

Long Biên, ngày 27 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v niêm yết công khai thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 10/2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường MN Hoa Anh Đào ra thông báo thực hiện công thực hiện

1. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
01	Bà Nguyễn Thị Nghi Hương	Hiệu trưởng	Trưởng ban
02	Bà Lê Việt Nga	Phó hiệu trưởng	Phó ban
03	Bà Lê Thị Bích Huyền	Phó hiệu trưởng	Phó ban
04	Bà Nguyễn Thị Thu Trang	Nhân viên văn thư	Thư ký
05	Bà Nguyễn Thị Dung	Trưởng ban TTND	Ủy viên
06	Bà Lê Thị Mai Hương	Tổ phó CM	Ủy viên
07	Bà Lương Thị Kim Cúc	Tổ phó CM	Ủy viên
08	Bà Lê Thùy Linh	Tổ trưởng CM	Ủy viên
09	Bà Nguyễn Thị Thanh Mai	Nhân viên kế toán	Ủy viên

2. Nội dung công khai: Công khai thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 10/2025.

3. Thời gian niêm yết: Từ ngày 27/10/2025 đến hết ngày 27/11/2025

4. Địa điểm niêm yết: Tại bảng tin công khai nhà trường

5. Hình thức công khai: Nhà trường dán niêm yết công khai tại bảng tin phòng họp nhà trường.

6. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Trong suốt thời gian công khai

7. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận công khai

8. Thời gian trả lời ý kiến: Khi nhận được ý kiến có địa chỉ rõ ràng, Ban công khai sẽ thống nhất và giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận

- Ban công khai;
- CBGVNV;
- Lưu: VP (02).



Nguyễn Thị Nghi Hương

Số: 12/TB-BKTNB

Long Biên, ngày 10 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Kết quả kiểm tra:

Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Nguyễn Thị Hương

Thực hiện quyết định kiểm tra số 11/QĐ-BKTNB ngày 06 tháng 10 năm 2025 của trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Hoa Anh Đào về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận được kiểm tra

Trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Hoa Anh Đào thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung:

* Về giáo viên

- Tổng số: 01
- Trình độ chuyên môn: Đại học
- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp: Xếp loại khá
- Có kinh nghiệm trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ

* Về học sinh

- Tổng số học sinh là 40 học sinh
- Trẻ nhanh nhẹn, có kỹ năng trong học tập.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh:

1. Hoạt động giờ học: Trò chơi chữ cái A – Ă – Â

- Chuẩn bị:
- + Chuẩn bị đồ dùng dạy học đầy đủ, phong phú, khoa học, thẩm mỹ.
- + Giáo viên nắm vững phương pháp lên lớp, các bước trình tự nhẹ nhàng linh hoạt

- Kỹ năng của giáo viên:

- + Có kỹ năng sư phạm, truyền thụ kiến thức cho trẻ nhẹ nhàng, gần gũi trẻ.
- + Hai cô có sự kết hợp nhẹ nhàng, trẻ ngoan
- Kết quả trên trẻ:
- + Giáo viên gọi ít trẻ trả lời dẫn đến trẻ chưa nói được nhiều
- + Về nhóm chơi: Trẻ biết cách chơi, phân biệt chữ in hoa và chữ thường.

2. Hoạt động góc:

- Chuẩn bị:



- + Cô và trẻ chơi trò "chuyền dây"
- Phương pháp:
 - + Cô mời trẻ về vòng tròn, mời trẻ nói về ý tưởng của buổi chơi
 - + Cô đưa ra nguyên vật liệu mới hỏi trẻ chơi như thế nào
- Kỹ năng của giáo viên:
 - + Cô có kỹ năng nghiệp vụ, có kỹ năng tổ chức hoạt động cho trẻ.
- Kết quả trên trẻ:
 - + Trẻ hứng thú khi tham gia hoạt động; Trẻ biết cách chơi trò chơi
 - + Trẻ nhanh nhẹn, phối hợp với bạn chơi nên đạt kết quả tốt.
 - + Trẻ Ngoan hào hứng lấy đồ dùng tại các góc chơi: Góc xây dựng, góc nấu ăn, góc bán hàng, góc kỹ năng, góc học tập,...
- + Đạt được yêu cầu của cô đề ra.

