



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU - TUẦN 13 TỪ NGÀY 30/3 ĐẾN NGÀY 04/4/2026

| TT | Họ và tên | Buổi | Thứ 2 | Thứ 3 | Thứ 4 | Thứ 5 | Thứ 6 | Thứ 7 |
|----|--|-------|--|---|--|--|---|--------------------|
| 1 | Nguyễn Thị Thanh Xuân Hiệu trưởng | Sáng | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp | - Dự giờ MGL A2 | - Dự giờ MGL D2 | - Dự giờ lớp MGN B2 | Làm việc văn phòng |
| | | Chiều | - Họp giao ban HT các trường công lập UBND Phường | - Kiểm tra giờ ăn quà chiều các lớp | - Họp giao ban cơ sở Đảng tại Đảng Ủy Phường | - Dự sinh hoạt chuyên môn tại Phòng Hội đồng | - Dạy HDC lớp D2 | |
| 2 | Nguyễn Thị Ngọc Nhung Phó hiệu trưởng | Sáng | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp - Kiểm tra giờ học các lớp | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm Đ/c Phạm Hiền A1 | - Dự giờ lớp C3/ Dạy lớp A2 | - Dự giờ lớp B3/ Dạy lớp A1 | - Dự giờ lớp A3/ Dạy lớp A2 | Nghỉ |
| | | Chiều | - Kiểm tra soạn bài khối A- D | - Kiểm tra soạn bài khối B-C | - Kiểm tra giờ HDC các lớp | - Sinh hoạt chuyên môn | - Kiểm tra nêu gương bé ngoan | |
| 3 | Hoàng Giáng Ngọc Phó hiệu trưởng | Sáng | - Tính ăn kê chợ | - Dạy HĐ lớp C1. Dự HĐ Nhà trẻ C1. - Tính ăn kê chợ | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự giờ ăn lớp D1. - Tính ăn kê chợ | - Dạy hoạt động học lớp C1 - Dự HDG lớp A1 - Tính ăn kê chợ | - Dạy HĐ học và HĐ góc C1 - Tính ăn kê chợ | Nghỉ |
| | | Chiều | - Làm việc tại văn phòng | - Kiểm tra hoạt động của tổ Bảo vệ | - Làm việc tạo văn phòng | - Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng | - Kiểm tra TVS môi trường | |