

Long biên, ngày 23 tháng 1 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v niêm yết công khai thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 1/2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường MN Hoa Anh Đào ra thông báo thực hiện công thực hiện

1. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
01	Bà Nguyễn Thị Nghi Hương	Hiệu trưởng	Trưởng ban
02	Bà Lê Việt Nga	Phó hiệu trưởng	Phó ban
03	Bà Lê Thị Bích Huyền	Phó hiệu trưởng	Phó ban
04	Bà Vũ Thị Hồng Ngọc	Nhân viên văn thư	Thư ký
05	Bà Nguyễn Thị Dung	Trưởng ban TTND	Ủy viên
06	Bà Lê Thị Mai Hương	Tổ phó CM	Ủy viên
07	Bà Lương Thị Kim Cúc	Tổ phó CM	Ủy viên
08	Bà Lê Thùy Linh	Tổ trưởng CM	Ủy viên
09	Bà Nguyễn Thị Thanh Mai	Nhân viên kế toán	Ủy viên

2. Nội dung công khai: Công khai thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 1/2026.

3. Thời gian niêm yết: Từ ngày 23/1/2026 đến hết ngày 23/02/2026

4. Địa điểm niêm yết: Tại bảng tin công khai nhà trường

5. Hình thức công khai: Nhà trường dán niêm yết công khai tại bảng tin phòng họp nhà trường.

6. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Trong suốt thời gian công khai

7. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận công khai

8. Thời gian trả lời ý kiến: Khi nhận được ý kiến có địa chỉ rõ ràng, Ban công khai sẽ thống nhất và giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận

- Ban công khai;
- CBGVNV;
- Lưu: VP (02).



Nguyễn Thị Nghi Hương

Số: 30/TB-BKTNB

Long Biên, ngày 10 tháng 1 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ mẫu giáo nhỡ

Thực hiện quyết định kiểm tra số 29/QĐ-BKTNB ngày 05 tháng 01 năm 2026 của trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Hoa Anh Đào về việc kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy khối MGN và MGL năm học 2025-2026.; Ngày 09/01/2026 tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra đối với (08 đồng chí giáo viên khối mẫu giáo nhỡ: Đ/c Lê Thị Mai Hương, Đ/c Nguyễn Thị Dung, Đ/c Nguyễn Thị Bạch Tuyết, Đ/c Đặng Thùy Trang, Đ/c Bùi Thị Thu Hà, Đ/c Ngô Thị Tuyên, Đ/c Đặng Thị Thu Hương, Đ/c Nguyễn Thị Mến).

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 09/01/2025 của tổ trưởng tổ kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, hiệu trưởng nhà trường thông báo kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình (khái quát đặc điểm tình hình, tổ chức hoạt động của đối tượng kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra).

- Bảy đồng chí giáo viên tổ mẫu giáo nhỡ: 08 đồng chí giáo viên khối mẫu giáo nhỡ: Đ/c Lê Thị Mai Hương, Đ/c Nguyễn Thị Dung, Đ/c Nguyễn Thị Bạch Tuyết, Đ/c Đặng Thùy Trang, Đ/c Bùi Thị Thu Hà, Đ/c Ngô Thị Tuyên, Đ/c Đặng Thị Thu Hương, Đ/c Nguyễn Thị Mến, thực hiện kế hoạch các hoạt động chuyên môn trong tổ khối mình phụ trách.

2. Kết quả kiểm tra

- Đảm bảo hồ sơ sổ sách của tổ đúng theo quy định, lưu trữ đầy đủ;
- Kế hoạch thực hiện giáo dục bám sát với khung chương trình của nhà trường, khối lớp.
- Các lớp thực hiện tốt việc trang trí lớp tạo môi trường học tập cho trẻ, nhiều đồ chơi tự tạo; giáo viên phân công hợp lý phát huy phối hợp dây truyền; công tác đánh giá trẻ thực hiện tốt.
- 100% gv các lớp có đầy đủ kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, có nhiều hoạt động kiến tập hiệu quả, tổ chức tốt chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn do phòng, nhà trường tổ chức
- Tổ chức tốt các hoạt động SHCM, nội dung cơ bản, thời gian hợp lý.

3. Nhận xét, đánh giá và kết luận

- Ưu điểm: Tổ mẫu giáo nhỡ có đầy đủ kế hoạch, bìa soạn, hồ sơ sổ sách, - Khối mẫu giáo nhỡ có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định. Thực hiện đúng quy chế chăm sóc giáo dục trẻ theo kế hoạch.

- KHGD bám sát khung chương trình của nhà trường, chủ đề sự kiện theo từng tháng, tuần.

- Kế hoạch hoạt động giáo dục ứng dụng và lồng ghép các phương pháp giáo dục tiên tiến hiệu quả.

- Giáo viên có đầy đủ kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn của trường, của PGD khi được phân công.

