

Số: 19 /TB-MNGT

Bồ Đề, ngày 18 tháng 02 năm 2026

**THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**  
**Về việc kiểm tra nội bộ tháng 02 năm 2026**

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-MNGT ngày 03/02/2026 của trường mầm non Gia Thượng về việc kiểm tra nội bộ tháng 02 năm 2026. Ban/Tổ KTNB (cán bộ kiểm tra) đã tiến hành kiểm tra tại trường mầm non Gia Thượng từ ngày 03/02/2026 đến ngày 26/02/2026.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra trong tháng 02/2026 của Tổ trưởng/ Trưởng ban/ Phó Trưởng ban KTNB, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

**1. Đặc điểm tình hình:**

- Đ/c Trần Thị Nghĩa Quỳnh- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức quản lý, phụ trách xây dựng ban hành các quy chế, các quyết định, kế hoạch, chương trình hoạt động của nhà trường, chỉ đạo tổ chức đội ngũ CBGVNV và điều hành các tổ chức đoàn thể trong trường.

- Đồng chí Trần Thị Nghĩa Quỳnh - Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường phụ trách xây dựng ban hành quy chế, quy định, kế hoạch chương trình hoạt động của nhà trường. Chỉ đạo tổ chức thực hiện các nội dung theo quy định về thực hiện phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh năm học 2025 - 2026 cùng hồ sơ sổ sách có liên quan.

- Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Hoa được phân công là giáo viên chủ nhiệm lớp NT D1 kiêm khối trưởng khối nhà trẻ, Tổ phó chuyên môn năm học 2025 - 2026 có nhiệm vụ phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm về các hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy, bao quát, chỉ đạo quản lý trẻ và các hồ sơ có liên quan đến các hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy

**2. Kết quả kiểm tra**

- 03/03 lớp khối nhà trẻ thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Có đầy đủ hồ sơ sổ sách quản lý lớp học và các giấy tờ liên quan đến các hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy. Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục cho trẻ hoàn thành đúng tiến độ đề ra.

- Đ/c Quỳnh - HT nhà trường đã chủ động cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên về hướng dẫn chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại. Xây dựng và triển khai các nội dung đầy đủ, đảm bảo đúng quy

định, hoàn thành đúng tiến độ. Các nội dung kiểm tra, đánh giá đều có báo cáo, biên bản kiểm tra đầy đủ, đúng quy định. Hồ sơ lưu trữ về quản lý đồ dùng đồ chơi học liệu cho trẻ đầy đủ đúng quy định. Thực hiện giám sát thường xuyên. Trong năm học qua nhà trường không có tình trạng tham nhũng tiêu cực không có đơn thư phản ánh khiếu nại.

- Số lượng đội ngũ đảm bảo theo đúng quy định.
- Đội ngũ CBGVNV được bố trí, sử dụng phù hợp theo quy định.
- Có đầy đủ hồ sơ, sổ sách về công tác quản lý trong nhà trường.
- Các tổ chức đoàn thể trong trường hoạt động thường xuyên, hiệu quả đúng chức trách nhiệm vụ.

### 3. Kết luận

- Việc kiểm tra chất lượng hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của khối nhà trẻ trong nhà trường được thực hiện nghiêm túc, công khai, có hồ sơ lưu trữ đầy đủ, sắp xếp gọn gàng. Đạt kết quả Khá

- Đội ngũ CBGVNV được sắp xếp phù hợp với năng lực vị trí việc làm, có phân công cụ thể nhiệm vụ cho các thành viên. Việc sử dụng đội ngũ hiệu quả phù hợp. Đạt kết quả Tốt

- Việc thực hiện kiểm tra quy định về phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh trong năm học 2025- 2026. Đạt kết quả Tốt.

Trên đây là Thông báo Kết quả kiểm tra về việc kiểm tra nội bộ tháng 02 năm 2026 tại trường mầm non Gia Thượng

Đề nghị các tổ nhóm, cá nhân khắc phục những thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành, hoạt động chuyên môn dạy và học, hoạt động quản lý hành chính đã nêu trong Thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết quả kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- (Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu VT, Hồ sơ KTNB



**Trần Thị Nghĩa Quỳnh**