

Số: /QĐ-BCĐ

Long Biên, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ Thường trực của Ban chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp trên địa bàn phường Long Biên năm 2026

BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CSHCSN PHƯỜNG LONG BIÊN

Căn cứ Công văn số 248/BNV-KHTC ngày 12/01/2026 của Bộ Nội vụ về việc triển khai điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026;

Căn cứ Công văn số 907/VP-NC ngày 14/01/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hà Nội về việc tham mưu, triển khai điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1175/SNV-KHTC ngày 02/3/2026 về việc Triển khai thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 856/QĐ-UBND về việc thành lập Ban chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp phường Long Biên năm 2026;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Thường trực của Ban chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp trên địa bàn phường Long Biên năm 2026 (gọi tắt là Tổ Thường trực) gồm các ông, bà có tên sau:

1. Tổ trưởng: Bà Dương Kiều Ngọc Loan - Trưởng phòng VHXXH phường.

2. Tổ phó:

- Ông Lê Minh Tuấn - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường;

- Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy - Phó trưởng phòng KTHT&ĐT phường;

3. Các Thành viên Tổ Thường trực

- Bà Trần Thu Hà - Chuyên viên phòng KTHT&ĐT;

- Ông Phạm Thu Hiền - Chuyên viên phòng KTHT&ĐT;

- Bà Mai Thị Thu - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội;

- Ông Lê Xuân Sang - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội phường;

- Bà Nguyễn Thị Huyền - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội phường;

- Ông Ngô Quang Hưng - Chuyên viên VP HĐND&UBND phường;
- Bà Cù Thị Mến - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND;
- Bà Hoàng Thanh Huệ - Nhân viên Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao;
- Bà Nguyễn Thị Trang - Viên chức Ban quản lý dự án đầu tư - Hạ tầng;
- Bà Hoàng Thu Trang - Viên chức Trạm y tế;
- Ông Nguyễn Phú Phong - Tổ trưởng tổ Tổng hợp Công an phường;
- Ông Đỗ Tuấn Tùng - Trợ lý Ban chỉ huy Quân sự phường;
- Bà Trần Thị Như Trang - Phó HT trường Mầm non Long Biên;
- Bà Lê Phương Ngân - Phó HT trường Mầm non Hoa Phượng;
- Bà Đào Phương Mai - Phó HT trường Mầm non Cự Khối;
- Bà Đào Thị Hải Yến - Phó HT trường Mầm non Hoa Mai;
- Bà Nguyễn Thị Lan Anh - Phó HT trường Mầm non Thạch Cầu;
- Bà Lê Việt Nga - Phó HT trường Mầm non Hoa Anh Đào;
- Bà Lương Thị Lan Anh - Phó HT trường Mầm non Long Biên A;
- Bà Vũ Bích Hạnh - Phó HT trường Mầm non Thạch Bàn
- Bà Nguyễn Thị Thu Trang - Văn thư trường Tiểu học Cự Khối;
- Bà Dương Thị Kim Chi - Viên chức Trường Tiểu học Thạch Bàn A;
- Bà Đoàn Phương Anh - Văn thư trường Tiểu học Thạch Bàn B;
- Bà Lưu Quỳnh Ngân - Văn thư trường Tiểu học Đoàn Kết;
- Bà Nguyễn Diệu Hương - Văn thư trường Tiểu học Long Biên;
- Bà Lê Thị Nhàn - Văn thư trường THCS Cự Khối;
- Bà Nguyễn Thị Vân Anh - Giáo viên trường THCS Thạch Bàn;
- Bà Nguyễn Thị Hải Hà - Kế toán trường THCS Long Biên.

4. Mời các ông (bà) có tên sau tham gia làm thành viên Tổ thường trực:

- Ông Trương Phi Long - Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam, Bí thư đoàn thanh niên phường;
- Ông Phan Văn Năng - Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy;
- Ông Nguyễn Bá Ngọc - Chuyên viên Ban xây dựng Đảng;
- Ông Nguyễn Đức Anh - Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ Thường trực

1. Tổ trưởng

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp phường Long Biên năm 2026 (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo) và UBND phường về hoạt động của tổ.

- Trực tiếp điều hành, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, đảm bảo hoạt động của tổ được triển khai đồng bộ, hiệu quả và đúng tiến độ.

- Sử dụng con dấu của phòng Văn hoá - Xã hội để thực hiện các nhiệm vụ quy định.

2. Tổ phó

- Tham mưu giúp Tổ trưởng trong việc tổ chức triển khai các nhiệm vụ của Tổ Thường trực; trực tiếp theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các nội dung điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp.

- Phối hợp với các đơn vị chuyên môn liên quan trong việc hướng dẫn nghiệp vụ, thu thập thông tin, kiểm tra tính đầy đủ và chính xác của dữ liệu điều tra

- Tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Tổ trưởng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được sự ủy quyền của Tổ trưởng. Thay mặt Tổ trưởng điều hành công việc của Tổ Thường trực khi được Tổ trưởng ủy quyền.

3. Các thành viên

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng và Tổ phó; phối hợp chặt chẽ với các bộ phận chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn trong quá trình triển khai điều tra.

- Tham gia thu thập, rà soát, kiểm tra và tổng hợp thông tin liên quan đến cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp theo lĩnh vực được giao.

- Bảo đảm số liệu điều tra được thu thập đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định; kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng, Tổ phó phân công. Tham gia các cuộc họp, tập huấn nghiệp vụ và thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Tổ Thường trực và Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Chánh phòng HĐND và UBND, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT ĐU, TT HĐND phường;
- Các PCT UBND phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường ;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, VHXH (03).

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Hoàng Hải**