề/tuần/ngày là bước triển khai cụ thể kế hoạch giáo dục năm học thông qua các hoạt động giáo dục theo khung thời gian xây dựng cho cả tháng/chủ đề/tuần/ngày xuyên suốt đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục đã đề ra.

- Khi xây dựng kế hoạch của nhóm lớp, giáo viên cần thiết kế hoạt động theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, tạo điều kiện để trẻ được lựa chọn, trải nghiệm, thể hiện ý tưởng của bản thân, khi thực hiện cần quan sát, đánh giá để kịp thời điều chỉnh mục tiêu, nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức và điều kiện thực hiện sao cho phù hợp với nhu cầu, hứng thú và khả năng phát triển của trẻ trong lớp.

- Lưu kế hoạch giáo dục tại trường, lớp.

- Yêu cầu in kế hoạch GD tháng. Công khai kế hoạch giáo dục tại bảng tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ

## **3. Hướng dẫn đánh giá sự phát triển của trẻ**

- Đánh giá quá trình phát triển trẻ: Quan sát và đánh giá quá trình hoạt động của trẻ thường xuyên để hiểu rõ sự tiến bộ, hứng thú, khó khăn của từng trẻ. Đảm bảo các hoạt động được điều chỉnh kịp thời nhằm đáp ứng mục tiêu các hoạt động, mục tiêu cuối giai đoạn và cuối độ tuổi, phù hợp với sự phát triển của trẻ.

- Phát hiện năng khiếu và can thiệp sớm: Phát hiện và tạo điều kiện phát triển năng khiếu của trẻ; phát hiện sớm trẻ có khó khăn trong phát triển.

**a. Đánh giá nhận xét trẻ hàng ngày với 5 lĩnh vực:**

- Phát triển thể chất: sức khỏe, thể lực, VĐ thô và tinh, thói quen VS.
- Phát triển nhận thức: khả năng khám phá, tư duy, giải quyết vấn đề, hiểu biết về môi trường tự nhiên.
- Phát triển ngôn ngữ: nghe, nói, diễn đạt, nhận biết chữ cái, vốn từ, khả năng giao tiếp.
- Phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội: tự tin, hợp tác, tuân thủ quy định, khả năng tự phục vụ.
- Phát triển thẩm mỹ: cảm nhận và thể hiện qua âm nhạc, tạo hình, vận động nhịp đi

- Trình trạng sức khỏe của trẻ: Ghi những trẻ có biểu hiện bất thường về sức khỏe, lưu trong sổ nhật ký trẻ đến lớp.

- Trạng thái cảm xúc, thái độ, hành vi và kiến thức, kỹ năng của trẻ: Ghi những thay đổi rõ rệt, những điều cần lưu ý để kịp thời điều chỉnh kế hoạch CSGD trẻ các tháng tiếp theo. Lưu tại phần ghi chú của kế hoạch giáo dục hàng ngày.

**b. Đánh giá nhận xét sự tiến bộ trẻ cuối tháng/cuối chủ đề:**

- Cách ghi mục tiêu đánh giá trong tháng: Chỉ ghi những mục tiêu theo dõi, đánh giá trẻ trong tháng vào kế hoạch tháng.

- Giáo viên đối chiếu với mục tiêu đề ra, ghi nhận xét, đánh giá tại phần đánh giá kết quả thực hiện cuối tháng/chủ đề trong kế hoạch giáo dục tháng và cập nhật kết quả trong sổ theo dõi trẻ.

+ Đối với mục tiêu có tổng số trẻ đạt dưới 70% giáo viên ghi những vấn đề cần quan tâm và những trẻ chưa đạt được; tiếp tục đưa mục tiêu chưa đạt vào kế hoạch giáo dục của tháng tiếp theo.

+ Đối với mục tiêu có tổng số trẻ đạt trên 70% thì GV ghi những trẻ có khả năng vượt trội và những trẻ cần quan tâm để rèn luyện trẻ mọi lúc, mọi nơi.

**c. Tổng hợp đánh giá trẻ cuối mỗi độ tuổi (tháng 4):**

Đánh giá trẻ hàng ngày, hàng tháng trên phần mềm. Cập nhật kết quả đánh giá trẻ cuối độ tuổi 1 lần vào tháng 4.

**4. Các nội dung thực hiện**

Căn cứ Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội, Nhà trường thực hiện tổ chức hoạt động làm quen nề nếp và tổ chức thực hiện Chương trình GDMN đảm bảo thời gian quy định.

