

## KẾ HOẠCH

### Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Tháng 2 năm 2026 Trường mầm non Cụ Khôi

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt "Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030".

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non.

Căn cứ Kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2025-2026 của Trường mầm non Cụ Khôi

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường trong công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

#### I. MỤC TIÊU

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng viết tin bài, sử dụng mạng xã hội, và website nhà trường trong công tác truyền thông giáo dục.
- Nâng cao kỹ năng sử dụng các phần mềm xử lý văn bản, hình ảnh, video cho đội ngũ giáo viên, phục vụ hiệu quả công tác quản lý và tuyên truyền.
- Đẩy mạnh công tác truyền thông số, quảng bá các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ và các phong trào của nhà trường.
- Chuẩn hóa quy trình biên tập, đăng tải tin bài, hình ảnh, video trên các kênh truyền thông chính thức của nhà trường.
- Góp phần nâng cao năng lực số cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong giáo dục mầm non.

#### II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

##### 1. Công tác quản lý

- Ban giám hiệu ban hành kế hoạch và lịch tập huấn về kỹ năng truyền thông số trong nhà trường.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nghiêm túc việc viết tin bài, cung cấp hình ảnh video phục vụ công tác truyền thông.
- Tiếp tục duy trì việc sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số và lưu trữ hồ sơ quản lý trên hệ thống dùng chung.
- Theo dõi, kiểm tra chất lượng và tần suất đăng tải tin bài trên Website, Fanpage, Zalo OA của nhà trường.

## 2. Hoạt động chuyên môn

- Tổ chức tập huấn cho giáo viên về: Kỹ năng viết tin, bài ngắn phục vụ truyền thông giáo dục; Sử dụng website trường, mạng xã hội (Fanpage, Zalo OA) đúng quy định; Một số phần mềm cơ bản xử lý văn bản, hình ảnh, video (Word, Powerpoint, Canva, phần mềm chỉnh sửa ảnh, video đơn giản, ...)

- Hướng dẫn giáo viên lựa chọn nội dung, hình ảnh phù hợp, đảm bảo tính giáo dục, an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu cá nhân.

- Long ghép việc thực hiện viết tin bài, biên tập hình ảnh, video trong sinh hoạt chuyên môn của các tổ.

## 3. Công tác tuyên truyền – tương tác phụ huynh

- Đẩy mạnh đăng tải tin bài, hình ảnh, video về các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ, các phong trào thi đua, hoạt động chuyên môn của nhà trường.

- Tăng cường tương tác với phụ huynh thông qua các kênh truyền thông số, đảm bảo thông tin kịp thời, chính xác và tích cực.

- Thực hiện tuyên truyền về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường, tạo sự đồng thuận và phối hợp từ phụ huynh.

## 4. Đào tạo, bồi dưỡng

- Phân công cán bộ phụ trách CNTT trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên trong quá trình sử dụng các phần mềm xử lý văn bản, hình ảnh, video.

- Tổ chức kèm cặp, hỗ trợ tại lớp đối với giáo viên còn hạn chế về kỹ năng công nghệ.

- Khuyến khích giáo viên tự học, tự nghiên cứu, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác truyền thông số.

## 5. Hạ tầng CNTT

- rà soát hệ thống máy tính, thiết bị phục vụ công tác truyền thông và biên tập nội dung số.

- Đảm bảo đường truyền Internet ổn định phục vụ việc đăng tải, chia sẻ dữ liệu.

- Khắc phục kịp thời các sự cố kỹ thuật phát sinh trong quá trình triển khai

## III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Bộ phận/ Cá nhân	Nhiệm vụ	Ghi chú
Ban giám hiệu	Chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch, kiểm tra tiến độ triển khai	
Phó hiệu trưởng CM	Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn, tổ chức tập huấn	
Tổ CNTT	Hướng dẫn kỹ thuật, hỗ trợ giáo viên	



Tổ chuyên môn	Phối hợp triển khai, theo dõi việc thực hiện	
Giáo viên	Tham gia tập huấn, thực hành viết tin bài, biên tập nội dung	

#### IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN (THÁNG 01/2026)

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
Tuần 1	Ban hành kế hoạch, chuẩn bị nội dung tập huấn	Ban giám hiệu
Tuần 2	Tập huấn kỹ năng viết tin bài, truyền thông số	BGH, Tổ CNTT
Tuần 3	Bồi dưỡng kỹ năng xử lý văn bản, hình ảnh, video	BHG, Tổ CNTT
Tuần 4	Kiểm tra, hỗ trợ, tổng hợp kết quả triển khai	BGH, Tổ CM

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thời gian triển khai: Từ ngày 01/02/2026 đến ngày 28/02/2026
- Các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch.
- Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc về Ban giám hiệu để được hỗ trợ, giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXX (để b/c);
- CBGVNV toàn trường (để t/h);
- Lưu VP



**Lê Thị Yên**