3. Hồ sơ sổ sách:

- Soạn bài của giáo viên:
 - + Giáo viên soạn bài đầy đủ, đúng thời gian quy định trên phần mềm
 - + Thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày đúng quy định
- Sổ sách của lớp (Sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp):
 - + Sổ theo dõi trẻ; Đầy đủ, trình bày sạch sẽ, đầy đủ các nội dung theo quy định.
 - + Nhật ký nhóm lớp được ghi chép đầy đủ nội dung theo quy định, đảm bảo đúng thời gian.
- Học liệu của trẻ:
 - + Học liệu của trẻ có dán ký hiệu riêng, họ và tên trẻ đầy đủ.
 - + Trẻ thực hiện các bài học trong vở theo đúng kế hoạch tháng có ghi ngày tháng cụ thể trên vở của trẻ.
 - + Học liệu của trẻ giữ gìn sạch sẽ.
 - + Có bổ sung nguyên vật liệu mở vào các bài tập của trẻ.

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

- Giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách, thực hiện đúng tiến độ, soạn bài và nhận xét trẻ hàng ngày đúng tiến độ.
 - Chuẩn bị đồ dùng dạy học đầy đủ, phong phú, sáng tạo đảm bảo thẩm mỹ, có sử dụng sản phẩm của trẻ vào hoạt động.
- Giáo viên gần gũi trẻ, có kỹ năng sư phạm, 2 cô có sự phối hợp tốt trong tổ chức hoạt động cho trẻ.
 - Trẻ thực hiện được yêu cầu của cô, đạt được mục tiêu theo yêu cầu độ tuổi.
 - Giáo viên ứng dụng CNTT vào bài giảng dạy tốt, trẻ có kỹ năng sử dụng máy tính Ipad

2. Hạn chế, khuyết điểm:

- Bổ sung, tận dụng nhiều sản phẩm của trẻ để trang trí các góc chơi của lớp.

VI. Kiến nghị:

- Đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các nội dung trên.
- Bổ sung, tận dụng nhiều sản phẩm của trẻ để trang trí các góc chơi của lớp.

Đây là thông báo kết quả kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các ưu điểm và khắc phục những tồn tại, hạn chế. Thời gian khắc phục 1 tuần kể từ ngày thông báo.

Nơi nhận:

- Đối tượng được kiểm tra
- Các bộ phận liên quan

TRƯỜNG BAN KIỂM TRA

Nguyễn Thị Nghi Hương



Số: 15/TB-BKTNB

Long Biên, ngày 24 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Kết quả kiểm tra:

Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Bùi Thị Thu Hà

Thực hiện quyết định kiểm tra số 13/QĐ-BKTNB ngày 20 tháng 10 năm 2025 của trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Hoa Anh Đào về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 23 tháng 10 năm 2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận được kiểm tra

Trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Hoa Anh Đào thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung:

*** Về giáo viên**

- Tổng số: 01
- Trình độ chuyên môn: Đại học
- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp: Xếp loại khá
- Có kinh nghiệm trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ

*** Về học sinh**

- Tổng số học sinh là 47 học sinh
- Trẻ nhanh nhẹn, có kỹ năng trong học tập.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh:

