

Số: **5396** /SGDDĐT-VP

Hà Nội, ngày **18** tháng **12** năm 2025

V/v thực hiện rà soát, cập nhật
thông tin trên CSDL ngành phục vụ
kết nối, đồng bộ dữ liệu

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các phường, xã;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 8194/BGDDĐT-KHCNTT ngày 12/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện rà soát, cập nhật thông tin trên Cơ sở dữ liệu Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên để phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các phường, xã chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục thuộc phường, xã trực tiếp quản lý (các cấp học: Mầm non, tiểu học, trung học cơ sở) phối hợp triển khai cập nhật thông tin trên Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn> (gọi tắt là CSDL GDĐT), cụ thể như sau:

1. Các Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin về danh mục tổ, thôn, xóm trên CSDL giáo dục và đào tạo.

b) Đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn (cấp học cao nhất là Trung học cơ sở) thực hiện cập nhật CSDL GDĐT theo các nội dung tại khoản 2. Thời hạn hoàn thành: Trước ngày **25/12/2025**.

2. Các cơ sở giáo dục (Mầm non, Phổ thông, Giáo dục thường xuyên)

a) Rà soát, cập nhật dữ liệu: Kiểm tra, làm sạch và bổ sung đầy đủ thông tin trên đảm bảo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống” gồm 03 nhóm thông tin sau:

+ Thông tin về cơ sở giáo dục;

+ Thông tin về lớp học;

+ Thông tin hồ sơ học sinh (đặc biệt là mã định danh cá nhân phục vụ triển khai Học bạ số, Tuyển sinh các lớp đầu cấp...).

b) Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về sự đầy đủ và chính xác dữ liệu được cập nhật.

c) Rà soát, bổ sung trang bị chứng thư số của tổ chức, chữ ký số cho cá nhân để sẵn sàng xác nhận cập nhật dữ liệu, phục vụ đồng bộ về Trung tâm dữ liệu quốc gia.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị thông tin, báo cáo (bằng văn bản) về Sở Giáo dục và Đào tạo, qua Văn phòng Sở để được hướng dẫn, xử lý kịp thời./. *th*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c PGĐ Sở Phạm Quốc Toàn;
- Đ/c PGĐ Sở Trần Lưu Hoa;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Lưu Hoa
Trần Lưu Hoa