- Khối mẫu giáo nhỡ tham gia và sinh hoạt chuyên môn đầy đủ theo đúng định kỳ, nội dung sinh hoạt bám sát KH của trường và nhiệm vụ năm học

- Hạn chế: Kỹ năng ứng dụng đổi mới hình thức và nội dung phương pháp tiên tiến vào giảng dạy của một số giáo viên chưa linh hoạt, sáng tạo.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Khối mẫu giáo nhỡ tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được

- Tiếp tục nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác giảng dạy

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra về hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ mẫu giáo nhỡ trường MN Hoa Anh Đào. Đề nghị tổ mẫu giáo nhỡ khắc phục thiếu sót tồn tại trong thông báo kết luận kiểm tra như trên.

Nơi nhận

- Trường ban KTNB;
- Các bộ phận, tổ chức liên quan;
- Đối tượng kiểm tra;
- Lưu VP, HSKTNB.



Nguyễn Thị Nghi Hương

Số: 31/TB-BKTNB

Long Biên, ngày 10 tháng 1 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ mẫu giáo lớn

Thực hiện Quyết định số: 29/QĐ-BKTNB ngày 05/01/2026 của trường Mầm non Hoa Anh Đào về việc kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của khối MGN và MGL năm học 2025-2026; Ngày 08/01/2026 tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra đối với (10 đồng chí giáo viên khối mẫu giáo Lớn: Đ/c Lê Thùy Linh, Đ/c Phùng Thị Phương Thảo, Đ/c Hoàng Thị Thu Phương, Đ/c Đào Thị Thương, Đ/c Đào Thị Trang, Đ/c Đàm Thanh Hằng, Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung, Đ/c Bùi Thị Kim Thúy, Đ/c Đỗ Thị Hương, Đ/c Nguyễn Thị Hương.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 09/01/2026 của tổ trưởng tổ kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, hiệu trưởng nhà trường thông báo kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình (khái quát đặc điểm tình hình, tổ chức hoạt động của đối tượng kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra).

- Mười đồng chí giáo viên tổ mẫu giáo Lớn: Đ/c Lê Thùy Linh, Đ/c Phùng Thị Phương Thảo, Đ/c Hoàng Thị Thu Phương, Đ/c Đào Thị Thương, Đ/c Đào Thị Trang, Đ/c Đàm Thanh Hằng, Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung, Đ/c Bùi Thị Kim Thúy, Đ/c Đỗ Thị Hương, Đ/c Nguyễn Thị Hương thực hiện kế hoạch các hoạt động chuyên môn trong tổ khối mình phụ trách.

2. Kết quả kiểm tra

- Đảm bảo hồ sơ sổ sách của tổ đúng theo quy định, lưu trữ đầy đủ;
- Kế hoạch thực hiện giáo dục bám sát với khung chương trình của nhà trường, khối lớp.

- Các lớp thực hiện tốt việc trang trí lớp tạo môi trường học tập cho trẻ, nhiều đồ chơi tự tạo; giáo viên phân công hợp lý phát huy phối hợp dây truyền; công tác đánh giá trẻ thực hiện tốt.

- 100% gv các lớp có đầy đủ kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, có nhiều hoạt động kiến tập hiệu quả, tổ chức tốt chuyên đề ứng dụng PP tiên tiến.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT, nhà trường tổ chức

- Tổ chức tốt các hoạt động SHCM, nội dung cơ bản, thời gian hợp lý.

3. Nhận xét, đánh giá và kết luận

- Ưu điểm: Tổ mẫu giáo lớn có đầy đủ kế hoạch, bìa soạn, hồ sơ sổ sách, ghi chép cẩn thận

+ Hoạt động chuyên môn được thực hiện tốt, chất lượng giảng dạy được nâng cao, có nhiều giải cao trong các cuộc thi về chuyên môn.

+ Tổ chức sinh hoạt định kỳ theo đúng quy định, nội dung sinh hoạt bám sát kế hoạch hoạt động của nhà trường, khối, lớp.

- Tồn tại: Một số giáo viên cần tiếp tục nâng cao trình độ ứng dụng CNTT, các phần mềm AI trong giảng dạy, xử lý tình huống sư phạm và nghệ thuật lên lớp chuyên nghiệp hơn.

+ Tiếp tục đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn định kỳ.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Tổ mẫu giáo lớn cần tiếp tục phát huy những ưu điểm

- Cần khắc phục những tồn tại đã nêu trên

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra về hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ mẫu giáo lớn trường MN Hoa Hoa Anh Đào. Đề nghị tổ mẫu giáo lớn khắc phục thiếu sót tồn tại trong thông báo kết luận kiểm tra như trên.

Nơi nhận

- Trường ban KTNB;
- Các bộ phận, tổ chức liên quan;
- Đối tượng kiểm tra;
- Lưu VP, HSKTNB.

