

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON HOA ANH ĐÀO

Số 46 /KH-MNHAD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 04 tháng 11 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025  
NĂM HỌC 2025 – 2026**

Căn cứ công văn số 1108/UBND-VHXH ngày 03/11/2025 của Phòng Văn hoá xã hội phường Long Biên về triển khai công tác tháng 11/2025 khối giáo dục trên địa bàn phường;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, trường Mầm non Hoa Anh Đào xây dựng Kế hoạch công tác tháng 11/2025 như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT</b>			
1	Tổ chức thực hiện đợt thi đua cao điểm lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, tuyên truyền cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 theo Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 08/10/2025 của UBND phường Long Biên.	Tuần 1	CBGVNV	BGH
	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh về ý nghĩa, nội dung của Chiến dịch “Không một mình” - “Cùng nhau an toàn trực tuyến”;	Tuần 2	CBGVNV	BGH
	Triển khai các hoạt động thiết thực hưởng ứng “Tuần lễ Công ước Hà Nội” tại đơn vị, thi tìm hiểu trực tuyến, tuyên truyền trên hệ thống thông tin của nhà trường... nhằm lan tỏa thông điệp “Trẻ em được bảo vệ, đồng hành và không một mình trên không gian mạng” theo Công văn số 4076/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 07/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc phối hợp tổ chức Ngày hội an toàn trực tuyến “Không một	Cả tháng	Nhân viên y tế, GV, NV	BGH

	<p>minh" và phát động Tuần lễ Công ước Hà Nội trong khuôn khổ chiến dịch "Không một mình".</p> <p>Tuyên truyền "Ngày Pháp luật nước Cộng hoà XHCN Việt Nam" trong ngành GDĐT năm 2025 theo Công văn số 4172/SGDĐT-VP ngày 10/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch số 1037/KH-UBND ngày 27/10/2025 của UBND phường Long Biên về việc tổ chức Hưởng ứng "Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam" trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025.</p> <p>Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).</p>	Cả tháng	Ban truyền thông, GV	Đ/c Nga, Huyền
		Cả tháng	Ban truyền thông, GV	Đ/c Nga, Huyền
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>			
<b>1</b>	<b>Công tác phát triển số lượng</b>			
a	- Tổ chức rà soát, điều tra, cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu phổ cập giáo dục; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập năm 2025 đảm bảo đúng tiến độ, số liệu chính xác và cập nhật kịp thời trên phần mềm.	Tuần 1, 2	Đ/c Trang	Đ/c Nga, Linh
b	- Tổ chức các hoạt động huy động trẻ ra lớp, duy trì tỷ lệ chuyên cần ở các độ tuổi theo quy định.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Nga
<b>2</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT</b>			
<b>2.1</b>	<b>Công tác chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT</b>			
a	- Triển khai tổng vệ sinh môi trường hàng ngày, hàng tuần	Theo tuần	CBGVNV	Đ/c Huyền, Vân
b	Tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm; cập nhật dữ liệu sức khỏe trẻ theo quy định.	Tuần 2	NV y tế Đ/c Vân, Thái	BGH Đ/c Huyền
c	- Kiểm tra rà soát các điều kiện về trường học an toàn, xây dựng kế hoạch trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích năm học 2025 - 2026 theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT.	Tuần 1	NV y tế Đ/c Vân	Đ/c Huyền

	- Tăng cường kiểm tra, dự hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng tại các bộ phận	Cả tháng	BGH, TTCM, TT tổ nuôi	Đ/c Hương
d	Tăng cường hoạt động thể chất, tuyên truyền phòng bệnh theo mùa; duy trì góc y tế, thuốc sơ cứu đúng quy định.	Tuần 3	CBGVNV	Đ/c Huyền
e	Cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm; phối hợp trạm y tế phường hướng dẫn xử lý bệnh thường gặp.	Tuần 4	NVYT	BGH
g	- Xét nghiệm nước sinh hoạt, nước uống theo quy định	Cả tháng	NVYT	BGH
<b>2.2</b>	<b>Công tác chăm sóc nuôi dưỡng</b>			
a	- Bổ sung đồ dùng bán trú, đảm bảo điều kiện vệ sinh ATTP. - Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm, quy trình giao nhận, chế biến thực phẩm, lưu nghiệm thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP.	Tuần 1 Cả tháng	Đ/c Huyền Tổ nuôi, Đ/c Thái	Đ/c Hương
b	- Xây dựng, thay đổi thực đơn của trẻ theo tuần; bổ sung thực phẩm theo mùa, thực phẩm cao cấp. - Công khai thực đơn, tiền ăn của trẻ hàng ngày và cập nhật đầy đủ hồ sơ quản lý công tác nuôi dưỡng theo quy định. - Phối hợp với Ban đại diện CMHS kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất công tác giao nhận, chế biến thực phẩm, quy trình chia ăn tại các bộ phận.	Tuần 1	Đ/c Huyền	Đ/c Hương
		Cả tháng	Tổ nuôi, đ/c Thái	BGH
		Cả tháng	CBGVNV, Ban đại diện CMHS	BGH
<b>3</b>	<b>Công tác giáo dục</b>			
a	Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, khám phá, giáo dục kỹ năng sống, cảm xúc – xã hội, giáo dục STEM, chuyển đổi số trong dạy học.	Cả tháng	Giáo viên	BGH
b	Tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng chương trình GDMN; đảm bảo đủ đồ dùng, học liệu, học cụ theo quy định.	Cả tháng	Giáo viên	BGH
c	- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.	Cả tháng	Giáo viên	Đ/c Nga, Lê Linh

