

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN II/02 NĂM HỌC 2025 - 2026)**  
**Từ ngày 9/02 đến ngày 14/02/2026**

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Tạ Thị Hà	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Lương Thị Thúy Hằng	BP Thực hiện	Kết Quả
<b>Hai 9/2</b>	s	Đi các lớp đầu giờ - Dự giờ chào cờ và TDS đầu tuần XD lịch trực Tết - Tổ chức kiến tập tiết thi giáo viên giỏi cấp phường	Đ/c Hà HPCM		Kiểm tra công tác đầu giờ - Tổ chức kiến tập tiết thi giáo viên giỏi cấp phường Làm báo cáo liên kết các môn năng khiếu	HPCM		- Giao nhận thực phẩm - KT ăn sáng các lớp - Cân đối KPA - Hoàn thiện BB kiểm kê tài sản	HPND	
	c	- 14h00:Dự HN trực tuyến triển khai các nhiệm vụ về khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế mang tính phổ thông thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của BTV Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển GD và ĐT” Chuẩn bị các ND chương trình Ngày hội thể thao - Liên hoan Bé khỏe, bé ngoan	Đ/c Hà HP		Kiểm tra hoạt động chiều	HPCM		- Hoàn thiện BB kiểm kê tài sản - Kê chợ	HPND	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Ba 10/2</b>	s	Đi các lớp đầu giờ Kiểm kê tài sản các lớp, các bộ phận	Đ/c Hằng HP		Giao nhận thực phẩm Kiểm tra chuyên đề phát triển thể chất lớp B3, NT D2	HPCM\		- Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp - Cân đối KPA - Hoàn thiện lịch trực tết âm lịch	HPND	
	c	<b>14h30:</b> Dự hội nghị gặp mặt, chúc Tết cán bộ Tổ dân phố trên địa bàn Phường nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026			Kiểm tra hoạt động chiều	HPCM		- Kê chợ - BC công tác kiểm kê tài sản	HPND	



<b>Sáu 13/2</b>	s	Đi các lớp, các BP -Rà soát CSVC và công tác chuẩn bị ở các bộ phận chuẩn bị cho nghỉ Tết Nguyên Đán	BGH		Rà soát CSVC và công tác chuẩn bị ở các bộ phận chuẩn bị cho nghỉ Tết Nguyên Đán	HPCM GV		- Giao nhận thực phẩm - Rà soát CSVC và công tác chuẩn bị ở các bộ phận chuẩn bị cho nghỉ Tết Nguyên Đán	HPND	
	c	Hoàn thiện công việc trong tuần Tổng VS toàn trường trước khi nghỉ Tết -Họp giao ban BGD - 19h30: Dự liên hoan ca múa nhạc mừng Đảng - mừng xuân - mừng Việt Hưng đổi mới	BGD  Đ/c Hằng HP, Phương Y tế		- Hoàn thiện công việc trong tuần -Tổng vệ sinh toàn trường -Họp giao ban BGD			- Rà soát, hoàn thiện công việc trong tuần. - Kiểm tra các lớp tổng vệ sinh, thu gom đồ dùng trước khi nghỉ tết. - Tổng vệ sinh toàn trường. - Phối hợp với tổ bảo vệ, giáo viên, dán niêm phong cửa lớp, kho, bếp.... - Họp giao ban BGD	HPND, Các đ/c CBGVNV  Tổ BV, CBGVNV	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Bảy 14/2</b>	s	Nghỉ Tết			Nghỉ tết			Nghỉ tết		
	c									
Việc Phát sinh										
Tồn tại										

**Người lập biểu**



**Tạ Thị Hà**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ Thị Thanh Tâm**