

Số: 04 /TB-MNGQ

Bồ Đề, ngày 26 tháng 1 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**CÔNG KHAI CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC HỌC KỲ I**  
**NĂM HỌC 2025 -2026**

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 611/SGDDT-KHTC ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống đào tạo giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH- MNGQ ngày 03/9/2025 của Trường MN Gia Quát về thực hiện công tác công khai năm học 2025-2026;

Trường MN Gia Quát thông báo về việc niêm yết công khai chất lượng giáo dục học kỳ I năm học 2025 - 2026 như sau:

**1. Nội dung:**

Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2025 - 2026

**2. Thời gian niêm yết:** 30 ngày, từ ngày 26 tháng 1 năm 2026 đến hết ngày 7 tháng 3 năm 2026.

**3. Địa điểm niêm yết:** Bảng tin trường MN Gia Quát, cổng Thông tinĐT

**4. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai:** Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, TB TTND công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường.

**5. Thời gian nhận ý kiến phản hồi:** Từ ngày 26 tháng 1 năm 2026 đến hết ngày 07 tháng 3 năm 2026.

**6. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi:** Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường.

**7. Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc:** chậm nhất ngày 07/3/2026.



Nguyễn Ngọc Anh

Bồ Đề, ngày 26 tháng 1 năm 2026

**BIÊN BẢN**  
**Về việc niêm yết báo cáo sơ kết học kỳ I**  
**Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 611/SGDDĐT-KHTC ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống đào tạo giáo dục quốc dân;

Hôm nay, vào hồi 14h 00 ngày 26 tháng 1 năm 2026, tại: Trường Mầm non Gia Quát

**- Thành phần gồm có:**

TT	Họ và Tên	Chức Vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Nguyễn Ngọc Anh	Hiệu Trưởng	Trưởng ban
2	Dương Thị Minh Ngọc	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Nguyễn Thuỳ Linh	Phó Hiệu trưởng	Thư ký
4	Nguyễn Thị Hồng Nhung	TT CM - GV	Ủy viên
5	Phạm Thanh Huệ	TB TTND - GV	Ủy viên
6	Đào Phương Nhung	Kế toán	Ủy Viên
7	Lưu Thị Hoa Chinh	TP CM -GV	Ủy viên

- **Nội dung niêm yết:** Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2025 -2026.

- **Thời gian niêm yết:** Từ ngày 26 tháng 1 năm 2026 đến hết ngày 07 tháng 3 năm 2026.

- **Địa điểm niêm yết:** Công thông tin điện tử của nhà trường; Bảng tin phòng Hội đồng trường mầm non Gia Quát.

- **Thời gian nhận ý kiến phản hồi:** Từ ngày 26 tháng 1 năm 2026 đến hết ngày 07 tháng 3 năm 2026.

- Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường (mngiaquat@longbien.edu.vn).

- Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc: chậm nhất là ngày

07/3/2026.

Biên bản lập xong vào hồi 14 giờ 30' ngày 26 tháng 1 năm 2026, đã được các thành phần cùng nghe và nhất trí thông qua./.

NGƯỜI LẬP

Nguyễn Thuỳ Linh

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

Phạm Thuỳ Huệ

Nguyễn Hồng Nhung

Đào Phương Nhung



Nguyễn Ngọc Anh

Số: 02/BC-MNGQ

Bồ Đề, ngày tháng 01 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**SƠ KẾT KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ I**  
**NĂM HỌC 2025 – 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 27 /KH-MNGQ ngày 11/9/2025 của Trường mầm non Gia Quát về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 28 /KH-MNGQ ngày 11/9/2025 của Trường mầm non Gia Quát về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025-2026;

Kết quả đạt được trong học kỳ 1 và tình hình thực tế của trường. Trường mầm non Gia Quát báo cáo sơ kết kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I, năm học 2025 - 2026 như sau:

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2024-2025.**

**1. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em mầm non**

- Nhà trường quán triệt, thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch theo chỉ đạo của các cấp, phối hợp chặt chẽ với ngành y tế địa phương trong việc thực hiện phòng chống dịch bệnh (dịch sởi, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác như đau mắt đỏ, tay chân miệng...)