1. Hoạt động giờ học: Âm nhạc ngày hội "Đa Văn Hóa"

- Chuẩn bị:
 - + Chuẩn bị đồ dùng dạy học đầy đủ, phong phú, khoa học, thẩm mỹ.
 - + Giáo viên nắm vững phương pháp lên lớp, các bước trình tự nhẹ nhàng

linh hoạt

- Kỹ năng của giáo viên:
 - + Có kỹ năng sư phạm, truyền thụ kiến thức cho trẻ nhẹ nhàng, gần gũi trẻ.
 - + Hai cô có sự kết hợp nhẹ nhàng, trẻ ngoan
- Kết quả trên trẻ:
 - + Trẻ đoán được các nhạc cụ âm nhạc trong hình ảnh
 - + Về nhóm chơi: Trẻ hưởng ứng tham gia hoạt động múa, hát

2. Hoạt động góc:

- Chuẩn bị:



- + Cô và trẻ làm thí nghiệm "Bóng bay tự thổi:
- Phương pháp:
- + Cô giới thiệu trẻ về bóng bay, chai nhựa, thìa, phễu, bột baking soda, mời trẻ nói về ý tưởng của buổi chơi
- + Cô đưa ra nguyên vật liệu mới hỏi trẻ chơi như thế nào
- Kỹ năng của giáo viên:
- + Cô có kỹ năng nghiệp vụ, có kỹ năng tổ chức hoạt động cho trẻ.
- Kết quả trên trẻ:
- + Trẻ hứng thú khi tham gia hoạt động; Trẻ biết cách chơi trò chơi
- + Trẻ nhanh nhẹn, phối hợp với bạn chơi nên đạt kết quả tốt.
- + Trẻ Ngoan hào hứng lấy đồ dung tại trò chơi vận động: Chơi kéo co, chơi với sỏi, chơi cấp cua bỏ rỏ, ...
- + Đạt được yêu cầu của cô đề ra.

3. Hồ sơ sổ sách:

- Soạn bài của giáo viên:
- + Giáo viên soạn bài đầy đủ, đúng thời gian quy định trên phần mềm
- + Thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày đúng quy định
- Sổ sách của lớp (Sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp):
- + Sổ theo dõi trẻ; Đầy đủ, trình bày sạch sẽ, đầy đủ các nội dung theo quy định.
- + Nhật ký nhóm lớp được ghi chép đầy đủ nội dung theo quy định, đảm bảo đúng thời gian.
- Học liệu của trẻ:
- + Học liệu của trẻ có dán ký hiệu riêng, họ và tên trẻ đầy đủ.
- + Trẻ thực hiện các bài học trong vở theo đúng kế hoạch tháng có ghi ngày tháng cụ thể trên vở của trẻ.
- + Học liệu của trẻ giữ gìn sạch sẽ.
- + Có bổ sung nguyên vật liệu mở vào các bài tập của trẻ.

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

1. Ưu điểm:

- Giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách, thực hiện đúng tiến độ, soạn bài và nhận xét trẻ hàng ngày đúng tiến độ.
- Chuẩn bị đồ dùng dạy học đầy đủ, phong phú, sáng tạo đảm bảo thẩm mỹ, có sử dụng sản phẩm của trẻ vào hoạt động.
- Giáo viên gần gũi trẻ, có kỹ năng sư phạm, 2 cô có sự phối hợp tốt trong tổ chức hoạt động cho trẻ.
- Trẻ thực hiện được yêu cầu của cô, đạt được mục tiêu theo yêu cầu độ tuổi.

2. Hạn chế, khuyết điểm:

- Cô bao quát trẻ chưa nhanh
- Trẻ còn nói chuyện khi tham gia hoạt động

3. Nguyên nhân của những hạn chế, khuyết điểm

- Cô bao quát trẻ chưa tốt, quá tập trung vào bài giảng

IV. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng:

- Giáo viên cần xử lý các tình huống nhanh hơn

V. Những ý kiến khác nhau giữa các thành viên đoàn kiểm tra (nếu có):

Không

VI. Kiến nghị:

- Đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các nội dung trên.

Đây là thông báo kết quả kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các ưu điểm và khắc phục những tồn tại, hạn chế. Thời gian khắc phục 1 tuần kể từ ngày thông báo.

