

QUY ĐỊNH
về tiêu chuẩn chức danh cán bộ
thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 07-QĐ/TU, ngày 05/12/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý và khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;
- Căn cứ các quy định của Trung ương, Thành ủy, Đảng ủy phường về công tác cán bộ;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Việt Hưng khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Ban Thường vụ Đảng ủy phường Việt Hưng quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý trong hệ thống chính trị của Phường.
- Quy định này áp dụng đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và cá nhân có thẩm quyền trong công tác cán bộ; đồng thời, áp dụng đối với cán bộ được xem xét quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bố trí, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào các chức danh lãnh đạo, quản lý của hệ thống chính trị Phường.

2. Mục đích, yêu cầu

- Làm căn cứ để xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, nhất là cán bộ cấp Phường có đủ đức, đủ tài, đủ tâm, đủ tầm, đủ sức, đủ nhiệt huyết cách mạng, đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn cách mạng mới.
- Các tiêu chuẩn chức danh cán bộ có quan hệ mật thiết với nhau. Coi trọng cả “đức” và “tài”, lấy phẩm chất, đạo đức, lối sống là gốc; năng lực, hiệu quả công tác là thước đo để lựa chọn cán bộ.

II. TIÊU CHUẨN CHUNG ĐỐI VỚI CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CÁC CẤP

1. Về chính trị, tư tưởng

- Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Tích cực nghiên cứu, học tập, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn.

- Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thử thách; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng, chính trị, tổ chức và đạo đức; kiên quyết đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.

- Có tinh thần yêu nước; luôn đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp cao cả của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân; luôn giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân, thường xuyên quan tâm, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân. Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

2. Về phẩm chất, đạo đức, lối sống

- Có phẩm chất đạo đức tốt; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương, về những điều đảng viên không được làm; có ý thức tự giác tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân. Cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu phải gương mẫu về phẩm chất đạo đức, lối sống và tinh thần trách nhiệm, tạo niềm tin, sự lan tỏa tích cực trong tập thể cơ quan, địa phương, đơn vị; đồng thời phải cần cù, chịu khó, năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, thống nhất giữa tư tưởng - hành động - kết quả; dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích chung. Không háo danh; cơ hội chính trị, tham vọng quyền lực, dùng mọi thủ đoạn để có chức, có quyền, có khen thưởng để được quy hoạch, bổ nhiệm. Có tinh thần xây dựng và giữ gìn đoàn kết, phát huy dân chủ, gương mẫu thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

- Không tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; không để gia đình, người thân và người khác lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống xa hoa, thực dụng, bè phái, cục bộ địa phương, lợi ích nhóm.

- Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành kỷ luật phát ngôn; chấp hành nghiêm pháp luật Nhà nước, quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện nghiêm nguyên tắc, quy định, quy chế, quy trình về công tác cán bộ; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.

3. Về trình độ, năng lực

Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước:

3.1. Đối với công chức, viên chức giữ chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc phường; Bí thư chi bộ, đảng bộ cơ sở khối hành chính, đơn vị sự nghiệp

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đúng đối tượng.

- Trình độ tin học, ngoại ngữ cần thiết và phù hợp.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác do ngành, lĩnh vực quy định (nếu có).

- Có tư duy đổi mới, tầm nhìn chiến lược, phương pháp tiếp cận, giải quyết vấn đề linh hoạt, hiệu quả; có năng lực nắm bắt, tổng hợp, phân tích, đánh giá, dự báo, có tư duy nhạy bén và ra quyết định kịp thời, chính xác; có khả năng đóng góp vào việc hoạch định chủ trương, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả các mục tiêu phát triển chung của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Có năng lực thực tiễn, nắm chắc tình hình để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách. Có khả năng phát hiện các vấn đề mới và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển.

- Có năng lực và kinh nghiệm lãnh đạo, quản trị, quản lý, phát huy năng lực, sở trường, xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ; có năng lực phối hợp, điều hành công việc liên ngành, liên cấp đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong thời kỳ phát triển mới.

3.2. Đối với cán bộ giữ chức danh lãnh đạo chi/đảng bộ doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước; chi bộ tổ dân phố

- Có phương pháp tiếp cận, giải quyết vấn đề linh hoạt, hiệu quả; có năng lực nắm bắt, tổng hợp, phân tích, đánh giá, dự báo, có tư duy nhạy bén và ra quyết định kịp thời, chính xác; có khả năng đóng góp vào việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả các mục tiêu phát triển chung của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Có năng lực thực tiễn, nắm chắc tình hình để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Có khả năng phát hiện các vấn đề mới và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển.