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh phòng chống sốt xuất huyết, đảm bảo môi trường thoáng, sạch, an toàn, không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần trong thời gian trẻ học ở trường. Không để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, mất an toàn của trẻ, ngộ độc thực phẩm.

- BGH thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, kịp thời khắc phục; phấn đấu xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích, phòng chống bạo hành trẻ và thực hiện quy định tại Nghị định số 80/2017/NĐ-CP, Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; Kế hoạch “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ”.

- Chỉ đạo GVNV nâng cao nhận thức và kỹ năng về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai; công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng và các dịch bệnh khác. Nhà trường chú trọng công tác PCCC đảm bảo đủ hồ sơ theo quy định.

- Phối hợp với TTYT, phòng Y tế Quận tập huấn, bồi dưỡng các quy định về vệ sinh ATTP; sơ cấp cứu ban đầu, phòng chống TNTT và chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- 100% giáo viên các lớp rèn luyện cho trẻ kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng phòng tránh tai nạn giao thông, kỹ năng phòng dịch...phù hợp theo độ tuổi của trẻ. Bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

## **2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục**

- Nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, các Bộ, ngành: chính sách phát triển GDMN theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP; Kế hoạch nâng trình độ chuẩn đào tạo của GVMN; chính sách hỗ trợ người lao động theo quy định.

- Thực hiện các nội dung theo từng năm học để đảm bảo thực hiện kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 05 năm theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa tiệm cận chất lượng tiên tiến, tạo ấn tượng và thương hiệu riêng. Tăng cường công tác bồi dưỡng, thay đổi tư duy quản lý quản trị trường học phát huy vai trò Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện.

- CBGVNV phát huy ứng dụng CNTT trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục, đạt kết quả tốt. Công tác truyền thông được đẩy mạnh.

- Nhà trường tiếp tục duy trì kí hợp đồng và ứng dụng phần mềm Gokids trong quản lý chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục, duy trì ứng dụng phần mềm quản lý tài sản, phần mềm kế toán. Duy trì ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức họp phụ huynh, hội nghị và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; Thực hiện công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

- Nhà trường đã ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng, công tác tổ chức bán trú đảm bảo tốt.

- Nhà trường đã bổ sung nhiều cây xanh và nhiều sắc hoa trong sân vườn trường; các lớp tạo góc thiên nhiên xanh và nhà vệ sinh thân thiện. Duy trì hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử, chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" đăng các Video, hình ảnh đẹp của lớp, trường do giáo viên thực hiện: Vườn trường xanh, lớp học đẹp, khoảnh khắc hạnh phúc, người tốt việc tốt.

- Thực hiện tốt công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

- Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với các bộ phận:

- Phối hợp với UBND Phường công tác quản lý cơ sở tư thục Hải Đăng, Bình Minh, Cầu vồng ngoài công lập về chuyên môn, điều kiện cơ sở vật chất, giáo viên, chế độ chính sách, quan tâm thực hiện chế độ đóng BHXH cho người lao động.

### **3. Đầu tư nguồn lực chuẩn hóa, hiện đại hóa trường, lớp. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.**

- Nhà trường đã tham mưu UBND phường Bồ Đề về cơ sở vật chất và đã được duyệt sửa chữa những hạng mục như sửa chữa hệ thống đèn, trần bong tróc, sửa chữa ốp lát gạch phòng, sơn lại toàn bộ nhà trường... BGH tiếp tục tham mưu việc cấp đồ dùng đồ chơi cho các lớp, phòng chức năng và các phòng ban, hiện nhà trường đang chờ cấp. Hàng rào bột điện đã được UBND phường hỗ trợ xây dựng.

- Nhà trường khuyến khích giáo viên tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo trong lớp học. 100% các lớp xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm, có nhiều đồ dùng, đồ chơi tự tạo, khung cảnh sư phạm đẹp.

- Nhà trường lựa chọn, mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại; sách, tài liệu phù hợp thực hiện chương trình GDMN.

- Đề xuất bằng văn bản với UBND phường và ban quản lý dự án đầu tư sửa chữa tổng thể duy trì trường chuẩn quốc gia có môi trường giáo dục sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, trồng cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi thể chất...

- Phát động đến toàn thể CBGVNV hành động vì trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc, kết quả:

+ Khung cảnh sư phạm của nhà trường đảm bảo các tiêu chí "xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc".

