

Số..01.../BC-MNGT

Bồ Đề, ngày 19 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO
Sơ kết học kỳ I năm học 2025- 2026

Căn cứ Hướng dẫn số 3465/SGDDT ngày 03 /9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026; Hướng dẫn số 3471 /SGDDT ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về Hướng dẫn quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-MNGT ngày 24/9/2025 của trường MN Gia Thượng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ kết quả đạt được trong học kỳ I và tình hình thực tế của nhà trường. Trường Mầm non Gia Thượng báo cáo sơ kết kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2025 – 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

- Nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm Pháp luật của Chính phủ, các Bộ, ngành, chính sách phát triển GDMN theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP.

- 100% CBGVNV thực hiện tốt quy định nếp sống văn hóa trong trường học, thực hiện tốt 02 bộ quy tắc ứng xử của Thành phố và thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường mầm non năm học 2025- 2026 theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT, thực hiện văn hóa trường học, văn hóa dân gian

- Nhà trường luôn thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ; nâng cao năng lực quản lý, nhất là quản lý cơ sở vật chất, quản lý tài sản công, quản lý tài chính, đảm bảo quy định.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025- 2026 theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa tiếp cận chất lượng tiên tiến, tạo ấn tượng và thương hiệu riêng.

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng tại nhà trường và cử CBGVNV tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức; Ban giám hiệu nhà trường thay đổi tư duy quản lý, quản trị nhà trường, phát huy vai trò Ban giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện.

- CBGVNV phát huy ứng dụng công nghệ AI, chuyển đổi số trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục. CBGVNV thực hiện lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản theo đúng quy định và hướng hướng dẫn, đảm bảo khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ. Ứng dụng phần mềm Google Driver trong việc lưu trữ các văn bản trực tuyến.

- Nhà trường đã thực hiện đấu thầu và ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng, công tác tổ chức bán trú đảm bảo tốt.

- Thực hiện tốt công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất GVNV thực hiện nhiệm vụ, kết quả trong học kỳ 1:

+ Kiểm tra nhà trường thực hiện công tác thu chi đầu năm học; kiểm tra CSVC kỹ thuật; kiểm tra công tác hành chính; kiểm tra chất lượng chuyên môn các tổ khối, kiểm tra PCCC....

- **Kiểm tra toàn diện GV:** Tổng số GV đã kiểm tra:

+ Tháng 10: 03 GV. Xếp loại: Giỏi= 02, khá= 01

+ Tháng 11: 03 GV. Xếp loại: Giỏi= 02, Khá= 01

*** Tổng số hoạt động ban giám hiệu dự:**

+ Hiệu trưởng: 38 HĐ (T= 26; K= 12)

+ Phó hiệu trưởng: 126 HĐ (T= 91; K= 35)

2. Đầu tư nguồn lực chuẩn hóa, hiện đại hóa trường lớp. Củng cố, phấn đấu đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo năm 2026.

- Thực hiện tốt việc xây dựng môi trường giáo dục theo chủ đề năm học, đảm bảo **“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”**

- Nhà trường đảm bảo 75% diện tích sân vườn là sân cỏ, đảm bảo an toàn cho trẻ tham gia hoạt động, trải nghiệm khu vực sân vườn, khu vui chơi của trẻ.

- Khu vực vườn trường, sân trường, hành lang, các lớp học có cây xanh tạo không gian xanh mát trong nhà trường.

- Khu vui chơi thể chất ngoài trời có nhiều đồ dùng, đồ chơi

- Nhà trường có 05 phòng chức năng với các thiết bị và đồ dùng

- Đội ngũ giáo viên sáng tạo trong trang trí lớp và làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo. Nhà trường lựa chọn, mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, sách tài liệu, đảm bảo tốt công tác CSGD trẻ.

- Nhà trường phối kết hợp chặt chẽ với UBND phường thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục. Huy động tối đa trẻ 5 tuổi ra lớp. Kết hợp với UBND phường tham gia điều tra, lập hồ sơ phổ cập, cập nhật số liệu, báo cáo phổ cập

GDMN cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường. Đồng thời sắp xếp giáo viên có trình độ chuyên môn trên chuẩn, có nghiệp vụ sư phạm tốt phụ trách các lớp 5 tuổi.

+ Học kỳ I tỷ lệ chuyên cần trẻ 5 tuổi đạt 95%, trẻ dưới 5 tuổi đạt 92%. Công tác kiểm tra đánh giá, duy trì PCGDMNTNT đạt kết quả tốt.