Nơi nhận:

- Đối tượng được kiểm tra
- Các bộ phận liên quan

TRƯỜNG BAN KIỂM TRA

Nguyễn Thị Nghi Hương



Số: 16/TB-BKTNB

Long Biên, ngày 24 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Việc thực hiện các quy định về thu chi và các khoản tài trợ
năm học 2025 - 2026

Thực hiện quyết định kiểm tra số 14/QĐ-BKTNB ngày 20 tháng 10 năm 2025 của trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Hoa Anh Đào về việc kiểm tra thực hiện các quy định về công tác thu chi và các khoản tài trợ năm học 2025-2026.

Ngày 23/10/2025, ban kiểm tra nội bộ đã làm việc với các bộ phận, cá nhân được kiểm tra bao gồm bà Nguyễn Thị Nghi Hương - Hiệu trưởng, bà Lê Thị Vân - Nhân viên y tế kiêm thủ quỹ, bà Nguyễn Thị Thanh Mai - Nhân viên Kế toán và tiến hành kiểm tra việc: *thực hiện các quy định về thu chi và các khoản tài trợ.*

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 24/10/2025 của Phó trưởng ban KTNB, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng thông báo kết luận kiểm tra như sau :

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- Được sự quan tâm chỉ đạo kịp thời của các cấp lãnh đạo về hướng dẫn thu chi đầu năm học 2025 - 2026

- Trường có 01 nhân viên kế toán nghiệp vụ chuyên môn vững vàng. 01 nhân viên y tế kiêm thủ quỹ.

- Tổng số học sinh : 565/15 lớp học

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

-Nhà trường thực hiện thu chi các khoản đúng văn bản hướng dẫn, đúng quy trình. Tổ chức quy trình họp đầy đủ để thông báo và công khai rõ các khoản thu theo chủ trương của UBND thành phố, UBND quận Long Biên. Không thu bất kỳ khoản nào khác nằm ngoài quy định. Quỹ Ban đại diện CMHS không cào bằng, ủng hộ tự nguyện (không vận động trẻ có hoàn cảnh khó khăn).

- Kế toán thực hiện nghiêm túc hệ thống chứng từ kế toán theo quy định. Chứng từ sắp xếp khoa học, đầy đủ. Công tác quản lý tài chính tài sản được đảm bảo đúng luật ngân sách nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ.

- Công khai tài chính đầy đủ, đúng hướng dẫn.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VÀ KẾT LUẬN :

- Hồ sơ quản lý của trường sắp xếp khoa học, đảm bảo đầy đủ. Kế hoạch thu chi được xây dựng theo đúng các văn bản hướng dẫn. Đã tiến hành công khai các khoản thu và tiến hành thu. Phụ huynh không có ý kiến phản hồi.

Ban đại diện CMHS phối hợp với nhà trường thực hiện đúng các quy trình tổ chức cuộc họp đầu năm, dự kiến thu, lấy ý kiến.

Công tác chỉ đạo điều hành quản lý thu chi trong nhà trường theo đúng quy định.

Một số phụ huynh nộp tiền học cho con chưa đúng thời gian quy định làm ảnh hưởng đến quyết toán cuối tháng của nhân viên Kế toán

- Xếp loại: Tốt

IV.KIẾN NGHỊ VÀ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ:

Đề nghị các lớp tăng cường tuyên truyền với phụ huynh về thời gian nộp tiền học cho con để bộ phận tài vụ hoàn thành tốt công việc được giao.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra về việc thực hiện các quy định về thu chi và các khoản tài trợ năm học 2025-2026 tại trường MN Hoa Anh Đào. Đề nghị bộ phận được kiểm tra khắc phục những thiếu sót đã nêu trong Thông báo Kết luận và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra về cho trường ban KTNB trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo Kết luận kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- Các bộ phận liên quan;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, HS KTNB.

HIỆU TRƯỞNG-TRƯỞNG BAN KTNB



Nguyễn Thị Nghi Hương