+ CBGVNV có ý thức, có hành động cụ thể trong việc xây dựng môi trường chung và môi trường lớp học, môi trường làm việc của cá nhân theo vị trí việc làm.

- Thực hiện đầy đủ các chính sách hỗ trợ kinh phí cho người lao động, học sinh được Hội đồng nhân dân, UBND Thành phố ban hành (nếu có).

- Đẩy mạnh đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo định mức giáo viên, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi, chính sách hỗ trợ ăn

trua đối với trẻ em mẫu giáo, chuẩn bị cho thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ 4 tuổi.

- Thực hiện cập nhật dữ liệu phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi đảm bảo tính chính xác, kịp thời, lưu đầy đủ hồ sơ Phổ cập theo quy định.

- Cải tiến, xây dựng phòng sách, tầng 1 giúp trẻ thêm yêu thích văn hóa đọc.

- Đầu tư xây dựng phòng thể chất, nhà bóng để trẻ được hoạt động

- Đầu tư thêm sân cỏ tạo khu vui chơi vận động thể chất giúp trẻ phát triển các kỹ năng vận động, tạo không gian vui chơi cho học sinh và phụ huynh trong giờ đón trả, được PHHS đánh giá cao.

#### **4. Công tác phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non**

##### **\* Đội ngũ:**

**Tổng số CBGVNV:** 32 người

Trong đó: BGH: 03 GV: 22 NV, HDLD: 7

- Nhà trường nghiêm túc thực hiện phân công định biên GV/lớp theo quy định (2 GV/lớp MG; 2 GV/lớp nhà trẻ).

- 100% giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trình độ trên chuẩn đào tạo lên 95.2% (tăng 3.2% so với năm học trước). Đã kết nạp được 02 đảng viên, nâng tỷ lệ phát triển Đảng viên lên 50% (tăng 6% so với đầu năm học).

##### **\* Công tác bồi dưỡng:**

- Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ với các nội dung cần thiết và hình thức linh hoạt, bồi dưỡng phù hợp đảm bảo hiệu quả, thiết thực, kết quả:

+ Thực hiện hướng dẫn nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn: 01 buổi (100% các đ/c CBGVNV tham gia)

+ Tập huấn kỹ năng sơ cấp cứu PTTNTT cho trẻ tại trường mầm non: 01 buổi (100% các đ/c CBGVNV tham gia)

+ Tập huấn “Tập huấn chuẩn GVMN, tiếp cận, xây dựng chương trình GDMN theo hướng đổi mới”: 01 buổi ( Giảng viên: đ/c Hoài Hương, chuyên viên Sở giáo dục HN, 100% các đ/c CBGV tham gia)

+ Tập huấn chuyên đề xây dựng trường học hạnh phúc: 01 buổi ( HPCM tập huấn, 100% các đ/c CBGV tham gia)

+ Tập huấn hướng dẫn một số kỹ năng phối hợp trợ giảng Tiếng anh cho GVMN: 01 buổi ( GV nước ngoài của Công ty CP GD Vietedu, 100% các đ/c CBGV tham gia)

+ Tập huấn chuyên đề chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT cho trẻ: 01 buổi ( HPND, 100% các đ/c CBGV tham gia).

+ Tập huấn chuyên đề: “ ứng dụng công nghệ AI vào chương trình giáo dục mầm non”.( HPCM, 100% BCGV tham gia).

- Tổ chuyên môn đã xây dựng kho dữ liệu giáo án điện tử, hàng trăm video, giáo án, bài giảng Elearning được đăng tải, đội ngũ giáo viên được chia sẻ, được học tập, bồi dưỡng chuyên môn có hiệu quả.

- Thực hiện bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến, kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm cho đội ngũ giáo viên. Tiếp tục triển khai thực hiện chuyên đề giai đoạn 2 xây dựng môi trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm và xây dựng môi trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm năm học 2025 - 2026, kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi năm học 2025 - 2026.

- Các tổ chuyên môn thực hiện tốt công tác sinh hoạt chuyên môn, linh hoạt trong hình thức tổ chức, nội dung sinh hoạt có chất lượng, bám sát vào nhiệm vụ năm học và bối cảnh thực tế.

