

KẾ HOẠCH

Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031

Căn cứ Quy định số 05-QĐ/TU ngày 05/12/2025 của Thành ủy về “*Phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ*”; Kế hoạch số 13-KH/TU, ngày 05/12/2025 của Thành ủy Hà Nội về “*Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031*”; Công văn số 453-CV/BTCTU, ngày 09/01/2026 của Ban Tổ chức Thành ủy về rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031;

Căn cứ Quy định số 211- QĐ/ĐU ngày 21/01/2026 của Đảng ủy phường về “*Phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ*”;

Ban Thường vụ Đảng ủy phường Việt Hưng ban hành kế hoạch triển khai thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng quy hoạch cán bộ sau sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính, chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, người đứng đầu đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, gắn bó mật thiết với nhân dân.

- Quy hoạch cán bộ là khâu quan trọng, nhiệm vụ thường xuyên nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

2. Yêu cầu

- Việc xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng cán bộ phải xuất phát từ tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

- Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền. Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện.

- Thực hiện phương châm quy hoạch "động" và "mở". Hằng năm đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng phát triển.

II. PHẠM VI

- Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý và Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý tại các phòng, ban, ngành, MTTQ, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp thuộc phường; các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng ủy Phường.

- Chưa thực hiện việc xây dựng quy hoạch tại các chi bộ tổ dân phố trực thuộc Đảng ủy Phường.

III. NGUYÊN TẮC

1. Bám sát các văn bản chỉ đạo của Bộ Chính trị, Ban Tổ chức Trung ương, Ban Thường vụ Thành ủy về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, công tác quy hoạch cán bộ; thực hiện đảm bảo đúng nguyên tắc, quy trình, đề cao dân chủ, khoa học, chặt chẽ. Lấy quy hoạch các chức danh cấp uỷ làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên.

2. Cán bộ được đưa vào quy hoạch phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, lấy chất lượng là chính; kiên quyết không giới thiệu đưa vào quy hoạch những cán bộ suy thoái, cơ hội chính trị, tham nhũng, tiêu cực, uy tín thấp.

3. Phân đầu đảm bảo hệ số, số lượng, cơ cấu ba độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ¹ trong quy hoạch nhưng không vì cơ cấu, số lượng mà hạ thấp tiêu chuẩn; nếu nguồn nhân sự chưa đáp ứng chất lượng, tiêu chuẩn thì không nhất thiết phải đảm bảo đủ hệ số, số lượng tối đa theo quy định (*quy hoạch cấp uỷ, ban thường vụ cấp uỷ và uỷ ban kiểm tra các cấp không nhất thiết phải đạt hệ số 1,5 lần; một chức danh lãnh đạo, quản lý không nhất thiết phải đủ 03 cán bộ*), hằng năm sẽ rà soát, bổ sung nguồn nhân sự để đảm bảo hệ số, chất lượng quy hoạch.

IV. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP QUY HOẠCH

1. Tiêu chuẩn, điều kiện

- *Đối với các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý:* Thực hiện theo Quy định số 05-QĐ/TU, ngày 05/12/2025 của Thành ủy về “*Phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ*”.

¹ Cán bộ có trình độ khoa học công nghệ là: (i) Cán bộ có trình độ chuyên môn đại học trở lên của các ngành liên quan đến lĩnh vực khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; (ii) Cán bộ có trình độ chuyên môn đại học chuyên ngành khác và có bằng hoặc chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn (từ 01 năm trở lên) do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp theo quy định; có ít nhất 02 năm trực tiếp đảm nhiệm công việc trong các dự án, chương trình khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị, địa phương và có sản phẩm, kết quả cụ thể.

- Đối với các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy Phường quản lý; Thực hiện theo Quy định số 211-QĐ/ĐU ngày 21/01/2026 của Đảng ủy phường Việt Hưng về “Phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ”.

2. Về độ tuổi

2.1. Thời điểm tính tuổi quy hoạch: Tháng 3/2026.

2.2. Độ tuổi cụ thể cán bộ đưa vào quy hoạch nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031:

- *Đối tượng 1:* Nam sinh từ tháng 3/1969 trở lại đây; nữ sinh từ tháng 9/1972 trở lại đây.

- *Đối tượng 2:* Nam sinh từ tháng 3/1974 trở lại đây; nữ sinh từ tháng 3/1976 trở lại đây.