- Có năng lực lãnh đạo, quản trị, quản lý, phát huy năng lực, sở trường, xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ; có năng lực phối hợp, điều hành công việc đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong thời kỳ phát triển mới.

4. Về uy tín và khả năng quy tụ, đoàn kết

- Có uy tín, được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.

- Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ, không bè phái, cục bộ; tạo được sự thống nhất, phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng tập thể trong sạch, vững mạnh toàn diện.

5. Về kết quả công tác

Có thành tích, kết quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành gắn với sản phẩm cụ thể theo chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc tiêu chí kết quả công tác cụ thể theo quy định của ngành, lĩnh vực; được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ.

6. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm

Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định; có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý.

III. TIÊU CHUẨN CỤ THỂ ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY PHƯỜNG QUẢN LÝ

Tiêu chuẩn các chức danh dưới đây phải bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chung nêu tại Phần II, Quy định này; đồng thời, đáp ứng các tiêu chuẩn của mỗi chức danh, cụ thể như sau (trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét, quyết định):

1. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường

- Tiêu biểu của Đảng bộ về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, tính tiên phong, gương mẫu, tính xây dựng, tính chiến đấu, tính hành động, tính kỷ luật, tính nhân văn, năng lực, uy tín về mọi mặt và năng lực công tác.

- Là những cán bộ có ý thức, trách nhiệm, kiến thức để tham gia xây dựng các chủ trương, định hướng công tác và sự lãnh đạo, chỉ đạo của tập thể cấp ủy; có năng lực cụ thể hóa và chỉ đạo, tổ chức thực hiện thắng lợi đường lối của Trung ương và các chủ trương, nghị quyết của Thành phố trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách ; đoàn kết, phát huy được sức mạnh tổng hợp của đội ngũ cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

- Có năng lực dự báo, xử lý, ứng phó kịp thời, hiệu quả những tình huống đột xuất, bất ngờ; có khả năng làm việc độc lập. Kiên quyết đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, lợi ích nhóm.

- Đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ lãnh đạo cấp phòng, ban thuộc phường hoặc tương đương trở lên.

2. Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phường

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường, đồng thời cần có các tiêu chuẩn:

- Có năng lực cụ thể hóa chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, quyết định, chỉ thị,... của cấp trên, đề ra những giải pháp xây dựng, phát triển và lãnh đạo, điều hành thực hiện, thể hiện bằng hiệu quả và chất lượng công tác.

- Có ý thức trách nhiệm cao, quyết liệt xử lý những vấn đề khó, phức tạp có liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa phương phụ trách. Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác phù hợp với ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Là Đảng ủy viên hoặc cấp ủy viên tương đương trở lên, đã kinh qua, hoàn thành tốt nhiệm vụ lãnh đạo trưởng cấp phòng, ban thuộc phường hoặc tương đương trở lên.

3. Phó Chủ tịch HĐND phường

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường, đồng thời cần có các tiêu chuẩn:

- Có trình độ, kiến thức nhất định về pháp luật và quản lý nhà nước; hiểu biết về tình hình kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng của phường

- Có năng lực cụ thể hoá nghị quyết của cấp ủy thành nghị quyết, quy định của Hội đồng nhân dân về phát triển kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng của cấp xã; khả năng phối hợp, giữ mối liên hệ với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể nhân dân và công dân; tổng kết thực tiễn, đề xuất với cấp có thẩm quyền ban hành các cơ chế, chính sách phát triển phường.

- Có năng lực điều hành các phiên họp của Hội đồng nhân dân; có khả năng tổ chức, tham mưu cho Chủ tịch HĐND tổ chức các hoạt động của HĐND, các phiên họp, kỳ họp HĐND đúng luật, dân chủ, hiệu quả; tổng hợp, chỉ đạo giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri; phát hiện những hạn chế, yếu kém và đề xuất các giải pháp khắc phục.

- Là Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường (đôi với nhân sự tại chỗ); đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ cấp trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc phường trở lên và tương đương.

4. Phó Chủ tịch UBND phường

Bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường, đồng thời cần có các tiêu chuẩn:

- Có năng lực cụ thể hoá chủ trương, nghị quyết của cấp ủy, quyết định, chính sách của cấp trên thành mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển ngành, lĩnh vực phụ trách và chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả. Quyết đoán, quyết liệt, kịp thời để quyết định, giải quyết những vấn đề khó, phức tạp liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Có năng lực cụ thể hoá chủ trương, nghị quyết của cấp ủy; các quyết định của cấp trên thành cơ chế, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả; có năng lực phát hiện những hạn chế, yếu kém trong lĩnh vực phụ trách và đề xuất các giải pháp khắc phục.