LONG  
TRƯỜNG  
TAM N  
ANH  
★

d	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên, hoạt động giao lưu kết nối giữa các khối, lớp; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến.	Cả tháng	Giáo viên	BGH
e	- Tổ trưởng chuyên môn, BGH tăng cường kiểm tra định kỳ, đột xuất các nhóm, lớp, bộ phận nhằm tư vấn, hướng dẫn đội ngũ thực hiện tốt quy chế chuyên môn	Theo KH	TTCM, BGH	Đ/c Hương
f	Tổ chức các hoạt động hướng tới trường học hạnh phúc – an toàn – thân thiện – sáng tạo theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý và giảng dạy: + Sử dụng kho học liệu điện tử, bài giảng mẫu, phần mềm hỗ trợ dạy học của Bộ GDĐT. + Ứng dụng phần mềm đánh giá, theo dõi sự phát triển của trẻ.	Tuần 3,4	Giáo viên Đ/c Đặng Hương	Đ/c Nga, Lê Linh
g	- Tổ chức ghi hình, chụp ảnh các hoạt động tiêu biểu hàng ngày; viết tin bài ngắn gọn, rõ ràng, thể hiện nội dung và hiệu quả hoạt động, đảm bảo tính giáo dục đăng tải kịp thời, đúng thời điểm, góp phần quảng bá hình ảnh tích cực của nhà trường tới phụ huynh và cộng đồng. - Tổ chuyên môn lựa chọn, đăng tải thường xuyên các hình ảnh tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Nga, Lê Linh, Thảo
		Cả tháng	Tổ CM	Đ/c Nga, Lê Linh, Thảo
h	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm đổi mới phương pháp.	Tuần 3	CBGVNV	BGH
i	- Phối hợp với các trung tâm liên kết tổ chức các hoạt động cho trẻ đảm bảo tổ chức các hoạt động an toàn, chất lượng	Cả tháng	Giáo viên, TTLK	BGH
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>			
<b>1</b>	<b>Tổ chức phong trào</b>			

a	- Tô chức Hội thi Giáo viên giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026 + Thông báo lịch thi + Hợp Ban giám khảo, thông qua nội dung chấm thi + Tổng kết, đánh giá chất lượng Hội thi	Tuần 1	D/c Huyền, Nga	BGH
b	- Duy trì “Văn hóa chào”, giáo dục nếp sống thanh lịch – văn minh cho trẻ mầm non. - Tô chức họp Hội đồng trường, HD giáo dục nhà trường, tổ chuyên môn trong tháng, tuần theo đúng quy định; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.	Tuần 1 Trong tháng	CBGVNV CBGVNV	BGH D/c Hương
d	- Tô chức các hoạt động kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Tuần 3	BCH Công đoàn	BGH
<b>2 Công tác thi đua</b>				
a	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GDDT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”. - Thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm mọi hành vi xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức.	Cả tháng	CBGVNV	D/c Hương
c	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tuần 4	HDTĐKT	D/c Hương
d	- Phối hợp với các tổ chuyên môn theo dõi đánh giá thi đua, tham mưu thực hiện chi trả các chế độ chính sách theo quy định	Cả tháng	D/c Mai, Vân	D/c Hương
e	- Hướng dẫn đội ngũ CBGVNV các thủ tục nâng lương, đảm bảo các chế độ chính sách theo quy định.	Tuần 4	D/c Mai	D/c Hương
<b>3 Công tác Kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCCD</b>				
a	- Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định	Cả tháng	Ban KT nội bộ	D/c Hương
b	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.	Cả tháng	Ban KT nội bộ	D/c Hương

c	- Thực hiện công khai chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) theo đúng quy định hiện hành.	Cả tháng	Đ/c Mai	Đ/c Hương
d	- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.	Cả tháng	BGH	Đ/c Hương

**Nơi nhận**

- Phòng VHXH-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu : VT,VP (02).

**Nguyễn Thị Nghi Hương**