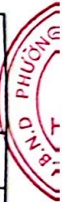


KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2026
NĂM HỌC 2025 – 2026

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, trường Mầm non Hoa Anh Đào xây dựng Kế hoạch công tác tháng 04/2026 như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 51 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	Tuần 1,4	CBGVNV	BGH
	- Tuyên truyền giáo dục học sinh về ý nghĩa của ngày giỗ Tổ Hùng Vương, lễ hội Đền Hùng và truyền thống dựng nước giữ nước của dân tộc.	Tuần 1,2	CBGVNV	BGH
	- Nâng cao nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự An toàn giao thông và văn hóa giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.	Cả tháng	Ban truyền thông, GV	Đ/c Nga, Huyện
	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...)			
	- Triển khai thực hiện các văn bản mới của Sở GD&ĐT: + Kế hoạch số 1081 /KH-SGDĐT ngày 19/ 3/ 2026 của Sở GD&ĐT. Tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông trong các trường học - ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026 + Kế hoạch số 982/ KH- SGDĐT ngày 13/3/2026. Thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026.	Cả tháng Cả tháng	Nhân viên y tế, GV, NV CBGVNV	BGH BGH



	<p>+ Kế hoạch số 901/ KH- SGDDĐT ngày 10/3/2026. Triển khai thực hiện công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2026.</p> <p>+ Kế hoạch số 1199/ Kh- SGD ĐT ngày 26/3/2026 về Phòng, chống thiên tai ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đến năm 2030.</p> <p>+ Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 02/04/2026 của UBND phường Long Biên về việc Tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông trong các trường học trên địa bàn phường Long Biên năm 2026</p>			
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
1	Công tác phát triển số lượng			
a	- Tổ chức rà soát, điều tra, cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu phổ cập giáo dục; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập năm 2025 đảm bảo đúng tiến độ, số liệu chính xác và cập nhật kịp thời trên phần mềm.	Tuần 1, 2	Đ/c Ngọc	Đ/c Nga, Linh
b	- Tổ chức các hoạt động huy động trẻ ra lớp, duy trì tỷ lệ chuyên cần ở các độ tuổi theo quy định.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Nga
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT			
2.1	Công tác chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT			
a	- Triển khai tổng vệ sinh môi trường hàng ngày, hàng tuần	Theo tuần	CBGVNV	Đ/c Huyền, Vân
b	Tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm; cập nhật dữ liệu sức khỏe trẻ theo quy định.	Tuần 2	NV y tế Đ/c Vân, Thái	BGH Đ/c Huyền
c	Tổ chức cân, đo cho trẻ, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Tuần 2	NV y tế CBGVNV	BGH
d	Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thế cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một... Triển khai bộ tài liệu	Cả tháng	Khối MGL	Đ/c Nga, Linh

c	- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.	Cả tháng	Giáo viên	Đ/c Nga, Lê Linh
d	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Cả tháng	Giáo viên	BGH
e	- Tổ trưởng chuyên môn, BGH tăng cường kiểm tra định kỳ, đột xuất các nhóm, lớp, bộ phận nhằm tư vấn, hướng dẫn đội ngũ thực hiện tốt quy chế chuyên môn	Theo KH	TTCM, BGH	Đ/c Hương
f	Tổ chức các hoạt động hướng tới trường học hạnh phúc – an toàn – thân thiện – sáng tạo theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Tăng cường chuyên đổi số trong quản lý và giảng dạy: + Sử dụng kho học liệu điện tử, bài giảng mẫu, phần mềm hỗ trợ dạy học của Bộ GDĐT. + Ứng dụng phần mềm đánh giá, theo dõi sự phát triển của trẻ.	Tuần 3,4	Giáo viên Đ/c Đặng Hoàng	Đ/c Nga, Lê Linh
g	- Tổ chức ghi hình, chụp ảnh các hoạt động tiêu biểu hàng ngày; viết tin bài ngắn gọn, rõ ràng, thể hiện nội dung và hiệu quả hoạt động, đảm bảo tính giáo dục đăng tải kịp thời, đúng thời điểm, góp phần quảng bá hình ảnh tích cực của nhà trường tới phụ huynh và cộng đồng. - Tổ chuyên môn lựa chọn, đăng tải thường xuyên các hình ảnh tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Nga, Lê Linh, Thảo
		Cả tháng	Tổ CM	Đ/c Nga, Lê Linh, Thảo
h	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm đổi mới phương pháp.	Tuần 3	CBGVNV	BGH
i	- Phối hợp với các trung tâm liên kết tổ chức các hoạt động cho trẻ đảm bảo tổ chức các hoạt động an toàn, chất lượng	Cả tháng	Giáo viên, TTLK	BGH
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
1	Tổ chức phong trào			

a	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 51 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	Tuần 3	CBGVNV	Đ/c Hương
b	Tuyên truyền giáo dục học sinh về ý nghĩa của ngày giỗ Tổ Hùng Vương, lễ hội Đền Hùng và truyền thống dựng nước giữ nước của dân tộc.	Tuần 2	Đ/c Ngọc, Hường, Hào Đ/c Tiến, Hương	BGH
2	Công tác thi đua			
a	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GDĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”. - Thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm mọi hành vi xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Hương
b	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tuần 4	HĐTĐKT	Đ/c Hương
c	- Phối hợp với các tổ chuyên môn theo dõi đánh giá thi đua, tham mưu thực hiện chi trả các chế độ chính sách theo quy định	Cả tháng	Đ/c Mai, Vân	Đ/c Hương
d	- Hướng dẫn đội ngũ CBGVNV các thủ tục nâng lương, đảm bảo các chế độ chính sách theo quy định.	Tuần 4	Đ/c Mai	Đ/c Hương
e	Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức cho trẻ mầm non nếp sống thanh lịch văn minh. Cán bộ quản lý các cơ sở GDMN tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo	Cả tháng	CBGVNV	BGH
3	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC			
a	- Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Cả tháng	Ban KT nội bộ	Đ/c Hương
b	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.	Cả tháng	Ban KT nội bộ	Đ/c Hương

T P H A

c	- Thực hiện công khai chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) theo đúng quy định hiện hành.	Cả tháng	Đ/c Mai	Đ/c Hương
d	- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.	Cả tháng	BGH	Đ/c Hương

Nơi nhận

- Phòng VHXX-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu : VT,VP (02).

**Nguyễn Thị Nghi Hương**