- Có năng lực tham mưu cho Chủ tịch UBND xã cụ thể hoá, thể chế hoá chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của cấp ủy, Hội đồng nhân dân thành chương trình, kế hoạch của Ủy ban nhân dân và chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân phụ trách lĩnh vực nào thì cần có trình độ chuyên môn đúng chuyên ngành ít nhất một ngành, đồng thời, có kinh nghiệm, am hiểu các ngành khác thuộc lĩnh vực đó.

- Là Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường (đối với nhân sự tại chỗ); đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ cấp trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc phường trở lên và tương đương.

5. Cán bộ lãnh đạo cơ quan tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp của Đảng ủy phường

5.1 Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn

- Am hiểu về hệ thống tổ chức của Đảng, nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nắm chắc các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực công tác.

- Có khả năng tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, sơ kết, tổng kết, đề xuất, ban hành các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ chính trị theo lĩnh vực, chuyên môn được giao.

- Có năng lực nghiên cứu, tham mưu về chủ trương, chính sách công tác Đảng, về công tác chính trị - tư tưởng, dân vận, tổ chức - cán bộ, kiểm tra giám sát, nội chính, văn phòng cấp ủy theo lĩnh vực được phân công.

- Có năng lực hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát kịp thời, có hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Có năng lực thẩm định, thẩm tra các nghị quyết, đề tài, đề án, chính sách, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ chính trị được giao; có năng lực thực hiện hiệu quả chuyển đổi số, cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ.

- Có năng lực phân tích, tổng hợp, đánh giá và tham mưu cấp ủy ban hành các văn bản theo lĩnh vực công tác.

- Có năng lực soạn thảo, biên tập, phát biểu, báo cáo thuyết minh đề án, đề tài, tổ chức các cuộc họp, hội nghị của cấp ủy, sử dụng thành thạo hệ thống quản lý văn bản điều hành, chuyển đổi số trong công tác Đảng.

- Có kỹ năng làm việc độc lập và làm việc tập thể phục vụ công tác.

- Có sáng kiến, mô hình, cách làm mới hiệu quả trong công tác xây dựng Đảng được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.

- Có khả năng phát hiện, đề xuất các giải pháp đổi mới, tổng kết thực tiễn phù hợp với đường lối, quan điểm của Đảng và tình hình địa phương, cơ quan, đơn vị.

5.2. Tiêu chuẩn về năng lực lãnh đạo, điều hành, quản lý

- Có năng lực lãnh đạo tập thể cấp ủy, cơ quan, có năng lực điều hành tổ chức thực hiện hiệu quả nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, hướng dẫn của Trung ương và cấp trên.

- Có năng lực chỉ đạo xây dựng chương trình công tác, đề án, kế hoạch, quy chế, quy định thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Có năng lực phân công công việc khoa học; đôn đốc, kiểm tra, đánh giá cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan, đơn vị; tham mưu, chỉ đạo xử lý tình huống phát sinh, công việc đột xuất, phức tạp.

Đối với cấp trưởng: đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ cấp phó các phòng, ban, đơn vị thuộc phường trở lên và tương đương.

6. Cán bộ lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

6.1. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn

- Am hiểu về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; nắm chắc các quy định về quyền, nghĩa vụ của công dân và tổ chức trong lĩnh vực phụ trách.

- Có năng lực nắm tình hình nhân dân và các tổ chức trong khối mặt trận; tổ chức nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp với cấp ủy, chính quyền cùng cấp về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và các nhiệm vụ khác.

- Có kinh nghiệm tổ chức thực hiện hoạt động giám sát và phản biện xã hội; giữ mối liên hệ và gắn bó mật thiết với Nhân dân, là cầu nối giữa Nhân dân với Đảng; tham gia xây dựng Đảng và chính quyền; tổ chức tập hợp xây dựng liên minh chính trị và xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

- Có năng lực tổ chức triển khai hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân.

- Có năng lực tổ chức, tổng kết các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong phạm vi địa phương, cơ quan, đơn vị quản lý.

- Có năng lực vận động, thuyết phục, tập hợp khối đại đoàn kết; xây dựng và phát huy các giá trị văn hóa dân tộc; khơi dậy và phát huy tinh thần yêu nước, ý chí tự lực tự cường, sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc và khát vọng phát triển đất nước của đảng viên, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân.