- Từ ngày 08/9/2025 cho trẻ làm quen với lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày.

- Từ ngày 15/9/2025 thực hiện Chương trình GDMN và hoàn thành Chương trình vào ngày 22/5/2026, kết thúc năm học ngày 30/5/2026

- Khuyến khích giáo viên thực hiện ứng dụng phương pháp Montessori, Steam nhà trường quan tâm đầu tư các đồ dùng giáo cụ và trang thiết bị hiện đại tiếp cận phương pháp giảng dạy tiên tiến nhằm thực hiện hiệu quả chương trình GDMN.

+ Giáo viên chú trọng giáo dục cho trẻ kỹ năng thực hành cuộc sống (ứng dụng phương pháp Montessori, Steam) hiệu quả, thông qua việc tổ chức các hoạt động theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ, nhằm hình thành cho trẻ thói quen, nề nếp tự phục vụ.

+ Lựa chọn, cung cấp đủ các tài liệu tham khảo hướng dẫn thực hiện chương trình cho CBQL, giáo viên mầm non. Tuyệt đối không sử dụng tài liệu, ấn phẩm có tính chất quảng cáo trong sản phẩm dùng cho trẻ.

- Căn cứ về năng lực sư phạm, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm giảng dạy của mỗi giáo viên, để tham mưu và thống nhất trong BGH phân công giáo viên vào các lớp cho phù hợp có sự hỗ trợ cho nhau. Đây chính là một hình thức giúp giáo viên tự trao đổi, học hỏi kinh nghiệm trong chuyên môn. Bồi dưỡng thông qua các buổi sinh hoạt CM giáo viên học tập trao đổi lẫn nhau để làm tốt công tác chuyên môn.

- Tạo điều kiện cho giáo viên được đi tham quan môi trường học tập, dự kiến tập các tiết dạy và hoạt động ở trường bạn, do phòng VH-XH phòong tổ chức, từ đó rút kinh nghiệm và triển khai kiến tập của trường..

- Hướng dẫn giáo viên cách xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, tuần bằng cách:

+ Căn cứ vào mục tiêu độ tuổi, chuẩn các lĩnh vực, kết quả mong đợi trong chương trình GDMN để xác định mục tiêu.

+ Căn cứ mục tiêu, nội dung từng độ tuổi trong chương trình, khả năng của trẻ và điều kiện của trường để xây dựng kế hoạch, lựa chọn nội dung, hoạt động giáo dục trẻ cho phù hợp.

+ Lựa chọn các mục tiêu phân bổ về các tháng để theo dõi và đánh giá sự tiến bộ của trẻ đảm bảo nguyên tắc từ dễ đến khó.

- Tổ trưởng, tổ phó các khối lớp cùng với hiệu phó phụ trách chuyên môn thống nhất xây dựng chương trình, thực hiện các chủ đề nhỏ xuyên suốt từ NT đến MG lớn.

- Chỉ đạo các lớp tiến hành xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ, BGH duyệt và triển khai thực hiện.

- Xây dựng các hoạt động triển khai kiến tập của trường về chương trình GDMN, tiếp tục các chuyên đề “Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động trong các lĩnh vực, linh hoạt các phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với độ tuổi trẻ, điều kiện thực tế của nhà trường nhằm đáp ứng tối ưu mục tiêu hoạt động”.

- Tăng cường sử dụng các khu vực, các phòng chức năng để tổ chức hoạt động giáo dục lĩnh vực phát triển thể chất, thẩm mỹ... tạo cơ hội cho trẻ được tham gia các hoạt động hiệu quả.

- Quan tâm đến việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa, nâng cao chất lượng các bộ môn năng khiếu.