- Phối hợp Công đoàn, đoàn thể tại địa phương tuyên truyền, động viên, chia sẻ khó khăn đối với người lao động có hoàn cảnh khó khăn theo tinh thần tương thân tương ái, kết quả:

+ 03 đ/c GVNV được hưởng trợ cấp nhân dịp Tết Bính Ngọ 2026.

+ Các chế độ lương, thưởng theo ND 73/2024 của chính phủ cho CBGVNV được duy trì đảm bảo.

+ CBGVNV tích cực tham gia hỗ trợ địa phương trong công tác tuyên truyền, hiến máu nhân đạo, có 06 đ/c tham gia hiến máu nhân đạo trong năm 2025.

+ Chi bộ được xếp loại chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2025, 03 đảng viên được xếp loại đảng viên xuất sắc, 14 đảng viên xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Hội Chữ thập đỏ, đoàn thanh niên phối hợp tốt với UBND Phường và được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

**\* Thực hiện chuyên đề và các hội thi của giáo viên.**

- Nhà trường đã triển khai chuyên đề giai đoạn 2 “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” và “kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi năm học 2025 - 2026” với các nội dung cụ thể:

+ Đã tổ chức tập huấn đến toàn thể CBGVNV về xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm năm học 2025 - 2026.

+ Phân công giáo viên tham gia các buổi tập huấn chuyên đề của Sở Giáo dục đúng theo lịch của Sở GD&ĐT( đ/c Linh, Ngọc- Phó HT, Nguyễn Nhung-TCCM đã tham gia).

+ 100% các lớp đã thực hiện xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm với chủ đề “Môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm - lớp học xanh - an toàn - hạnh phúc- văn minh” với các hoạt động thiết thực hiệu quả.

+ 100% giáo viên đã thiết kế giáo án về dạy học lấy trẻ làm trung tâm, nêu rõ các yếu tố đổi mới vận dụng mô hình STEAM.

+ Có 01 lớp điểm thực hiện vận dụng mô hình STEAM: MGL A2.

- CBGVNV tích cực tham gia các phong trào thi đua, hoạt động đoàn thể:

+ Hàng tháng gửi 01 bài dự thi hàng tháng “Người tốt, việc tốt” lên trang website của trường

+ Mỗi giáo viên có 02 bài giảng Elearning, bài giảng điện tử đăng tải lên cổng thông tin hàng tháng và gửi cấp cụm 1 bài giảng/ 1 tháng đảm bảo tiến độ.

- Nhà trường tổ chức Hội thi trang trí lớp, tạo môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm với chủ đề “Môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm - lớp học xanh - an toàn - hạnh phúc”, kết quả:

+ 100% các lớp tích cực tham gia, các lớp trang trí thân thiện, hài hòa, có nhiều góc mở, nhiều nguyên liệu mở và đồ dùng đồ chơi tự tạo.

- Nhà trường tổ chức Hội thi “Giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường”, kết quả:

+ 100% các lớp tích cực tham gia, nhiều hoạt động vận dụng mô hình STEAM vào giảng dạy.

**\* Hội thi GVNV giỏi cấp trường:**

- Tổng số giáo viên tham gia dự thi: 20 đ/c.

- Loại giỏi: 10/20 = 50%

- Loại khá: 10/20 = 50 %

**\* Xếp giải:**

- Giải nhất : 01/20 = 5%

- Giải nhì : 01/20 = 5 %

- Giải ba : 01/20 = 5 %

- Không đạt: 0

- Tổng số nhân viên tham gia dự thi: 05 đ/c.

- Loại giỏi: 5/5 = 100 %.

**\* Xếp giải:**

- Giải Nhất : 01/5 = 20%

- Giải Nhì : 01/5 = 20 %

**\* Thi quy chế chăm sóc nuôi dưỡng**

- Loại giỏi: 04/10 = 40 %

- Loại khá: 06/10 = 60%

**\* Xếp giải:**

- Giải Nhất : 01/10 = 10%

- Giải Nhì : 01/10 = 10 %

- Giải Ba: 01/10 = 10%

**\* Thi trang trí lớp: 10 lớp**

- Loại giỏi: 04/10 = 40 %

- Loại khá: 06/10 = 60 %

**\* Xếp giải:**

- Giải Nhất : 01/10 = 10%
- Giải Nhì : 01/10 = 10 %
- Giải Ba : 01/10 = 10 %
- 06 lớp loại Khá