3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

*** *Nghiêm túc thực hiện phân công định biên GV/lớp:***

- Nhà trường đảm bảo đủ định biên giáo viên, nhân viên theo quy định; phân công việc làm theo đúng chức năng vị trí việc làm. Đảm bảo 2.5 GV/lớp nhà trẻ; 2,0 GV/lớp mẫu giáo

- 50/50 CBGVNV đạt trình độ chuẩn đào tạo; trong đó đội ngũ giáo viên có trình độ đại học, đạt trên chuẩn là 88%

- Thực hiện chế độ bảo hiểm cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên... đảm bảo theo đúng quy định và tiến độ.

- 18/50 đồng chí là đảng viên, đạt tỉ lệ 36%

- Thực hiện đánh giá chuyên nghiệp trong đội ngũ CBGVNV, kết quả có 03 đồng chí đạt chuyên nghiệp.

- Thực hiện đánh giá tháng theo quy định: 25 đ/c HTXSNV

*** *Tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm***

- Thành lập được 03 nhóm nhà giáo cùng nhau phát triển:

+ Nhóm chia sẻ chuyên môn về công tác chuyển đổi số (gồm BGH, giáo viên có chuyên môn, giáo viên 3 lớp có trẻ học hòa nhập);

+ Nhóm thiết kế, nâng cao kỹ năng thiết kế bài giảng E-Learning (gồm hiệu phó chuyên môn, giáo viên có kỹ năng tốt đạt giải cao trong các cuộc thi, giáo viên có kỹ năng tốt về thiết kế bài giảng và tham gia các cuộc thi);

+ Nhóm thiết kế bài giảng ứng dụng bảng tương tác thông minh (gồm hiệu phó chuyên môn, giáo viên có kỹ năng tốt, giáo viên hợp đồng mới vào trường).

*** *Xây dựng văn hóa trường mầm non, CBGVNV thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ:***

+ CBGVNV mặc đồng phục của trường và đeo biển tên khi làm việc.

+ Thực hiện phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa, hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo.

+ Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường.

+ Thực hiện tốt "Văn hóa chào" trong đội ngũ CBGVNV, cha mẹ học sinh và trẻ, tạo môi trường văn minh.

*** Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường vào tháng 10/2025, kết quả**

+ 34 giáo viên đạt GVG cấp trường, trong đó đạt
+ Có 01 giáo viên có thành tích cao trong Hội thi GVG cấp trường, tham gia thi giáo viên giỏi cấp Phường.

+ 08 NV nuôi dưỡng giỏi cấp trường

*** Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ:**

- Tổ chức bồi dưỡng đội ngũ với nội dung cần thiết và hình thức bồi dưỡng phù hợp đảm bảo hiệu quả cao. CBQL và GV cốt cán thực hiện các buổi tập huấn, chia sẻ chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề, lan tỏa nhân diện trong đội ngũ, xây dựng đội ngũ làm việc năng động, tự tin. Ghi nhận sự sáng tạo của các nhân tố tích cực, động viên khen thưởng kịp thời, kết quả:

+ Đã tổ chức được 06 hoạt động kiến tập tại trường.

+ Tổ chức 05 buổi tập huấn chuyên môn, chuyên đề tại trường.

- Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

4.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ

- Hiệu trưởng, ban giám hiệu, giáo viên và các cá nhân có liên quan, chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ học ở trường. Nhà trường không xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, mất an toàn của trẻ.

- 100% giáo viên các lớp thường xuyên rà soát, kiểm tra phát hiện các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để có biện pháp khắc phục kịp thời. Phần đầu đạt "**Trường học an toàn - Phòng chống TNTT**". "Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ" theo quy định tại Nghị định số 80/2017/NĐ-CP, tiếp tục xây dựng kế hoạch "Trường học an toàn" theo Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống TNTT, chú trọng công tác PCCC

- Giáo viên tăng cường công tác bao quát trẻ mọi lúc mọi nơi, không để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ học ở trường

- Nhà trường tổ chức 02 buổi tập huấn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên về công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong trường học, kỹ năng thực hành cho CBGVNV về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai; công tác phòng chống dịch bệnh, chú trọng công tác PCCC trong nhà trường.

- Tăng cường rèn luyện cho học sinh kỹ năng tự bảo vệ khi lâm vào hoàn cảnh nguy hiểm, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng phòng chống tai nạn giao thông...phù hợp theo độ tuổi của trẻ.

