

Số: /QĐ-UBND

Long Biên, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do
lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phường Long Biên**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LONG BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 07/2026/NĐ-CP ngày 10/01/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang được sửa đổi, bổ sung bởi nghị định số 76/2009/NĐ-CP, Nghị định số 14/2012/NĐ-CP, Nghị định số 17/2013/NĐ-CP và Nghị định số 117/2016/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường Long Biên.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa-Xã hội, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường; các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Hải

QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức
và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc phường Long Biên**
(Kèm Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của UBND phường Long Biên)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi:

Quy chế nâng bậc lương quy định về nguyên tắc; điều kiện, tiêu chuẩn; quy trình thực hiện và các nội dung liên quan đến nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường Long Biên.

2. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, bao gồm:

a) Cán bộ phường thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 3 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi tắt là Nghị định số 204/2004/NĐ-CP);

b) Công chức, viên chức trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ;

c) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP.

3. Đối tượng không áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đối tượng quy định tại khoản 2, Điều 1, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây viết tắt là Thông tư số 08/2013/TT-BNV).

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại điểm a, b, c, đ khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung

chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây viết tắt là Thông tư số 03/2021/TT-BNV) và khoản 6 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế này, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định, có thêm điều kiện về thành tích của tập thể cơ quan, đơn vị.

3. Tỷ lệ cán bộ, công chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm của khối cơ quan Phường không quá 10% tổng số cán bộ, công chức trong danh sách trả lương thuộc biên chế của khối cơ quan Phường tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Trường hợp cán bộ, công chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, công chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

5. Ngoài việc đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo Quy chế tại Quyết định này, việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, chủ chốt các cơ quan, đơn vị, cán bộ diện Đảng uỷ quản lý phải phù hợp với các quy định của Đảng.

Chương II

NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện

1. Tiêu chuẩn, điều kiện

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian quy định:

+ Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức trong suốt thời gian giữ bậc lương.

+ Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

+ Chưa xếp vào bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong hạng chức danh nghề nghiệp và tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

2. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

- Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Các cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương được đề nghị tối đa 01 người. Nếu các trường hợp đủ điều kiện đề nghị nâng lương trước thời hạn đạt tỷ lệ dưới 10%, UBND phường xem xét quyết định nâng lương trước thời hạn đối với các cá nhân thuộc các đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác và có dưới 10 người trong danh sách trả lương.

4. Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) đã nêu trên không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 4. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương chuyên viên, chuyên viên (cao đẳng) và tương đương trở lên hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên, đạt một trong các hình thức khen thưởng sau:

a) Huân chương các loại;

b) Các danh hiệu vinh dự nhà nước: Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân

dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ nhân nhân dân; Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân ưu tú;

- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh;
- d) Giải thưởng Nhà nước.
- e) Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- f) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- g) Chiến sỹ thi đua cấp thành phố.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương cán sự và tương đương, lương nhân viên thừa hành phục vụ hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng IV trở xuống, đạt một trong các hình thức khen thưởng sau:

a) Bằng khen của bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Thành uỷ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách nhiệm vụ được giao và thường xuyên đảm nhiệm.

b) Chiến sỹ thi đua cơ sở 02 năm liên tục.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương chuyên viên, chuyên viên (cao đẳng) và tương đương trở lên hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên; 04 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng lương cán sự và tương đương, lương nhân viên thừa hành phục vụ hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng IV, đạt một trong các hình thức khen thưởng sau:

a) Chiến sỹ thi đua cơ sở;

b) Danh hiệu "Người tốt, việc tốt tiêu biểu" cấp Thành phố.

4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều này, xét thêm các điều kiện sau:

a) Đối với lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường: Trong 03 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì đơn vị phải có ít nhất 01 năm thuộc nhóm 30% đơn vị có thành tích xuất sắc nhất cụm, khối thi đua được tặng Cờ thi đua của thành phố trở lên hoặc Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố hoặc Cờ thi đua, bằng khen của bộ, ngành Trung ương; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức là lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường có tổ chức cơ sở Đảng ở cấp chi bộ trở lên: Trong 03 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì tập thể cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc trở lên, năm còn lại đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên, không để xảy ra vi phạm trong lĩnh vực quản lý; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Điều 5. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là 6 tháng.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau nhưng không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

b) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tuổi cao, nếu không nâng lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng lương trước thời hạn;

c) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

d) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là nữ.

3. Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định.

Điều 6. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường quản lý từ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống (trừ các đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố); viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm và viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

2. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống trong đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp (trừ các đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường).

Điều 7. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Bước 1: Các cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn về Hội đồng lương của đơn vị.

Hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị nâng lương trước thời hạn (*Mẫu số 01*)

- Bản kiểm điểm quá trình giữ bậc lương có xác nhận của thủ trưởng đơn vị. (*Mẫu số 02*)

- Quyết định công nhận (tặng thưởng) thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền;

- Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Bước 2: Tập thể cơ quan, đơn vị:

a) Hội đồng lương của đơn vị rà soát, tổng hợp các trường hợp đủ điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

Trao đổi, thống nhất với cấp ủy đảng, BCH Công đoàn cùng cấp (nếu có) lựa chọn cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng có đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, bảo đảm không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn và còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định (*có lập biên bản cụ thể*).

(Tỷ lệ 10% bao gồm các trường hợp thuộc thẩm quyền ban hành quyết định của Thủ trưởng đơn vị và các trường hợp đề nghị Hội đồng lương phường, Chủ tịch UBND phường quyết định)

Hoàn thành việc nâng bậc lương trước thời hạn **trong quý I năm sau** của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Lập danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương trước thời hạn gửi văn bản đề nghị kèm danh sách về Ủy ban nhân dân phường (thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân phường) để xem xét điều kiện, tiêu chuẩn của cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Bước 3: Công khai danh sách:

Thông báo công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (trong thời hạn 10 ngày làm việc, thời gian thông báo công khai chậm nhất 01 ngày sau khi họp Hội đồng lương).

4. Bước 4: Giải quyết vướng mắc (nếu có):

Tiếp thu, giải quyết vướng mắc liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị (nếu có).

5. Bước 5: Đơn vị ban hành quyết định hoặc gửi hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn về Hội đồng lương phường.

a) Đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp:

- Viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc phường, giáo viên, nhân viên các trường học công lập trên địa bàn phường đang hưởng lương của chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương trở xuống;

- Lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp thuộc phường và trường.

Thủ trưởng đơn vị căn cứ hồ sơ đã lập tại đơn vị trực tiếp ra Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với các cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Gửi hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn về Hội đồng lương phường đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND phường.

b) Đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

- *Hội đồng lương phường xét duyệt; Chủ tịch UBND phường ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với các trường hợp:*

+ Trưởng, phó các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức phường, (bao gồm cả CBCC hưởng lương ngạch chuyên viên chính và tương đương); LĐHĐ theo Nghị định số 111/2022, LĐHĐ định mức làm việc tại các phòng chuyên môn thuộc phường.

+ Trưởng, phó các đơn vị sự nghiệp thuộc phường;

+ Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường học công lập thuộc phường;

+ Viên chức đang hưởng lương của chức danh nghề nghiệp hạng I và tương đương;

- *Trình Chủ tịch UBND Thành phố quyết định đối với các trường hợp:*

+ Cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý;

+ Cán bộ, công chức đang hưởng lương ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương.

Đơn vị căn cứ hồ sơ đã lập theo các bước quy trình, gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước hạn đối với các cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định về UBND phường (qua phòng Văn hóa-Xã hội) **trước ngày 01/02 hàng năm.**

Hồ sơ gồm:

(1) Tờ trình của cơ quan, đơn vị, nêu rõ:

- Số biên chế được giao; tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách hưởng lương của cơ quan, đơn vị;

- Tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được Hội đồng lương của đơn vị thông qua tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Số người trình Hội đồng nâng lương phường, Chủ tịch UBND phường xem xét quyết định nâng lương trước thời hạn (*Mẫu số 03*).

(2) Danh sách CBCCVC, LĐHĐ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được Hội đồng lương của đơn vị thông qua (*bao gồm các trường hợp thuộc thẩm quyền ban hành quyết định của Thủ trưởng đơn vị và các trường hợp đề nghị Hội đồng lương phường, Chủ tịch UBND phường quyết định*) (*Biểu số 01*)

(3) Danh sách CBCCVC, LĐHĐ đề nghị Hội đồng nâng lương phường, Chủ tịch UBND phường xem xét quyết định nâng lương trước thời hạn. (*Biểu 02*)

(4) Đơn đề nghị nâng lương trước thời hạn (*Mẫu số 01*)

(5) Bản kiểm điểm quá trình giữ bậc lương có xác nhận của thủ trưởng đơn vị. (*Mẫu số 02*)

(6) Biên bản của Hội đồng lương đơn vị họp trao đổi, thống nhất với cấp ủy Đảng, Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp (nếu có);

(7) Quyết định công nhận (tặng thưởng) thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền của các cá nhân đề nghị;

(8) Quyết định nâng bậc lương gần nhất của các cá nhân đề nghị.

Bước 6. Hội đồng lương phường thẩm định hồ sơ, ban hành Quyết định.