- Các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể, thể dục ngoài trời, tạo các sân chơi ôn luyện kiến thức, kỹ năng giúp trẻ tự tin, năng động. Tổ chức Liên hoan “*Chúng cháu vui khỏe*”, Hội thi “*Rung chuông vàng*” cấp trường (dự kiến tháng 2/2026)

**\* Phân công các lớp làm điểm.**

<b>Lớp</b>	<b>Nội dung làm điểm</b>	<b>Giáo viên</b>
MGB C1	Điểm toàn diện và Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm	GV Thu Thủy + Thu Hường
MGL A1	Ứng dụng phương pháp tiên tiến:	Khánh Hòa + Lê Ánh
MGN B1	- Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức môn LQVT	GV Nguyễn Thị Mai Hương + Nguyễn Thị Dương
MGL A4	Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động lĩnh vực thẩm mỹ môn Âm Nhạc	GV Mỹ Linh + Khoàng Thị Kiều
MGL A2	Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động lĩnh vực thẩm mỹ môn Tạo Hình	GV Vũ Thị Hải, Nguyễn Thị Hằng
MGB B3	HĐGD lĩnh vực PT vận động	GV Đinh Thị Minh Phương + Lê Thị Thùy Dung
MGL A3	- Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức môn khám phá khoa học	GV Nguyễn Thị Hậu + Nguyễn Phương Linh
MGB C3	Phòng chống tai nạn thương tích	GV Vũ Thị Ngọc Anh + Hà Thị Thanh Hoài

**\* Lịch trình kiến tập CM của trường.**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Lớp</b>	<b>Giáo viên thực hiện</b>
Tháng 10/2025	Tổ chức hoạt động góc, tham quan môi trường lớp học.	Lớp đạt giải thi trang trí lớp	Giáo viên đạt giải cao hội thi xây dựng môi trường lớp
Tháng 11/2025	Lựa chọn tiết hội giảng đạt giải cao để tổ chức kiến tập	Các lớp	Giáo viên đạt giải cao
	- Kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại lớp MGL A1	Lớp A1	GV Khánh Hòa
Tháng 12/2025	Tổ chức chia sẻ Chuyên đề Tạo hình	Lớp A2	GV Vũ Thị Hải
Tháng 1,2/2026	Tổ chức chia sẻ chuyên đề làm quen với toán	Lớp B1	GV Nguyễn Thị Mai Hương
	Tổ chức chia sẻ Chuyên đề phát triển vận động	Lớp B3 NT D2	GV Đinh Thị Minh Phương GV Thu Hằng
Tháng 3/2026	Kiến tập các HĐGD chuyên đề Âm nhạc	Lớp A4	GV Nguyễn Thị Mỹ Linh
Tháng 4/2026	Tổ chức chia sẻ chuyên đề Khám phá khoa học	Lớp A3	GV Nguyễn Thị Hậu
	Kiến tập sử dụng tài liệu GD thanh lịch cho HS 5 tuổi	Khối mẫu giáo lớn	Khánh Hòa, Vũ Hải, Nguyễn Hậu, Mỹ Linh

- Họp rút kinh nghiệm việc thực hiện sau mỗi tháng, mỗi chủ đề sự kiện: Những gì làm được, chưa làm được, về mục tiêu, nội dung, tổ chức các hoạt động để rút kinh nghiệm cho chủ đề sau.

- Xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu mỗi lớp có ít nhất từ 1- 2 bài giảng ứng dụng công nghệ thông tin để dạy trẻ/tháng.

+ Thực hiện tốt chương trình phổ cập trẻ 5 tuổi.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp thực hiện đúng, đủ nội dung chương trình ở từng độ tuổi do Bộ GD&ĐT quy định. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục lĩnh vực phát triển thẩm mỹ, nhận thức, cho trẻ mầm non theo hướng lồng ghép, tích hợp với các hoạt động giáo dục khác trong chương trình GDMN.

- Chỉ đạo giáo viên tăng cường thực hiện nội dung giáo dục phát triển thể chất, thể mạnh của nhà trường. Giáo viên cần nghiên cứu thiết kế, tổ chức các hoạt động phong phú, đa dạng, linh hoạt, mức độ kiến thức, kỹ năng tăng dần theo độ tuổi và có tính ứng dụng cao vào thực tiễn cuộc sống của trẻ, giúp trẻ học nhẹ nhàng thông qua “chơi”. Tạo mọi điều kiện cho trẻ tích cực hoạt động: Trải nghiệm, thử nghiệm, thí nghiệm thông qua các giác quan, quan tâm đến năng lực cá nhân trẻ. Khai thác, tận dụng triệt để môi trường trong, ngoài lớp học, tăng cường cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên.

- Lựa chọn các bài ca dao, đồng dao, hò vè, câu đố và bài hát dân ca, trò chơi dân gian sao cho phù hợp với chủ đề, lứa tuổi đưa vào dạy trẻ.