HIỆU TRƯỞNG - TRƯỞNG BAN KTNB



Nguyễn Thị Nghi Hương

Số: 33/TB-BKTNB

Long Biên, ngày 17 tháng 1 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Kết quả kiểm tra:

Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Lê Thị Thu Trang

Thực hiện quyết định kiểm tra số 32/QĐ-BKTNB ngày 12 tháng 1 năm 2026 của trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Hoa Anh Đào về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 17 tháng 01 năm 2026 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận được kiểm tra

Trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Hoa Anh Đào thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung:

* Về giáo viên

- Tổng số: 01
- Trình độ chuyên môn: Đại học
- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp: Xếp loại khá
- Có kinh nghiệm trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ

* Về học sinh

- Tổng số học sinh là 45 học sinh
- Trẻ nhanh nhẹn, có kỹ năng trong học tập.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh:

1. Hoạt động giờ học: Bài thơ "Cây trong vườn"

- Chuẩn bị:

- + Chuẩn bị đồ dùng dạy học đầy đủ, phong phú, khoa học, thẩm mỹ.
- + Giáo viên nắm vững phương pháp lên lớp, các bước trình tự nhẹ nhàng

linh hoạt

- Kỹ năng của giáo viên:

- + Có kỹ năng sư phạm, truyền thụ kiến thức cho trẻ nhẹ nhàng, gần gũi trẻ.
- + Hai cô có sự kết hợp nhẹ nhàng, trẻ ngoan

- Kết quả trên trẻ:

- + Trẻ chưa tích cực tham gia vào hoạt động.
- + Về nhóm chơi: Trẻ biết cách chơi và tìm được hình ảnh theo yêu cầu

2. Hoạt động góc:

- Chuẩn bị:



+ Cô chuẩn bị đồ dung đồ chơi đầy đủ, phong phú, đủ số lượng và an toàn cho trẻ trong các góc chơi

- Phương pháp:

+ Cô và trẻ thảo luận trò chuyện và dẫn dắt trẻ vào hoạt động

- Kỹ năng của giáo viên:

+ Cô có kỹ năng nghiệp vụ, có kỹ năng tổ chức hoạt động cho trẻ.

- Kết quả trên trẻ:

+ Trẻ hứng thú khi tham gia hoạt động; Trẻ biết cách chơi trò chơi

+ Trẻ nhanh nhẹn, phối hợp với bạn chơi nên đạt kết quả tốt.

+ Trẻ tạo được sản phẩm trong các góc chơi

+ Đạt được yêu cầu của cô đề ra.

3. Hồ sơ sổ sách:

- Soạn bài của giáo viên:

+ Giáo viên soạn bài đầy đủ, đúng thời gian quy định trên phần mềm

+ Thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày đúng quy định

- Sổ sách của lớp (Sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp):

+ Sổ theo dõi trẻ; Đầy đủ, trình bày sạch sẽ, đầy đủ các nội dung theo quy định.

+ Nhật ký nhóm lớp được ghi chép đầy đủ nội dung theo quy định, đảm bảo đúng thời gian.

- Học liệu của trẻ:

+ Học liệu của trẻ có dán ký hiệu riêng, họ và tên trẻ đầy đủ.

+ Trẻ thực hiện các bài học trong vở theo đúng kế hoạch tháng có ghi ngày tháng cụ thể trên vở của trẻ.

+ Học liệu của trẻ giữ gìn sạch sẽ.

+ Có bổ sung nguyên vật liệu mở vào các bài tập của trẻ.

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

1. Ưu điểm:

- Giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách, thực hiện đúng tiến độ, soạn bài và nhận xét trẻ hàng ngày đúng tiến độ.

- Chuẩn bị đồ dùng dạy học đầy đủ, phong phú, sáng tạo đảm bảo thẩm mỹ, có sử dụng sản phẩm của trẻ vào hoạt động.

- Giáo viên gần gũi trẻ, có kỹ năng sư phạm, 2 cô có sự phối hợp tốt trong tổ chức hoạt động cho trẻ.

- Trẻ thực hiện được yêu cầu của cô, đạt được mục tiêu theo yêu cầu độ tuổi.

- Đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian ở trường

2. Hạn chế, khuyết điểm:

- Trẻ còn nhút nhát chưa chủ động tham gia vào hoạt động

3. Nguyên nhân của những hạn chế, khuyết điểm

IV. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng:

V. Những ý kiến khác nhau giữa các thành viên đoàn kiểm tra (nếu có):

Không

VI. Kiến nghị:

- Đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các nội dung trên.

Đây là thông báo kết quả kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các ưu điểm và khắc phục những tồn tại, hạn chế. Thời gian khắc phục 1 tuần kể từ ngày thông báo.

Nơi nhận:

- Đối tượng được kiểm tra
- Các bộ phận liên quan



Nguyễn Thị Nghi Hương