- Có năng lực đề xuất, góp ý xây dựng chính sách, pháp luật, nghị quyết phù hợp với lợi ích của Nhân dân và tình hình thực tiễn.
- Có năng lực tiếp công dân, tiếp xúc cử tri, xử lý đơn thư, kiến nghị, khiếu nại minh bạch, hiệu quả, đảm bảo quyền lợi hợp pháp, chính đáng của tổ chức và cá nhân.
- Có năng lực triển khai các giải pháp, nghiên cứu ứng dụng công nghệ số trong thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.
- Có sáng kiến, mô hình hoặc phong trào được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.

6.2. Tiêu chuẩn về năng lực lãnh đạo, điều hành, quản lý

- Có năng lực quản lý hoạt động của hệ thống tổ chức Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội.
- Có năng lực chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác, chương trình hành động để triển khai thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực phụ trách.
- Có năng lực điều hành, tổ chức các hội nghị, phiên họp, hoạt động giám sát, chương trình hành động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.
- Có năng lực kiểm soát công việc, xử lý tình huống, vấn đề nhạy cảm, bức thiết của Nhân dân.

Đối với cấp trưởng: đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ cấp phó các phòng, ban, đơn vị thuộc phường trở lên và tương đương.

7. Cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị cơ quan hành chính nhà nước trực thuộc UBND phường

7.1. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn

- Nắm chắc các văn bản, am hiểu sâu về hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách về quản lý ngành, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách; có kinh nghiệm tổng hợp, tổng kết thực tiễn; đề xuất, ra quyết định kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực công tác.
- Có năng lực thực hiện chức năng quản lý nhà nước đảm bảo hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực được phân công.
- Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động của cơ quan hành chính; sử dụng, đánh giá hiệu quả cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.
- Có khả năng tham mưu, hoạch định, cụ thể hóa, chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra các chủ trương, chính sách, kế hoạch phù hợp với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại... theo ngành, lĩnh vực từ Trung ương đến địa phương.

- Có năng lực chỉ đạo xây dựng ban hành hoặc tham mưu ban hành các cơ chế, chính sách, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Có năng lực triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị.

- Có năng lực xử lý, giải quyết có hiệu quả những vấn đề tồn đọng, kéo dài thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách; giải quyết dứt điểm các vụ việc phát sinh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc chức trách thẩm quyền được giao.

- Tổ chức thực hiện cải cách hành chính, tăng cường chuyển đổi số nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và tăng hiệu suất hoạt động của bộ máy hành chính.

- Có năng lực phân tích, dự báo tình hình, đề xuất giải pháp kịp thời và phù hợp với bối cảnh cụ thể, nhất là trong xử lý những vấn đề phức tạp, tồn đọng, phát sinh từ cơ sở.

- Có năng lực nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại; có sáng kiến, mô hình cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến rõ, được áp dụng trong lĩnh vực phụ trách.

7.2. Tiêu chuẩn về năng lực lãnh đạo, điều hành, quản lý

- Có tư duy, năng lực điều hành; có kinh nghiệm xây dựng chương trình công tác, kế hoạch hành động và tổ chức thực hiện hiệu quả.

- Có năng lực kiểm soát, điều chỉnh công việc; chủ động giải quyết tình huống phát sinh; xử lý công việc đột xuất, phức tạp.

Đối với cấp trưởng: đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ cấp phó các phòng, ban, đơn vị thuộc phường trở lên và tương đương.

8. Cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường

8.1. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn

- Có chuyên môn, am hiểu về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Có năng lực tổ chức thực hiện, điều hành, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật, đảm bảo hiệu quả và đúng mục tiêu.

- Có năng lực phân tích, nghiên cứu các vấn đề mới thuộc chuyên ngành; đổi mới, cập nhật công nghệ, phương pháp kỹ thuật hiện đại trong triển khai nhiệm vụ của đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của ngành, lĩnh vực. Có khả năng tổng hợp, phân tích, dự báo tình hình và đề xuất giải pháp hiệu quả, phù hợp thực tiễn.

- Có năng lực và kinh nghiệm thực tiễn trong đầu tư, quản lý nguồn lực và triển khai các chương trình, đề án, dự án, đề tài nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công.

- Có năng lực xây dựng và phát triển mối quan hệ hợp tác với các tổ chức trong và ngoài nước theo lĩnh vực quản lý; xử lý linh hoạt và hiệu quả các tình huống phát sinh trong quá trình phối hợp, đảm bảo tuân thủ đúng quy định.

- Có năng lực tổ chức triển khai thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đơn vị sự nghiệp công lập; xây dựng chiến lược phát triển phù hợp với định hướng phát triển của ngành, lĩnh vực.

- Có sáng kiến, giải pháp, ý tưởng, sản phẩm cụ thể được áp dụng hiệu quả trong thực tiễn.