*** Lưu ý**

- Chức danh lãnh đạo Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025-2030: Tuổi cụ thể xác định theo quy định của Ban Bí thư Trung ương Đoàn.

- Chức danh lãnh đạo Hội Cựu Chiến binh Việt Nam: Độ tuổi quy hoạch chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh phường theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương Hội Cựu chiến binh Việt Nam.

- Không quy định độ tuổi đối với quy hoạch chức danh cấp ủy tại các tổ chức cơ sở đảng khối doanh nghiệp.

3. Quy trình quy hoạch

- Đối với các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý: Thực hiện theo Quy định số 05-QĐ/TU, ngày 05/12/2025 của Thành ủy về “Phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ”.

- Đối với các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý: Quy định số 211 - QĐ/ĐU ngày 21/01/2026 của Đảng ủy phường Việt Hưng về “Phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ”.

4. Một số lưu ý

- Lấy quy hoạch các chức danh cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý, bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ.

- Chỉ quy hoạch cán bộ vào chức danh (chức vụ) cao hơn chức danh đang đảm nhiệm; không quy hoạch chức danh đang đảm nhiệm, chức danh tương đương, chức danh thấp hơn hoặc chức danh kiêm nhiệm theo cơ cấu.

- Trên cơ sở nguồn nhân sự quy hoạch cấp ủy, chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trước thời điểm hợp nhất, sáp nhập và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng đội ngũ

cán bộ trong nhiệm kỳ; các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc đánh giá nguồn nhân sự trong quy hoạch và tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 định kỳ hằng năm theo đúng quy định.

- Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch phải còn **ít nhất 60 tháng đối với đối tượng 1** và còn **ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2**.

- Hệ số quy hoạch cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy, ủy ban kiểm tra các cấp từ 1,0 - 1,5 lần so với số lượng cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy, ủy ban kiểm tra các cấp theo quy định.

- Một chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba cán bộ và một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch (*không bao gồm chức danh ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra cấp ủy các cấp*).

- Đảng bộ xã, phường hiện nay là đảng bộ được thành lập mới tương ứng với việc thành lập đơn vị hành chính sau sắp xếp; là đảng bộ cấp trên cơ sở, không thuộc trường hợp hợp nhất, sáp nhập; do vậy:

+ Các trường hợp đã được quy hoạch của cấp huyện, cấp xã trước 01/7/2025 không đương nhiên được kế thừa trong quy hoạch của đảng bộ xã, phường mới.

+ Trên cơ sở quy hoạch của cấp huyện, cấp xã trước đây và đánh giá phẩm chất, năng lực của cán bộ, ban thường vụ đảng ủy xã, phường chỉ đạo việc giới thiệu cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh của cấp xã mới nếu bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, hệ số theo quy định.

- Đối với các trường học và các đơn vị khác được chuyển nguyên trạng từ cấp huyện trước đây về cấp xã mới quản lý: Tiếp tục sử dụng quy hoạch đã có; ban thường vụ đảng ủy xã, phường chỉ đạo thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch và phê duyệt quy hoạch theo thẩm quyền.

5. Tiến độ thực hiện

Cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo triển khai tổ chức thực hiện hoàn thành **xong trước ngày 30/01/2026**; hoàn thiện hồ sơ quy hoạch cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý và gửi về Ban Xây dựng Đảng trước ngày **05/02/2026**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Phường chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác quy hoạch cán bộ của các chi/đảng bộ cơ sở được phân công phụ trách.

2. Ban Xây dựng Đảng

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác quy hoạch cán bộ tại các cơ quan, đơn vị. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định, trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với nhân sự các chức danh cấp ủy, lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý theo phân cấp.

- Phối hợp tham mưu tăng cường phổ biến, tuyên truyền về công tác quy hoạch cán bộ.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Thường vụ Đảng ủy Phường.

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Phường

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng: (1) Chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng quy hoạch ủy ban kiểm tra các đảng ủy cơ sở; (2) Thẩm định, thẩm tra, cung cấp hồ sơ, tài liệu, thông tin liên quan đến nhân sự quy hoạch theo yêu cầu; (3) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác quy hoạch cán bộ của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

4. Văn phòng Đảng ủy Phường phối hợp với Ban Xây dựng Đảng thẩm định, thẩm tra, cung cấp hồ sơ, tài liệu, thông tin liên quan đến nhân sự quy hoạch theo yêu cầu và thực hiện nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Thường vụ Đảng ủy.

5. Cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo, cụ thể hoá và tổ chức thực hiện công tác quy hoạch nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 ở tổ chức, cơ quan, đơn vị đảm bảo chất lượng, tiến độ. Chủ động, khẩn trương thực hiện quy trình nhân sự, nhận xét, đánh giá, phối hợp cung cấp hồ sơ phục vụ thẩm tra, kết luận tiêu chuẩn chính trị theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền; trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét, phê duyệt quy hoạch theo phân cấp.

Ban Thường vụ Đảng ủy Phường yêu cầu các cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch bảo đảm đúng tiến độ thời gian và các quy định về công tác quy hoạch cán bộ./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy,
- BTV Thành ủy,
- BCH Đảng bộ Phường,
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Phường,
- Các TCD trực thuộc Đảng ủy Phường,
- Lưu.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Đương Hoài Nam

ĐẢNG BỘ PHƯỜNG VIỆT HUNG
TCCSĐ.....
*

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ
rà soát, đưa ra, bổ sung quy hoạch các chức danh diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý
nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031
(Kèm theo Tờ trình số -TTr/....., ngày..... /...../2026 của)

STT	Họ và tên	N-T-NS	Giới tính	Dân tộc	Quê quán	Chức vụ, đơn vị công tác	Ngày vào Đảng	Trình độ			Chức danh đã được phê duyệt quy hoạch	Đối tượng quy hoạch (đối tượng 1 hoặc 2)	Số phiếu giới thiệu							
								Học hàm học vị	Chuyên môn	Lý luận chính trị			Bước 1		Bước 2		Bước 3		Bước 4	
													Số phiếu	Tỷ lệ (%)	Số phiếu	Tỷ lệ (%)	Số phiếu	Tỷ lệ (%)	Số phiếu	Tỷ lệ (%)
A	Đưa ra khỏi quy hoạch (Khỏi trường)																			
I	Chức danh...																			
1	Trần Văn A																			
B	Tiếp tục quy hoạch (Khỏi trường)																			
I	Chức danh...																			
1	Trần Văn A																			
C	Bổ sung quy hoạch																			
I	Chức danh...																			
1	Trần Văn A																			

T/M CẤP ỦY (LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ)
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI LẬP
(Ký tên, đóng dấu)



BẢNG TỔNG HỢP
Rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh cấp ủy, lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ.....
(Kèm theo Tờ trình số -TTr/....., ngày..... /...../2026 của)

TT	Danh mục các chức danh	Đương chức	Số lượng quy hoạch							Cơ cấu sau rà soát, bổ sung				Ghi chú
			Được phê duyệt	Đã sử dụng	Đưa ra	Còn lại	Bổ sung	Tổng cộng	Hệ số	Cán bộ nữ		Cán bộ trẻ		
										Số lượng	Tỉ lệ %	Số lượng	Tỉ lệ %	

T/M CẤP ỦY (LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ)
(Ký tên, đóng dấu)

ĐẢNG BỘ PHƯỜNG VIỆT HUNG
TCCSĐ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

....., ngày..... tháng..... năm 2026

MẪU PHIẾU GIỚI THIỆU/ BIỂU QUYẾT
rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý
nhiệm kỳ ...
(tại Hội nghị)

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng, ... và phẩm chất, năng lực, uy tín của cán bộ; cấp ủy tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị....., đề nghị Đồng chí cho biết ý kiến định hướng giới thiệu/ giới thiệu/ biểu quyết nhân sự quy hoạch (xây dựng, rà soát, bổ sung quy hoạch) các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ..... và đánh dấu (X) vào ô tương ứng trong danh sách dưới đây:

STT	Họ và tên	N-T-NS	Chức vụ, Đơn vị công tác hiện nay	Định hướng giới thiệu Giới thiệu/ Biểu quyết	
				Đồng ý	Không đồng ý
I	Chức danh ...				
1	Nguyễn Văn A				
2	...				
II	Chức danh ...				
1	...				
III	Chức danh ...				
1	...				

Ý kiến khác (nếu có).....

NGƯỜI GHI PHIẾU
(Ký hoặc không ký tên)

ĐẢNG BỘ PHƯỜNG VIỆT HUNG
TCCSĐ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*
Số -TTr/.....