- BGH xây dựng kế hoạch, các yêu cầu cụ thể với từng hội thi như:

+ Hội thi xây dựng môi trường lớp học, thi qui chế, giáo viên giỏi các cấp, thi thiết kế các bài giảng điện tử, triển khai tới 100% CBGVNV.

+ Thành lập Ban giám khảo, xây dựng các nội dung thi, xây dựng bảng điểm đánh giá các hoạt động và triển khai tới 100% GVNV.

- Các lớp khảo sát, lên kế hoạch bổ sung về CSVC đề xuất với BGH đầu tư. Khuyến khích làm đồ dùng đồ chơi tự tạo của cô và trẻ, tận dụng tối đa các nguyên vật liệu sẵn có.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng môi trường học tập phù hợp chủ đề, tận dụng sản phẩm của trẻ để trang trí, tạo nhiều góc mở cho trẻ hoạt động. Tiếp tục phát huy công tác phối kết hợp với phụ huynh hỗ trợ các nguyên vật liệu để tạo cơ hội cho trẻ hoạt động.

- Đánh giá sự phát triển của trẻ đúng qui định: Căn cứ vào các mục tiêu, kết quả mong đợi theo từng lứa tuổi để đánh giá sự phát triển của trẻ vào cuối năm (tháng 4). Trẻ đạt từ 90-98% các tiêu chí là đạt yêu cầu phát triển độ tuổi.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục trẻ, toàn thể CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện, phấn đấu đạt được mọi chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ NH 2025 - 2026.

#### **Nơi nhận**

- HT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP



## BIỂU TIẾN ĐỘ KẾ HOẠCH THÁNG

Tháng	Nội dung	Thời gian thực hiện	Người (bộ phận) thực hiện	CB phụ trách
8/2025	- Hoàn thành công tác tuyển sinh, biên chế giáo viên và trẻ vào các lớp chuẩn bị cho năm học mới.	Tuần I	BGH	HT
	- Kiểm tra rà soát đồ dùng đồ chơi các lớp, mua sắm bổ sung đồ dùng đồ chơi chuẩn bị cho năm học mới.	Tuần II	GV	HPCM
	- Phát động hội thi trang trí lớp, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo.	Tuần II	GV	BGH
	Chỉ đạo tổ chuyên môn tập huấn ứng dụng CNTT phần mềm soạn bài Gokisd, Google Dirve	Tuần III	TTCM, GV	HPCM
	- Triển khai XD kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026.	Tuần IV	TTCM, GV	HPCM
	- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch chuẩn bị khai giảng năm học mới.	Tuần IV	GV, HS	HPCM
9/2025	- Tổ chức khai giảng năm học mới.	Tuần I	CBGVNV	HT
	- Chỉ đạo thực hiện chương trình: bắt đầu thực hiện chương trình từ ngày 15/9/2025, hoàn thành chương trình ngày 22/5/2026. Kết thúc năm học ngày 30/5/2026.	Từ ngày 15/9/2025	TTCM, GV	BGH
	- Các lớp xây dựng môi trường lớp và khám phá theo kế hoạch tháng từng khối và chủ đề sự kiện: <b>“Tết Trung Thu”</b>	Cả tháng	GV	HPCM
	- Rà soát học sinh khuyết tật học hòa nhập ở các độ tuổi (nếu có)	Tuần I	GV, TTCM	HPCM
	- XD kế hoạch chỉ đạo chuyên môn, năm học 2025 – 2026.	Tuần I	PHT	HT
	- Lựa chọn và đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm năm học 2025 - 2026.	Tuần II	GV, NV	BGH

	- Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn.	Theo lịch của phường	CBGVNV	BGH
	- Phối hợp với UBND Phường chuẩn bị các ND cho Kiểm tra công nhận lại các Phường đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	Cả tháng	GV lớp 5T, NV Văn thư	BGH
	- Tiếp tục thống kê phổ cập trẻ em 5 tuổi năm học 2025 - 2026.	Tuần IV	Văn thư	HT
	Tổ chức kiến tập XD MT học tập lấy trẻ làm trung tâm sau Hội thi trang trí lớp.	Tuần II	Lớp đạt giải cao	HPCM
10/2025	- Tổ chức chương trình “ <i>Bé vui Tết trung thu</i> ” cho trẻ.	Dự kiến 02/10	CBGVNV	HT
	- Các lớp xây dựng môi trường lớp và khám phá theo kế hoạch tháng và chủ đề sự kiện: “ <i>Ngày hội của các bà, mẹ, cô giáo, bạn gái 20/10</i> ” .	Cả tháng	TTCM, GV	HPCM
	- Chỉ đạo các lớp thực hiện tốt quy chế chuyên môn.	Cả tháng	GV	BGH
	- Tổ chức bắt thăm thi GV giỏi cấp trường.	Tuần II	GV	BGH
	- Tổ chức Hội thi qui chế CSND trẻ cấp trường.	Tuần III, IV	GV HS	BGH
	- Kỉ niệm ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.	20/10	CBGVNV	
11/2025	- Các lớp xây dựng môi trường lớp và khám phá theo kế hoạch tháng, chủ đề sự kiện: “ <i>Ngày hội của cô giáo 20/11</i> ”	Cả tháng	GV	HPCM
	- Tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường - hội giảng 20/11.	Tuần I, II	GV, NV	BGH
	- Tham dự các lớp tập huấn chuyên môn.	Theo lịch	CBGVNV	BGH
	Kiến tập: tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	Theo lịch	GV Đ.Thủy	HPCM
	Kiểm tra toàn diện giáo viên Khoảng Thị Kiều, Lê Thị Thùy Dung.	Trong tháng	GV	BGH

	- Phối hợp với Trung tâm Gymkid tổ chức chương trình “ <b><i>Biệt đội nhí Anh hùng</i></b> “chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Tuần III	GV, Trung tâm Gymkid	BGH
	- Kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại lớp MGL A1	Lớp A1,	GV K. Hòa	HPCM
<b>12/2025</b>	- Xây dựng môi trường lớp và khám phá theo kế hoạch tháng; chủ đề sự kiện “ Ngày hội những chiến sĩ Tí hon” ở khối mẫu giáo.	Cả tháng	GV	HPCM
	SH CM Chuyên đề Tạo hình tại lớp MGL A2	Theo lịch	GV lớp A2	BGH
	- KT toàn diện cô giáo: Nguyễn Thị Tươi, Trương Thị Thanh Tâm	Trong tháng	GV	BGH
	- Đánh giá GV và chất lượng CSGD trẻ HKI	Tuần III	BGH	HT
	- Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Phường ( theo chỉ đạo)	Theo lịch	GV thi	BGH
	- Tổ chức chương trình “Chiến sĩ Tí hon” -Tổ chức cho trẻ MG lớn, nhờ duyệt binh. -Trò chơi: chui qua hầm, vượt chướng ngại vật, ..., thi vẽ tranh về các chú bộ đội	Tuần III	CBGVNV	BGH
	- Thảo luận, chia sẻ chuyên môn: HD giáo viên thực hiện tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh cho trẻ. Giáo dục văn hóa chào hỏi, Văn hóa dân gian	Tuần IV	Đ.c Hòa, Hải, Phương GV các lớp	HPCM
<b>1+ 2/2026</b>	- Các lớp xây dựng môi trường lớp và khám phá theo kế hoạch tháng.	Cả tháng	GV	HPCM
	- Sơ kết học kỳ I.	Tuần II	CBGVNV	HT
	- Chỉ đạo GV lớp MGL thực hiện tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh cho trẻ 5 tuổi.	Trong tháng	GV lớp 5 tuổi	BGH
	Tổ chức chia sẻ chuyên đề làm quen với toán	Lớp B1	GV Nguyễn Thị Mai Hương	BGH

