

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN I/02 NĂM HỌC 2025 - 2026)
Từ ngày 02/02 đến ngày 7/02/2026

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Tạ Thị Hà	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Lương Thị Thúy Hằng	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 02/2	s	Đi các lớp đầu giờ. Xây dựng kế hoạch tháng 2/2026	GV các lớp 02 HP		Kiểm tra các lớp đầu giờ KT kế hoạch gokis khối MGL Xây dựng kế hoạch tháng 2 trường học chuyên đổi số	HPCM		- Giao nhận thực phẩm - KT ăn sáng các lớp - Cân đối KPA - Kiểm tra giờ ăn các lớp - KT giao nhận hàng kho	HPND	
	c	Xây dựng dự thảo NQ chi bộ tháng 2/2026 - Kiểm tra PM dịch vụ công của Đảng để HDcho ĐV trong chi bộ	Đ/c Hằng HP - Phó BTCB		Kiểm tra kế hoạch gokis khối MGN	HPCM		- Hoàn thiện KH “Xây dựng trường MN Sáng, xanh sạch đẹp VM, hạnh phúc 2026 - Kiểm tra PM dịch vụ công của Đảng. - Kê chợ	HPND	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
Ba 03/2	s	Đi các lớp đầu giờ Rà soát các công việc cần chốt cuối tháng. Chuẩn bị môi trường và CSVC cho thi GV giỏi cấp Phường	02 HP và tổ cM		Giao nhận thực phẩm tổ nuôi Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên giỏi cấp phường	HPCM		- Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp - Cân đối KPA - KT Hồ sơ nuôi dưỡng - Hoàn thiện hồ sơ KTGS chi bộ năm 2026	HPND	
	c	13g00: Sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 2/2026 Làm việc tại phòng	ĐV		XD kế hoạch Tổ chức Bé khỏe bé ngoan và Rung Chuông vàng cấp trường 13g00: Sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 2/2026	HPCM		13g00: Sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 2/2026 - Kê chợ - Kiểm kê tài sản	HPND	

Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Tư 04/2	s	Chuẩn bị môi trường và tiết dạy cho thi GV giỏi cấp Phường	02 HP và tổ cM		Kiểm tra KH gokis khối MGB Xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động chuyên môn chất lượng giảng dạy khối MGL	HPCM GV		- Giao nhận TP - KT giờ ăn sáng tầng 1,3 - Cân đối KPA - Dự giờ ăn lớp B2	HPND
	c	Chuẩn bị cho Tổ chức Bé khỏe bé ngoan và Rung Chuông vàng cấp trường	Đ/c Hà HPCM		Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ	HPCM		- KT giờ ăn chiều lớp B3 - Kê chợ - Kiểm kê tài sản	HPND
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Năm 05/2	s	Giao nhận TP Rà soát các ND đón đoàn chấm thi GVG cấp phường	Tổ nuôi 02 HP và tổ cM		Rà soát các ND đón đoàn chấm thi giáo viên giỏi cấp phường Kiểm tra dự giờ các lớp	HPCM		- KT giờ ăn sáng tầng 1 - Chuẩn bị CSVC đón đoàn chấm thi GVG cấp phường.. - Cân đối KPA	HPND
	c	Nộp các báo cáo, kế hoạch theo quy định về phòng VH-XH, UBND -15g00: Đón đoàn chấm thi GVG cấp phường	Đ/c Dung VT CBGVNV		Hoàn thiện hồ sơ quy tắc ứng xử Đón đoàn chấm thi giáo viên giỏi cấp phường	HPCM		- Xây dựng KH sinh hoạt chuyên đề quý I - Kiểm kê tài sản. - Kê chợ Đón đoàn chấm thi giáo viên giỏi cấp phường	HPND
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
Sáu 06/2	s	Đi các lớp, các bộ phận đầu giờ	Đ/c Hà HP và BCĐ		-Rà soát hồ sơ trường học chuyển đổi số, kiểm tra công thông tin điện tử	HPCM		- Giao nhận thực phẩm - KT giờ đón các lớp - Cân đối KPA	HPND