....., ngày..... tháng..... năm 2026

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị phê duyệt danh sách rà soát, đưa ra, bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý nhiệm kỳ....

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy Phường,

Thực hiện Quy định số.....-QĐ/ĐU, ngày của Đảng ủy phường Việt Hưng về “Phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; Kế hoạch số-KH/ĐU, ngày của Ban Thường vụ Đảng ủy Phường về thực hiện công tác quy hoạch nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031;

Căn cứ kết quả các bước thực hiện quy trình quy hoạch cán bộ,(tên tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị)..... báo cáo và đề nghị Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy Phường xem xét, phê duyệt danh sách rà soát, đưa ra, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy Phường quản lý tại....., như sau:

1. Đưa ra khỏi quy hoạch (nếu có):

Chức danh :.....đồng chí.

2. Đề nghị tiếp tục quy hoạch (nếu có):

Chức danh :.....đồng chí.

3. Bổ sung quy hoạch:

Chức danh :.....đồng chí.

(Gửi kèm hồ sơ và biên bản các hội nghị)

Kính đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Phường quan tâm, xét duyệt./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

ĐẢNG BỘ PHƯỜNG VIỆT HUNG
TCCSĐ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

....., ngày..... tháng..... năm 2026

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

***rà soát, đưa ra, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý
nhiệm kỳ 2025-2030;2026-2031***

(tại hội nghị.....)

Hôm nay, hồih.....ngàytháng năm, tại;

Đơn vị (TCCĐ).....tiến hành hội nghị.....để rà
soát, đưa ra, bổ sung quy hoạch chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ
.....

I. THÀNH PHẦN:

- Tổng số CBCCVC (hoặc thành viên lãnh đạo):.....đồng chí.

- Có mặt:.....đồng chí.

- Vắng mặt:.....đồng chí (lý do.....)

* Chủ tọa Hội nghị: Đồng chí

* Thư ký Hội nghị: Đồng chí.....

II. NỘI DUNG:

1. Đồng chí..... đã quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ
cấu nguồn quy hoạch vào các chức danh; đề xuất danh sách cán bộ dự kiến rà soát,
đưa ra, bổ sung quy hoạch chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ
.....

2. Sau khi thảo luận, Hội nghị đã thống nhất nội dung, quy trình và chốt danh
sách dự kiến rà soát, đưa ra, bổ sung quy hoạch chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý
nhiệm kỳ

3. Hội nghị cử tổ kiểm phiếu gồm.....đồng chí:

(1) Đồng chí.....

(2) Đồng chí.....

.....

Hội nghị tiến hành giới thiệu bằng hình thức bỏ phiếu kín, kết quả như sau:

- Số phiếu phát ra: phiếu

- Số phiếu thu về:phiếu

- Số phiếu hợp lệ: phiếu



- Số phiếu không hợp lệ:phiếu

4. Kết quả phiếu (biểu quyết) giới thiệu:

4.1. Đưa ra khỏi quy hoạch (nếu có):

* Chức danh:

TT	Họ và tên	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ (%)
1			
...			

4.2. Tiếp tục quy hoạch (nếu có):

* Chức danh:

TT	Họ và tên	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ (%)
1			
...			

4.3. Bổ sung quy hoạch:

* Chức danh:

TT	Họ và tên	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ (%)
1			
...			

Biên bản này được lập thành 03 bản và thông qua Hội nghị vào lúch..... ngày tháng năm/.

TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM PHIẾU

CHỦ TỌA

ĐẢNG BỘ PHƯỜNG VIỆT HƯNG
TCCSĐ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

....., ngày..... tháng..... năm 2026

DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ QUY HOẠCH

Danh mục hồ sơ nhân sự thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình và Biên bản kiểm phiếu ở các bước (*bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước đối với quy hoạch cán bộ*).

2. Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu.

3. Đánh giá, nhận xét 3 năm gần nhất gồm các nội dung: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (*nếu có*). (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

4. Đánh giá, nhận xét của chi bộ cơ sở hoặc đảng ủy cơ sở nơi công tác.

5. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.

6. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (*có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định*).

7. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, lương.....(*có xác nhận của cơ quan quản lý cán bộ hoặc cơ quan có thẩm quyền*).

8. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.

9. Bản khai công tác chính trị nội bộ