**\* Đạt thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi chế biến món tự chọn:**

+ Đạt giải Nhì (Trương Thị Hằng + Lê Thị Mỹ Linh), giải Nhất (Khúc Thị Hải Minh+ Nguyễn Thị Tính + Lê Thị Minh Liễu)

**\* Đạt thi dạy chuyên bếp:**

+ Đạt giải nhất: Lê Thị Minh Liễu. Giải nhì: Nguyễn Thị Tính

**5. Thực hiện giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.**

**5.1. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em mầm non.**

- Trong học kỳ 1, học sinh đi học đảm bảo tỷ lệ chuyên cần theo quy định. Nhà trẻ: 86%, MGB: 89%, MNG: 93%, MGL: 96%. 100% trẻ được đảm bảo an toàn, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng đảm bảo, không có trường hợp xảy ra ngộ độc thực phẩm, mất vệ sinh an toàn thực phẩm tại trường.

- Nhà trường thường xuyên kiểm tra, rà soát và loại bỏ các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ. Thực hiện tốt xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.

- Nhà trường thường xuyên kiểm tra, rà soát và loại bỏ các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ. Thực hiện tốt xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.

- Tổ chức truyền truyền hàng ngày qua các giờ đón, trả trẻ, bảng tin, nhóm lớp zalo các hoạt động để nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành cho CBGVNV về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai; công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng và các dịch bệnh khác. Tổ chức tập huấn cho GVNV về PTTNTT và VSATTP.

- Thực hiện thường xuyên việc rà soát thiết bị và kiểm tra công tác PCCC trong nhà trường, nhà trường được đảm bảo an ninh, an toàn.

- Các lớp tích cực đăng tải hình ảnh, xây dựng các video, bài giảng, để truyền truyền tới PHHS công tác VSATTP, chăm sóc nuôi dưỡng, phối kết hợp rèn luyện cho trẻ kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng phòng tránh tai nạn giao thông, kỹ năng phòng dịch...phù hợp theo độ tuổi của trẻ.

- Thực hiện tốt công tác y tế học đường.

+ Trường học luôn sạch sẽ, đảm bảo vệ sinh, không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

+ Có đầy đủ cơ sở thuốc và thiết bị y tế theo yêu cầu của y tế trường học.

+ Thực hiện xét nghiệm nước sinh hoạt và nước uống đảm bảo quy định, nguồn nước dùng đảm bảo tiêu chuẩn quy định.

### 5.2. Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe:

#### \* Công tác duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:

- Nhà trường đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh và định mức biên chế được giao:
- + Tổng số học sinh toàn trường là: 318 hs/10 lớp
- + 100% trẻ đến trường được ăn bán trú 2 buổi/ngày.
- + Học kỳ 1, tỷ lệ chuyên cần đạt từ 96% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 89% đối với trẻ 3 - 4 tuổi và 86% đối với trẻ Nhà trẻ.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc CMHS bằng nhiều hình thức:

+ Tuyên truyền trên loa đài truyền thanh của trường, Phường, công thông tin điện tử, bảng tuyên truyền của trường, lớp.

+ Thực hiện tốt tổ chức các hoạt động ngày hội ngày lễ, các hội thi, liên hoan văn nghệ, giao lưu thể thao... nhằm báo cáo các kết quả hoạt động của trẻ, tuyên truyền vận động CMHS đưa trẻ tới lớp;

+ Duy trì tốt các hoạt động kết nối với trẻ và CMHS trong công tác trao đổi thông tin, tuyên truyền các nội dung chăm sóc giáo dục trẻ.

#### \* Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe:

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT quy định.

- Trong học kỳ 1, nhà trường tổ chức cân đo 2 lần cho trẻ vào tháng 9, tháng 12 và khám sức khỏe cho trẻ đầu năm học vào tháng 10;

+ Nhà trường đảm bảo 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định;

+ 100% trẻ được khám sức khỏe theo quy định.