8.2. Tiêu chuẩn về năng lực lãnh đạo, điều hành, quản lý

- Có năng lực tổ chức, điều hành hoạt động của đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp.

- Có tư duy đổi mới, sáng tạo và khả năng nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại vào công tác quản lý, điều hành.

- Có năng lực quản trị các nguồn lực của đơn vị, gồm nhân lực, tài chính, tài sản công, đấu thầu mua sắm, quản lý chất lượng dịch vụ công đảm bảo công khai, hiệu quả, minh bạch.

Đối với cấp trưởng: đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức vụ cấp phó các phòng, ban, đơn vị thuộc phường trở lên và tương đương.

9. Bí thư, Phó Bí thư chi/đảng bộ, Ủy viên ban thường vụ đảng ủy cơ sở trực thuộc

- Có năng lực cụ thể hóa chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, quyết định, chỉ thị,... của cấp trên, đề ra những giải pháp xây dựng, phát triển và lãnh đạo, điều hành thực hiện, thể hiện bằng hiệu quả và chất lượng công tác.

- Tiêu biểu về đạo đức, trí tuệ, có uy tín cao, là hạt nhân đoàn kết trong cấp ủy chi/đảng bộ. Có trình độ, kiến thức toàn diện, nắm chắc tình hình chung của chi/đảng bộ và của ngành, cơ quan chủ quản cấp trên (nếu có). Am hiểu sâu rộng về công tác xây dựng Đảng và hoạt động của hệ thống chính trị.

- Có ý thức trách nhiệm cao, quyết liệt xử lý những vấn đề khó, phức tạp có liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Có năng lực chỉ đạo, cụ thể hóa và vận dụng sáng tạo các nghị quyết của Đảng, nghị quyết đại hội Đảng các cấp thành các chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức chỉ đạo thực hiện một cách có hiệu quả.

10. Bí thư, Phó Bí thư chi bộ tổ dân phố

- Có năng lực chỉ đạo, cụ thể hóa và vận dụng sáng tạo các nghị quyết của Đảng, nghị quyết đại hội Đảng các cấp thành các chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức chỉ đạo thực hiện một cách có hiệu quả.

- Tiêu biểu về đạo đức, trí tuệ, có uy tín cao, là hạt nhân đoàn kết trong chi bộ. Có trình độ, kiến thức toàn diện, nắm chắc tình hình chung của chi bộ; am hiểu sâu rộng về công tác xây dựng Đảng và hoạt động của hệ thống chính trị.

- Có ý thức trách nhiệm cao, quyết liệt xử lý những vấn đề khó, phức tạp.

IV. MỘT SỐ TRƯỜNG HỢP ĐẶC THÙ ÁP DỤNG TIÊU CHUẨN CHỨC DANH KHI BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ

1. Cán bộ được điều động, luân chuyển từ nơi khác đến không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn “đã kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý chủ chốt cấp dưới trực tiếp”.

2. Cán bộ được bổ nhiệm giữ chức vụ tương đương hoặc kiêm nhiệm thêm chức vụ khác thì không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ tiêu chuẩn chức danh tương đương hoặc tiêu chuẩn chức vụ kiêm nhiệm.

3. Cán bộ đang công tác trong lực lượng vũ trang, đơn vị sự nghiệp khi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn về chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng.

4. Khi xem xét, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử chức danh mới chưa có trong Quy định này thì áp dụng tiêu chuẩn chung và vận dụng tiêu chuẩn chức danh tương đương có vị trí, tính chất tương đồng.

5. Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tiên vào các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp không nhất thiết phải đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn về thành tích lãnh đạo, quản lý, kinh qua chức danh lãnh đạo chủ chốt cấp dưới.

6. Các trường hợp đặc biệt khác do cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ xem xét, quyết định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Đảng ủy phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường, lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường; các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy phường; tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thuộc phường và cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Căn cứ Quy định này, Ban Xây dựng Đảng chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường thực hiện việc đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bố trí, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc các cấp ủy, cơ quan, đơn vị báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phường (qua Ban Xây dựng Đảng) đề kịp thời chỉ đạo xem xét, điều chỉnh, bổ sung.

Quy định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy,
- Các Ban Đảng và Văn phòng Thành ủy,
- Thường trực Đảng ủy Phường,
- Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND Phường,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Ban XDĐ, UBKT, VPĐU, TTCT Phường,
- MTTQ và các tổ chức CT - XH Phường,
- Các phòng, ban, ĐVSN công lập thuộc Phường,
- Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Phường,
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Đường Hoài Nam