

Số: /BC-VHXXH

Long Biên, ngày tháng 03 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thẩm định hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2026; nâng bậc lương trước thời hạn khi có Thông báo nghỉ hưu

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 07/2026/NĐ-CP ngày 10/01/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang được sửa đổi, bổ sung bởi nghị định số 76/2009/NĐ-CP, Nghị định số 14/2012/NĐ-CP, Nghị định số 17/2013/NĐ-CP và Nghị định số 117/2016/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 21/2017/QĐ-UBND ngày 05/6/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phường Long Biên;

Phòng Văn hóa - Xã hội (Cơ quan thường trực Hội đồng nâng lương phường) báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2026, nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường, như sau:

A. NGUYÊN TẮC XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

I. NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC

1. Tiêu chuẩn, điều kiện

1.1. Tiêu chuẩn, điều kiện

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian quy định:

+ Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức trong suốt thời gian giữ bậc lương.

+ Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

+ Chưa xếp vào bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong hạng chức danh nghề nghiệp và tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

1.2. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

1.3. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

- Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Các cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương được đề nghị tối đa 01 người. Nếu các trường hợp đủ điều kiện đề nghị nâng lương trước thời hạn đạt tỷ lệ dưới 10%, UBND phường xem xét quyết định nâng lương trước thời hạn đối với các cá nhân thuộc các đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác và có dưới 10 người trong danh sách trả lương.

1.4. Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

1.5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) đã nêu trên không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương chuyên viên, chuyên viên (cao đẳng) và tương đương trở lên hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên; 08 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương cán sự và tương đương, lương nhân viên thừa hành phục vụ hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng IV trở xuống, đạt một trong các hình thức khen thưởng sau:

a) Huân chương các hạng;

b) Danh hiệu Anh hùng Lao động; Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;

c) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Bằng khen của Thành ủy; Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố; Bằng khen của các Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương;

d) Các danh hiệu: Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ nhân nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Thầy thuốc ưu tú; Nghệ sĩ ưu tú; Nghệ nhân ưu tú;

đ) Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố;

e) Có đề tài khoa học hoặc sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật được cấp Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương chuyên viên, chuyên viên (cao đẳng) và tương đương trở lên hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên; 04 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương cán sự và tương đương, lương nhân viên thừa hành phục vụ hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng IV, đạt một trong các hình thức khen thưởng sau:

a) Chiến sĩ thi đua cơ sở;

b) Danh hiệu "Người tốt, việc tốt tiêu biểu" cấp Thành phố.

3. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

3.1. Trong đợt xét nâng bậc lương trước thời hạn có số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện

nhiệm vụ nhiều hơn tỷ lệ theo quy định, thì ưu tiên những người có thành tích khen thưởng cao.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau nhưng không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

b) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tuổi cao, nếu không nâng lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng lương trước thời hạn;

c) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

d) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là nữ.

3.3. Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định.

II. NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN KHI CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU

***. Tiêu chuẩn, điều kiện**

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh.

- Kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

B. KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH HỒ SƠ

I. CÁC TRƯỜNG HỢP NÂNG LƯƠNG THUỘC THẨM QUYỀN CỦA CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ

- Số lượng đề nghị: 01

- Đủ điều kiện: 01

- Không đủ điều kiện: 0

(Chi tiết tại biểu Phụ lục 01, 02 kèm theo)

II. CÁC TRƯỜNG HỢP NÂNG LƯƠNG THUỘC THẨM QUYỀN CỦA CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG

- Số lượng đề nghị: 14

+ Khối phòng ban, đơn vị (ngoài giáo dục): 07

+ Khối giáo dục: 07 (THCS 01; TH 03; MN 03)

- Đủ điều kiện: 14 (trong đó có 03 trường hợp vượt quá chỉ tiêu của đơn vị nhưng không vượt quá tổng chỉ tiêu nâng lương chung toàn khối)

- Không đủ điều kiện: 0

(Chi tiết tại biểu Phụ lục 01, 02 kèm theo)

III. CÁC TRƯỜNG HỢP NÂNG LƯƠNG THUỘC THẨM QUYỀN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

- Số lượng đề nghị: 59

+ *Khối phòng ban, đơn vị (ngoài giáo dục): 03*

+ *Khối giáo dục: 56 (THCS 15; TH 13; MN 28)*

- Đủ điều kiện: 59 *(trong đó có 06 trường hợp vượt quá chỉ tiêu của đơn vị nhưng không vượt quá tổng chỉ tiêu nâng lương chung toàn khối)*

- Không đủ điều kiện: 0

(Chi tiết tại biểu Phụ lục 01, 02 kèm theo)

IV. CÁC TRƯỜNG HỢP NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN KHI CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU

- Số lượng đề nghị: 01

- Đủ điều kiện: 01

- Không đủ điều kiện: 0

(Chi tiết tại biểu Phụ lục 03 kèm theo)

Trên đây là báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2026; nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

Kính đề nghị các đồng chí thành viên Hội đồng lương cho ý kiến đối với kết quả thẩm định hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2026; nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường theo mẫu phiếu gửi kèm và gửi về phòng Văn hóa - Xã hội phường **trước 17h00 ngày 06/03/2026**.

Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp báo cáo, trình Chủ tịch UBND phường, Hội đồng lương phường xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

- Đ/c Phạm Thị Bích Hằng - CT HĐ nâng lương;
- Thành viên HĐ nâng lương;
- Lưu: VT (03).

TRƯỞNG PHÒNG

Dương Kiều Ngọc Loan

Long Biên, ngày tháng năm 2026

PHIẾU XIN Ý KIẾN

Đối với kết quả thẩm định hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2026; nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

Căn cứ Quyết định số 21/2017/QĐ-UBND ngày 05/6/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phường Long Biên;

Phòng Văn hóa - Xã hội phường kính đề nghị đồng chí thành viên Hội đồng lương phường cho ý kiến đối với kết quả thẩm định hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2026; nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

Thống nhất

Không thống nhất

Ý kiến khác:

.....
.....
.....

NGƯỜI CHO Ý KIẾN

(Ký, ghi rõ họ và tên)

.....