Cụ thể tính đến cuối HK I:

Cân nặng	Thực tế đầu năm			Cuối học kỳ I		
	Kênh BT	Kênh SDD	Thừa cân béo phì	Kênh BT	Kênh SDD	Thừa cân béo phì
	283/307	9/307	15/307	300/318	2/318	16/318
Chiều cao	Kênh BT	Thấp còi		Kênh BT	Thấp còi	
	395/307	12/307		313/318	5/318	

+ Nhà trường thực hiện nghiêm túc quy trình giám sát công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh theo hướng dẫn của Công văn số 5306/SGDDT-GDTH ngày 15/12/2025.

+ Thực hiện bếp ăn đủ điều kiện VSATTP. Thực hiện nghiêm túc các điều kiện ATTP theo quy định, xây dựng đầy đủ các văn bản chỉ đạo, phương án xử trí, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

+ Tiếp tục duy trì mức tiền ăn của trẻ 30.000 đ/ngày.

+ BGH thực hiện tốt công tác kiểm tra quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo quản lý thu chi đúng nguyên tắc, công khai, minh bạch, thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chia ăn, tăng cường công tác giám sát của PHHS và lưu biên bản truy xuất nguồn gốc thực phẩm hàng ngày đúng theo chỉ đạo của cấp trên.

+ Các lớp thực hiện tốt việc giáo dục nề nếp trẻ, trẻ có thói quen ăn uống văn minh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, kỹ năng lao động tự phục vụ, hành vi văn minh cho trẻ.

+ Nghiêm túc thực hiện quy định về lưu nghiệm thức ăn 24/24 giờ và Kiểm thực Ba bước.

#### **\* Thực hiện Chương trình GDMN**

- Tiếp tục thực hiện giai đoạn 2 chuyên đề "*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*" theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và thực hiện chủ đề trọng tâm năm học 2025-2026 "*Xây dựng trường mầm non xanh – an toàn – văn minh*"

- Nhà trường áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục STEAM vào giảng dạy ở các độ tuổi: MGL, MGN, MGB.

- Triển khai thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi theo Kế hoạch của nhà trường. Đặc biệt triển khai nội dung "Văn hóa chào hỏi" cho cán bộ giáo viên và học sinh lớp 5 tuổi. Cụ thể: 100% học sinh khối MGL 5 tuổi đã có văn hóa chào hỏi khi gặp người lớn, gặp các cô, các bác ... trong trường và ngoài trường.

- Nhà trường khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định, ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục "*chơi mà học, học bằng chơi*".

- 100% các lớp thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định; tổ chức đánh giá nghiêm túc, thực chất, hiệu quả nhằm điều chỉnh và thiết kế các hoạt động giáo dục cho phù hợp với sự phát triển của trẻ.

- 100% các lớp xây dựng môi trường GD theo đúng hướng dẫn. Duy trì xây dựng nội quy khai thác, bảo quản, sử dụng hiệu quả các phòng học, phòng chức

năng; trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi. Học âm nhạc và thể chất, giáo viên đưa trẻ lên phòng âm nhạc và thể chất, học tiếng anh đưa trẻ lên phòng kidsmart, học võ đưa trẻ lên phòng thể chất, học múa, vẽ đưa trẻ lên phòng âm nhạc theo lịch cụ thể. Xây dựng mô hình nhà vệ sinh thân thiện, bổ sung cây xanh phù hợp. Nhà vệ sinh của trường đã có nhiều market dạy trẻ rửa tay đúng cách, có nhiều cây xanh, có âm nhạc.

- Nhà trường đã xây dựng và thực hiện theo lịch trình hoạt động chuyên môn và kế hoạch chuyên đề của năm học. Lựa chọn, bổ sung những nội dung, phương pháp giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục nhà trường, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục “*học thông qua vui chơi, trải nghiệm*”, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, phương pháp giáo dục STEAM, Montessor, rèn luyện kỹ năng sống... Tạo điều kiện, động viên khuyến khích nhằm phát huy sáng tạo, đổi mới của giáo viên, tạo hứng thú cho trẻ học tập chuẩn bị tốt tâm thế vào lớp Một.

- Nhà trường đã tổ chức các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề, hội thảo,...BGH đã cử giáo viên tham gia cấp Quận, Cụm giúp cho CBGVNV có cơ hội trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm. Tăng cường tổ chức kiến tập các nội dung đổi mới tại trường, nhân rộng các mô hình điểm nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

#### \* **Hoạt động tập thể, ngoại khóa, năng khiếu**

- Nhà trường và Ban PHHS các lớp đã tổ chức các hoạt động tập thể, các ngày lễ hội theo đúng lịch trình:

+ Kết hợp với PHHS tổ chức “Vui tết Trung thu” cho trẻ với các hoạt động bổ ích.