4.2. Quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em

* Công tác duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:

- Nhà trường đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh và định mức biên chế được giao:
- + Tổng số học sinh toàn trường là 480/15 lớp
- Thực hiện tốt công tác đảm bảo chuyên cần. Trẻ 5 tuổi đạt tỉ lệ chuyên cần từ 95% trở lên, trẻ 3 - 4 tuổi đạt tỉ lệ trung bình là 87%, trẻ nhà trẻ đạt 85%.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc CMHS bằng nhiều hình thức:
- + Tuyên truyền trên loa đài truyền thanh của trường, Phường, cổng thông tin điện tử, bảng tuyên truyền của trường, lớp.

* Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em.

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT quy định.
- 100% trẻ ăn bán trú tại trường.
- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định tại Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học, kết quả;
- + Tổ chức cân đo trẻ vào tháng 9/2025 và tháng 12/2025 kết quả:

KẾT QUẢ CÂN NẶNG CỦA TRẺ															
Lần 1 (tháng 9/2025)								Lần 2 (tháng 12/2025)							
TS	%	Kênh BT	%	SDD	%	Thừa cân	%	TS	%	Kênh BT	%	SDD	%	Thừa cân	%
440	100	422	96	9	2.0	9	2.0	440	100	431	98	1	0.2	8	1.8

KẾT QUẢ ĐO CHIỀU CAO CỦA TRẺ											
Lần 1 (tháng 9/2025)						Lần 2 (tháng 12/2025)					
TS	%	Cao BT	%	Trẻ thấp còi	%	TS	%	Cao BT	%	Trẻ thấp còi	%
440	100	431	98	9	2.0	440	100	434	98.6	6	1.4

+ Trẻ được khám sức khỏe 1 lần/học kỳ, kết quả:

Phân loại sức khỏe						Trẻ mắc bệnh			
TS trẻ khám	%	Sức khỏe loại 1	%	Sức khỏe loại 2	%	TMH	Mắt	RHM	Khác
440	100	389	88.4	51	11.6	13	2	36	

- Bếp ăn của nhà trường đủ điều kiện VSATTP. Thực hiện nghiêm túc các điều kiện ATTP theo quy định, không có tình trạng ngộ độc thực phẩm

- Sử dụng phần mềm Godkis quản lý công tác bán trú để hỗ trợ trong quản lý nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ cân đối, khoa học, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định.

- Duy trì mức tiền ăn của trẻ là 30.000 đ/trẻ/ngày.

- Các lớp thực hiện tốt việc giáo dục nề nếp trẻ, trẻ có thói quen ăn uống văn minh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, kỹ năng lao động tự phục vụ, hành vi văn minh cho trẻ.

- Thực hiện tốt tuyên truyền quảng bá bằng hình ảnh cho cha mẹ trẻ và cộng đồng biết về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng thông tin tuyên truyền và website của trường.

- BGH thực hiện tốt công tác quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo thu chi đúng nguyên tắc, công khai, minh bạch, thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chia ăn. Nghiêm túc thực hiện quy định về lưu nghiệm thức ăn 24/24 giờ và kiểm thực ba bước.

4.3. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

- Thực hiện tốt chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”, các lớp xây dựng môi trường giáo dục và thực hiện chương trình giáo dục theo hướng đổi mới, ứng dụng các phương pháp tiên tiến trong giảng dạy, mọi hoạt động đều hướng đến trẻ và lấy trẻ làm trung tâm. Nhà trường đã thực hiện cải tạo môi trường sư phạm đẹp, tạo nhiều góc chơi, khu vận động thu hút trẻ tham gia hoạt động.

- Thực hiện “*Xây dựng trường mầm non xanh – An toàn – Hạnh phúc*”, thực hiện việc cải tạo sân trường, thay thế toàn bộ thảm cỏ mới, trồng thêm nhiều hoa, cây cảnh

- 100% các lớp tổ chức xây dựng môi trường học tập của trẻ theo từng chủ đề và có góc khám phá khoa học, góc phát triển ngôn ngữ....

- Triển khai thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ, trẻ có nề nếp lễ giáo, thói quen vệ sinh và hành vi văn minh.

- Học sinh thực hiện tốt văn hóa chào hỏi trong trường

- Đội ngũ giáo viên khai thác sử dụng tài liệu, học liệu, ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “*Chơi mà học, học bằng chơi*”.

4.4. Hoạt động ngoại khóa, năng khiếu

- Tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động ngoại khóa tại “Trang trại giáo dục Erahuose”; tham quan Bảo tàng Hậu cần kỹ thuật

- Thực hiện liên kết với Công ty E3 tổ chức cho trẻ học LQTA, học sinh tham gia tích cực, nhà trường quản lý tốt chất lượng tổ chức chương trình và thực hiện các yêu cầu pháp lý đúng quy định.

