

Số: 10 /QĐ-MNGQ

Bồ Đề, ngày 03 tháng 03 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 03 năm học 2025- 2026**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON GIA QUÁT**

Căn cứ Hướng dẫn số 4829 /SGDDT-TTr ngày 18/11/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Căn cứ Kế hoạch số 50/KH-MNGQ ngày 08/10/2025 của trường mầm non Gia Quát về kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2025- 2026;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường mầm non, tình hình thực tế của nhà trường;

Xét đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ nhà trường,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong tháng 03 năm học 2025-2026 (có kế hoạch chi tiết kèm theo).

**Điều 2.** Thành viên các tổ kiểm tra (có danh sách kèm theo) có nhiệm vụ tham gia kiểm tra theo kế hoạch đã được xây dựng.

**Điều 3.** Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1, Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Ban kiểm tra nội bộ;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Ngọc Anh**

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ THÁNG 03 NĂM HỌC 2025-2026**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-MNGQ ngày 03 /03/2026 của trường MN Gia Quất)

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thành phần kiểm tra	Ghi chú
1	12/03/2026	- Hiệu trưởng	- Kiểm tra phòng chống tham nhũng, tiếp công dân	- CTCD, TTND	
2	18/03/2026	- GVCN	- Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp	- BGH	
3	27/03/2025	- TTCM, GV	- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm cô giáo Nguyễn Thị Thành	- BGH	

**TRƯỞNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ**  
**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Ngọc Anh



UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ  
TRƯỜNG MẦM NON GIA QUÁT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Bồ Đề, ngày 25 tháng 03 năm 2026

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ KIỂM TRA THÁNG 03  
NĂM HỌC 2025-2026**

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra	Ghi chú
1	12/03/2026	- Hiệu trưởng	- Kiểm tra phòng chống tham nhũng, tiếp công dân	- Hồ sơ phòng chống tham nhũng đầy đủ: KH, quyết định, biên bản kiểm tra - Hồ sơ đối thoại, hồ sơ tiếp công dân đầy đủ. - Tính đến thời điểm kiểm tra, không có đơn thư, khiếu nại từ phía giáo viên, PHHS về công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân của nhà trường.	
2	18/03/2026	- GVCN	- Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp	- Hồ sơ của giáo viên đầy đủ, đảm bảo tiến độ: sổ theo dõi, nhật ký, soạn bài, sổ tu dưỡng. - Công tác CS-GD trẻ đúng theo quy chế, phối hợp tốt với PHHS trong công tác chăm sóc, giáo dục, phòng chống các bệnh truyền nhiễm cho trẻ. - Công tác vệ sinh nhóm lớp đảm bảo theo đúng lịch phân công	

3	27/03/2026	- TTCM, GV	- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm cô giáo Nguyễn Thị Thành	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ của giáo viên đầy đủ, đảm bảo theo quy định.</li> <li>- Bài soạn thực hiện đúng tiến độ, đánh giá sát sao các mặt ưu điểm và tồn tại.</li> <li>- Giáo viên tổ chức tiết dạy đúng phương pháp, phù hợp với lứa tuổi, thu hút trẻ, hai cô phối hợp ăn ý, tiết dạy đảm bảo chất lượng, đạt được mục đích đề ra của giáo án.</li> <li>- Tồn tại: giáo viên chưa linh hoạt xử lý các tình huống sư phạm trong tiết dạy, cần rèn luyện thêm về ngôn ngữ cơ thể để thu hút trẻ hơn</li> <li>- Xếp loại : Khá</li> </ul>	
---	------------	---------------	---	---	--

TRƯỜNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ



Nguyễn Ngọc Anh