	SH chuyên môn hoạt động phát triển vận động lớp MGN B3, NT D2	Theo lịch	TTCM, GV lớp B3, NT D2	
	Kiến tập sau hội thi GVG cấp Phường (nếu có)	Theo lịch Phường	GV	BGH
	- Tổ chức họp phụ huynh học sinh sơ kết học kì I.	Tuần III	GV	BGH
	- Các lớp xây dựng môi trường lớp và khám phá theo kế hoạch tháng, chủ đề sự kiện <b>“Tết Nguyên Đán”</b> .	Cả tháng	GV	HPCM
	- Kiểm kê tài sản trước khi nghỉ Tết âm lịch.	Tuần I/2	CBGVNV	BGH
	- Nghỉ Tết Âm lịch.	Trong tuần III tháng 2	CBGVNV	BGH
	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế CSGD và nề nếp của trẻ sau nghỉ Tết.	Trong tháng	BGH	
	- KT toàn diện cô giáo: Ng Thị Hằng, Ngô Thị Thanh Phương	Trong tháng	Ban KTNB	BGH
	- Kiểm tra đột xuất việc thực nề nếp, thực hiện qui chế chuyên môn các lớp.	Tuần I, III, IV	GVNV	BGH
	- Tổ chức <b>“Liên hoan chúng cháu vui khỏe” rung chuông vàng</b> cấp Trường.	Trong tháng	CBGVNV	HT
<b>3/2026</b>	- Các lớp xây dựng trang trí môi trường lớp và khám phá theo kế hoạch tháng, chủ đề sự kiện <b>“Ngày 8/3”</b>	Tuần I	GV	HPCM
	Kiến tập các HDGD chuyên đề Âm nhạc	Lớp A4	Gv Ng Thị Mỹ Linh	BGH
	- Tổ chức kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3	8/3	CBGVNV	
	- Chấm SKKN cấp trường.	Tuần IV	Hội đồng chấm SKKN	HT
	Kiểm tra toàn diện giáo viên Bùi Thị Lệ Ánh lớp MGLA1	Trong tháng	Giáo viên	BGH.
	- Chuẩn bị đón đoàn KT công vụ theo KH của Phường (nếu có)	Theo lịch	CBGVNV	BGH

	- Tham gia Liên hoan <b>“Chúng cháu vui khỏe” Rung chuông vàng</b> cấp Phường ( nếu có)	Theo chỉ đạo Phường	GV, HS	BGH
<b>4/2026</b>	- Xây dựng môi trường lớp và khám phá theo kế hoạch tháng, chủ đề sự kiện <b>“Ngày giỗ Tổ Hùng Vương”</b> ở khối MG	Cả tháng	GV	HPCM
	- Gửi chắm SKKN cấp Phường. ( nếu có)	Theo lịch	Văn thư	BGH
	Kiểm tra toàn diện giáo viên Hoàng Thị Thu Hương lớp MGB C1	Trong thán	Giáo viên	BGH.
	Tổ chức chia sẻ chuyên đề Khám phá khoa học	Lớp A3	GV Nguyễn Thị Hậu	
	- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện qui chế chuyên môn các lớp.	Cả tháng	GV,NV	BGH.
	- Các lớp tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ theo độ tuổi.	Tuần II	GV	HPCM
	- Tổ chức chương trình “Bé tập làm nội trợ” khối MG Bé + nhỡ + lớn ( nặn bánh trôi).	Tuần III	GV	HPCM
	- Tổ chức cho trẻ khối MG đi thăm quan.	Trong tháng	GV, PHHS	BGH
	- Thực hiện đánh giá CBGV.	Tuần IV	BGH	HT
	- Đón đoàn kiểm tra các danh hiệu thi đua cuối năm.	Theo lịch	CBGVNV	BGH
	- Đánh giá công tác BDTX NH 2025-2026.	Theo lịch	GV	BGH
	<b>5/2026</b>	- Các lớp xây dựng trang trí môi trường lớp và khám phá theo kế hoạch tháng, chủ đề sự kiện: <b>“Mừng sinh nhật Bác Hồ”</b> .	Cả tháng	GV
- Rèn văn nghệ chuẩn bị Tổng kết năm học		Tuần II, III	GV	HPCM
- KT kết quả đánh giá trẻ các lớp theo mục tiêu năm học các độ tuổi.		Tuần II	GV	HPCM
- Xây dựng kế hoạch ôn tập hè.		Tuần IV	TT,TPCM	HPCM
- Kiểm kê tài sản cuối năm.		Tuần IV	CBGVNV	HPND

	- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm.	Tuần III	GV	BGH
	- Tổ chức bế giảng kết thúc năm học và ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6.	Tuần IV	CBGVNV	BGH
<b>6 +7+8 /2026</b>	- Triển khai kế hoạch ôn tập hè.	Tuần I	GV, NV	BGH
	- KT việc thực hiện kế hoạch ôn tập hè các lớp.	Trong tháng	GV	BGH
	- Kiểm tra giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn, nề nếp trẻ trong các hoạt động.	Theo lịch	GV	BGH
	- Cử CBNV tham dự các lớp bồi dưỡng hè năm 2026 theo thành phần.	Theo lịch	CBGVNV	BGH
	- Rèn trẻ văn nghệ chào mừng khai giảng năm học mới.	Tuần II/8	GV	HPCM