- Tổ chức tốt các hoạt động liên kết ngoài giờ chính khóa: Gokids, nghệ thuật sáng tạo, múa

- Tổ chức tốt các chương trình cho học sinh: Ngày hội Steam- Khởi nguồn sáng tạo; Về miền Cổ tích; Giáo dục kỹ năng bảo vệ bản thân, Hội thi MC nhí; Ngày hội trải nghiệm nghề nghiệp; Lễ hội mùa đông; Lễ hội rừng xanh

4.5. *Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ AI trong CM và quản lý giáo dục.*

- Nhà trường thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, thực hiện tốt các tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học chuyển đổi số theo Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024.

- + BGH và tổ hành chính thực hiện số hóa các văn bản, hồ sơ theo yêu cầu.

- + Các lớp thực hiện số hóa và lưu văn bản giáo dục theo mục.

- Nhà trường sử dụng phần mềm Gokids lập kế hoạch dinh dưỡng cho trẻ, theo dõi chế độ ăn uống và đảm bảo trẻ nhận đủ chất dinh dưỡng cần thiết. Thực đơn cân đối và đa dạng, đảm bảo cung cấp đầy đủ vitamin, khoáng chất và các chất dinh dưỡng cần thiết cho sự phát triển của trẻ. Nhà trường có thể nhanh chóng thay đổi thực đơn cho trẻ đảm bảo yêu cầu về dinh dưỡng.

- Nhà trường sử dụng phần mềm Gokids để lập kế hoạch học tập và các hoạt động ngoại khóa cho trẻ, giúp tổ chức và theo dõi các hoạt động giáo dục một cách hiệu quả. Phần mềm cho phép giáo viên theo dõi sự tiến bộ của từng trẻ, từ đó điều chỉnh phương pháp giảng dạy phù hợp.

- 100% các lớp, các phòng chức năng, hiệu bộ được kết nối Internet, các khu vực trong nhà trường được giám sát an ninh, sử dụng đồng bộ hệ thống phần mềm đảm bảo khai thác CSDL của ngành trong quản lý điều hành.

- 100% giáo viên khai thác ứng dụng CNTT trong giáo dục, kết quả:

- + Hàng tháng mỗi lớp thiết kế 02 bài giảng điện tử

- + Xây dựng hơn 500 bài giảng bài giảng E-learning, bài giảng điện tử, tại kho học liệu bài giảng điện tử của nhà trường giúp giáo viên khai thác sử dụng trong quá trình giảng dạy.

- + Thực hiện tốt duy trì và phát triển Album hình ảnh đẹp, đăng tải các hoạt động của nhà trường, các lớp, những hình ảnh đẹp của học sinh. Ứng dụng các phương thức mạng xã hội Zalo, Facebook ... đăng tải các nội dung tuyên truyền, giới thiệu hình ảnh và các hoạt động giáo dục ý nghĩa, văn minh.

- Nhà trường sử dụng phần mềm quản lý tài chính giúp theo dõi thu chi, lập báo cáo tài chính, và quản lý học phí một cách dễ dàng và chính xác. Các

bậc phụ huynh thanh toán học phí trực tuyến nhanh, gọn, chính xác. Triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt, 95% phụ huynh thực hiện.

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN

- Nhà trường thực hiện tốt việc triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN và các văn bản pháp quy khác.

- Tuyên truyền về chất lượng công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ; tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển nhà trường, kết quả:

- Khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ đối với CBQL, GV, NV. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh thông qua các pano ngoài bảng tin, gửi qua Zalo, đăng tải lên cổng TTĐT, Fanpage nhà trường.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Tóm tắt kết quả nổi bật so với cùng kỳ năm học trước

a) Việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ

- *Chất lượng học sinh:*

+ Tỷ lệ chuyên cần của toàn trường đạt 95% (giữ vững so với cùng kỳ năm học trước).

+ Tỷ lệ trẻ đạt kênh BT về cân nặng và chiều cao là 96% (không tăng giảm so với cùng kỳ năm học trước).

- *Chất lượng đội ngũ:*

+ 34 đ/c đạt GVNV giỏi cấp trường (không tăng giảm so với cùng kỳ năm học trước).

b) Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước

- 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

c) Hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể

- Chi bộ xếp loại “Hoàn thành xuất nhiệm vụ” năm 2025

- Công đoàn xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” năm 2025.

- Chi đoàn xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” năm 2025.

