

Số: 06 /TB-MNGQ

Bò Đề, ngày 2 tháng 2 năm 2026

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 1 năm 2026

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 611/SGDDĐT-KHTC ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống đào tạo giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH- MNGQ ngày 03/9/2025 của Trường MN Gia Quát về thực hiện công tác công khai năm học 2025-2026;

Trường MN Gia Quát thông báo về việc niêm yết công khai Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 1 năm 2026 như sau:

1. Nội dung:

Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 1 năm 2026

2. Thời gian niêm yết: 15 ngày, từ ngày 02 tháng 2 năm 2026 đến hết ngày 20 tháng 2 năm 2026.

3. Địa điểm niêm yết: Bảng tin trường MN Gia Quát, công Thông tin ĐT

4. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, TB TTND công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường.

5. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Từ ngày 02 tháng 2 năm 2026 đến hết ngày 20 tháng 2 năm 2026.

6. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường.

7. Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc: chậm nhất ngày 20/2/2026.



Nguyễn Ngọc Anh

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG MẦM NON GIA QUÁT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bồ Đề, ngày 30 tháng 01 năm 2025

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ KIỂM TRA THÁNG 01
NĂM HỌC 2024-2025**

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra	Ghi chú
1	12/01/2026	- GV MGB	- Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy khối MGB	- Đ/c Phạm Thanh Huệ- TPCM khối MGB thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được phân công, chỉ đạo tốt khối MGB thực hiện nghiêm túc chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ. - Hồ sơ sổ sách đầy đủ, soạn bài cập nhật đúng tiến độ, nội dung bài dạy phù hợp, có trong mục tiêu, ngân hàng của khối. - Trẻ MGB tích cực, bước đầu phối hợp với bạn và tự chủ động trong các công tác tự phụ vụ, vệ sinh, nề nếp.	
2	15/01/2026	- BCH CD, HT	- Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ trường học	- Hiệu trưởng thực hiện tốt nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị. - Hồ sơ quy chế dân chủ lưu trữ đầy đủ, đúng theo hướng dẫn, đúng quy định. - Nhà trường lưu trữ đầy đủ các quy chế thi đua,	

				khen thưởng, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ - Hồ sơ đối thoại được cập nhật đầy đủ.
3	21/01/2026	- GV	- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm cô giáo Nguyễn Thị Hường	- Cô sử dụng đúng phương pháp của tiết dạy và lứa tuổi, tổ chức tốt hoạt động cho trẻ. - Hai cô phối hợp ăn ý, trẻ được hoạt động tích cực, thay đổi về hình thức tổ chức - Tồn tại: Giáo viên cần trau dồi thêm về cách truyền tải nội dung đến với trẻ để thu hút, hấp dẫn trẻ hơn - Xếp loại : Khá
4	28/01/2026	- PHT phụ trách ND	- Kiểm tra công tác quản lý của PHT phụ trách ND	- Hồ sơ nuôi dưỡng lưu trữ đầy đủ, đúng quy định. - Quy trình giao nhận và chế biến thực phẩm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. - Công tác quản lý của đ/c PHT phụ trách nuôi dưỡng chặt chẽ các bước, công khai đúng quy định và đảm bảo tiến độ.

TRƯỜNG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ



Nguyễn Ngọc Anh