+ Tổ chức chương trình chào mừng ngày 20/10, 20/11 cho trẻ.

+ Tổ chức chương trình “chào năm mới 2025”, lễ hội “Travel festival”

+ Tổ chức cho trẻ đi tham quan tại khu trải nghiệm tại Time city

+ Tổ chức chương trình giao lưu và tìm hiểu về chú Bộ Đội nhân ngày 22/12 với các hoạt động, múa hát, trò chuyện, vẽ tranh qua, tham quan doanh trại bộ đội C74.

+ Giáo viên và học sinh tích cực tham gia hưởng ứng ngày pháp luật với các hoạt động thiết thực: Cho trẻ tìm hiểu về luật giao thông phù hợp độ tuổi; CBGVNV tìm hiểu về luật hôn nhân, an toàn giao thông, luật lao động...

+ Thực hiện tốt những việc hiệu trưởng phải công khai, hình thức công khai, thời điểm công khai.

+ Thực hiện tốt những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến.

+ Thực hiện tốt những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động giám sát kiểm tra.

+ Thực hiện dân chủ trong mối quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, luôn đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá, xếp loại CBGVNV hàng tháng trên phần mềm.

#### **10. Công tác khác:**

- Nhà trường thực hiện hồ sơ nuôi dưỡng và phục vụ công tác kiểm tra của Công an Thành phố đạt loại tốt.

- Thực hiện công tác phối hợp thường xuyên với PHHS về công tác giao nhận, giám sát khâu chế biến thực phẩm, được PHHS tin tưởng.

#### **II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ.**

- Công tác vệ sinh các khu vực hành lang, cầu thang của nhà trường chưa được thực hiện hiệu quả do nhà trường không có nhân viên vệ sinh và các đồng chí khối trưởng, khối phó chưa tự giác đôn đốc giáo viên khối mình chủ động vệ sinh các khu vực chung.

- Công tác kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên còn chưa đảm bảo đúng tiến độ đề ra. (chậm hơn 3-5 ngày so với biểu tiến độ) do đầu năm nhà trường tổ chức nhiều hoạt động nên công tác kiểm tra nghiệp vụ sư phạm phải lùi lại.

#### **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ HỌC KỲ II NĂM HỌC 2025-2026.**

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, hàng tháng họp triển khai lắng nghe ý kiến CBGVNV và rà soát các trường hợp nâng lương, nghỉ thai sản, chế độ chính sách...

- Tiếp tục thực hiện các nội dung, nhiệm vụ năm học, công tác kiểm tra nội bộ, công tác công khai.

- Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc, phát hiện và tuyên dương các gương điển hình tiêu biểu trong phong trào. Ban giám hiệu kiểm tra chi đạo sát sao các khâu vệ sinh hàng tuần, hàng ngày, tích cực đôn đốc vai trò của các đồng chí khối trưởng, khối phó để duy trì thường xuyên công tác vệ sinh hành lang, cầu thang trong nhà trường đảm bảo trường học an toàn, xanh, sạch, đẹp, văn minh.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua.

- Phần đầu nâng cao chất lượng giáo dục, xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm, cuối năm trẻ đạt yêu cầu độ tuổi là 99%.
- Nâng cao chất lượng đội ngũ phần dẫn 95% CBGV có trình độ trên chuẩn, 100% CBGVNV đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.
- Tiếp tục thực hiện tốt tổ chức các hoạt động tập thể, các phong trào thi đua
- Thực hiện công tác thu chi theo quy định.
- Làm tốt công tác truyền thông, tuyên truyền, công tác phối hợp với phụ huynh để quan tâm chăm sóc trẻ.
- Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa, các lớp năng khiếu.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, phần đầu đạt các chỉ tiêu kế hoạch năm học.

Trên đây là báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2025 - 2026 của Trường Mầm non Gia Quất, phường Bồ Đề, thành phố Hà Nội .

**\* Nơi nhận:**

- PGD&ĐT (để b/c)
- CBGVNV;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Ngọc Anh**