2. Khó khăn, hạn chế

a) Những vấn đề còn gặp khó khăn, vướng mắc của đơn vị

- Trang thiết bị hiện đại phục vụ công tác giảng dạy đã xuống cấp do sử dụng lâu năm, đồ dùng đồ chơi không đồng bộ, đồ chơi ngoài trời xuống cấp...

- Nhà trường chưa có phòng thư viện, kho lương thực, bếp ăn trật trội do có 1 vách tường ngăn trong bếp

- Một số giáo viên chưa mạnh dạn ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến vào hoạt động

- Kỹ năng ứng dụng AI của một số đ/c GV còn hạn chế

b) Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế

- Do trường đã được cấp đồ dùng trang thiết bị từ năm 2016 nên đã hư hỏng nhiều và thiếu nhiều so với Thông tư 01

- Do bản thiết kế đã xây dựng từ năm 2026

- Do giáo viên chưa chủ động nghiên cứu và tự bồi dưỡng chuyên môn

III. PHƯƠNG HƯỚNG HỌC KỲ II

- Tiếp tục thực hiện các nội dung, nhiệm vụ năm học, công tác kiểm tra nội bộ, công tác công khai và công tác khác.

- Thực hiện tốt công tác thu chi theo quy định. Quản lý nguồn thu, chi hiệu quả, đáp ứng kịp thời các nhu cầu hoạt động giáo dục và vận hành của trường. Đảm bảo công tác tài chính của nhà trường được thực hiện minh bạch, đúng quy định pháp luật. Sử dụng các nguồn tài chính để đầu tư vào các hoạt động giáo dục, nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị dạy học. Đảm bảo các khoản chi cho lương, phúc lợi của giáo viên, nhân viên đúng thời hạn và đầy đủ.

- Làm tốt công tác truyền thông, tuyên truyền, công tác phối hợp với phụ huynh để thực hiện tốt hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Tăng cường đăng tải các hoạt động, sự kiện của trường trên website và mạng xã hội. Phát động phong trào thi đua, tạo các nội dung truyền thông hấp dẫn để quảng bá hình ảnh nhà trường.

- Đổi mới công tác quản lý, đẩy mạnh số hóa dữ liệu và ứng dụng phần mềm trong quản lý giáo dục. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát nhằm nâng cao kỷ cương, nề nếp trong toàn trường.

- Xây dựng duy trì và thực hiện tốt trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh, an toàn phát hiện và tuyên dương các gương điển hình tiêu biểu trong phong trào. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

- Phân đầu nâng cao chất lượng giáo dục, xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm, cuối năm trẻ đạt yêu cầu độ tuổi là 99%. Đảm bảo thực hiện tốt Chương trình Giáo dục Mầm non, chú trọng phát triển kỹ năng sống, phẩm chất, và năng lực cá nhân cho trẻ. Tích hợp hiệu quả các phương pháp giáo dục hiện đại, tiếp tục ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ. Tổ chức các buổi hội thảo, sinh hoạt chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học. Đẩy mạnh việc dự giờ, rút kinh nghiệm để nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Tiếp tục thực hiện tốt các hoạt động tập thể, các phong trào thi đua, các cuộc vận động.

- Tiếp tục tuyển sinh HKII từ tháng 01/2026- tháng 2/2026 để đảm bảo đủ chỉ tiêu đã được giao

- Tổ chức nghỉ Tết Nguyên đán cho CBGVNV và học sinh

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện tham gia hội thi giáo viên nhân viên giỏi cấp Phường vào tháng 3/2026

- Tháng 02/2026: Tổ chức “ Ngày hội trái cây- Bé vui đón Tết”

- Tháng 3: Phối hợp công ty Gokids tổ chức “*Ngày hội thể thao*”

- Tháng 4: Tổ chức chương trình: Cắm trại Picnic, cho học sinh xem xiếc

- Tháng 5: Tổ chức chương trình: Ngày hội gia đình- Family Day; Mùa hè sôi động- Festival Water

- Tổ chức họp phụ huynh tổng kết năm học 2025- 2026

- Phối hợp Công đoàn tổ chức Mít tinh kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Kỷ niệm ngày giải phóng thủ đô 30/4 và Quốc tế lao động 1/5.

- Kiểm tra toàn diện giáo viên vào tháng 02 và 3/2026, tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

- Tổ chức tổng kết năm học 2025- 2026 và Vui Tết thiếu nhi 1-6

Trên đây là báo cáo sơ kết học kỳ I và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2025- 2026 của trường mầm non Gia Thượng.!

Nơi nhận

- UBND phường-đề BC;
- CBGVNV;
- Lưu VT.



Trần Thị Nghĩa Quỳnh