- Phòng Văn hóa-Xã hội tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị của các đơn vị. Báo cáo và tham mưu Thông báo các trường hợp đủ điều kiện nâng lương trước thời hạn trình Hội đồng nâng lương phường.

- Tham mưu Quyết định nâng lương trước thời hạn theo quy định đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND phường.

Chương III

NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN KHI CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU

Điều 8. Tiêu chuẩn, điều kiện

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh.

- Kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

Điều 9. Quy trình thực hiện

Bước 1. Các cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn về Hội đồng lương của đơn vị.

Hồ sơ gồm:

(1) Đơn đề nghị nâng lương trước thời hạn (*Mẫu số 04*)

(2) Bản kiểm điểm quá trình giữ bậc lương có xác nhận của thủ trưởng đơn vị. (*Mẫu số 03*)

(3) Bản sao Thông báo nghỉ hưu

(4) Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Bước 2. Hội đồng lương của đơn vị thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện của cá nhân đề nghị nâng lương trước hạn (*có lập biên bản cụ thể*).

Bước 3. Thông báo niêm yết công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có Thông báo nghỉ hưu đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn (trong thời hạn 10 ngày làm việc, thời gian thông báo công khai chậm nhất 01 ngày sau khi họp Hội đồng lương).

Bước 4. Tiếp thu, giải quyết vướng mắc liên quan (nếu có).

Bước 5. Đơn vị ban hành quyết định hoặc gửi hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn về Hội đồng lương phường.

- **Đối với các trường hợp do Thủ trưởng đơn vị quyết định:** Thủ trưởng đơn vị căn cứ hồ sơ trực tiếp ra Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với các cá nhân đủ tiêu chuẩn theo quy định.

- **Đối với các trường hợp trình Hội đồng lương phường, Chủ tịch UBND phường quyết định,** Hội đồng lương của đơn vị rà soát, tổng hợp các trường hợp đã có Thông báo nghỉ hưu đủ điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn, gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn về UBND phường (qua phòng Văn hóa-Xã hội) chậm nhất **15 ngày** kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu. Hồ sơ gồm:

- (1) Tờ trình của đơn vị (*Mẫu số 05*)
- (2) Biên bản của Hội đồng lương đơn vị thống nhất đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với CCVC, LĐHĐ đã có Thông báo nghỉ hưu.
- (3) Đơn đề nghị nâng lương trước thời hạn (*Mẫu số 04*)
- (4) Bản kiểm điểm quá trình giữ bậc lương có xác nhận của thủ trưởng đơn vị. (*Mẫu số 03*)
- (5) Bản sao Thông báo nghỉ hưu.
- (6) Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Bước 6. Hội đồng lương phường thẩm định hồ sơ, ban hành Quyết định Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị của các đơn vị, báo cáo Hội đồng nâng lương phường và tham mưu trình Chủ tịch UBND phường quyết định nâng lương trước thời hạn theo quy định.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành từ ngày ... tháng ... năm 2026.

Điều 11. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc.
 - a) Tổ chức phổ biến, quán triệt, tuyên truyền các nội dung của Quyết định này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị.
 - b) Chủ trì phối hợp với cấp uỷ xét chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị trình cơ quan có thẩm quyền theo quy định.
 - c) Trình cấp có thẩm quyền quyết định hoặc quyết định theo phân cấp hiện hành về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.
 - d) Thông báo công khai danh sách những người được nâng lương trước thời hạn tại cơ quan, đơn vị.

đ) Giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

e) Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội) về tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn **trước ngày 10/12** hàng năm.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

a) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy định nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ở các cơ quan, đơn vị; báo cáo cấp có thẩm quyền để xem xét, giải quyết những vướng mắc hoặc xử lý các sai phạm trong quá trình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định.

c) Định kỳ tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ về tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phường theo quy định.

d) Tổng hợp khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị (nếu có) báo cáo Ủy ban nhân dân phường và Sở Nội vụ thành phố.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có những nội dung không còn phù hợp, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo xem xét, sửa đổi, bổ sung theo quy định./.

PHỤ LỤC

Các biểu mẫu hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc phường Long Biên
(Kèm Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của UBND phường Long Biên)

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Kính gửi: Hội đồng lương phường Long Biên.
(Đối với các trường hợp thuộc đối tượng Chủ tịch UBND phường quyết định)

Tên tôi là:

Sinh ngày tháng năm

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Mã ngạch (Mã Chức danh nghề nghiệp):

Bậc lương:; Hệ số lương:; ngày hưởng:

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội; Quyết định 79/2025/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, người thực hiện chế độ hợp đồng trong tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Đối chiếu với các tiêu chuẩn quy định, bản thân tôi có đủ điều kiện đề nghị Hội đồng lương xem xét nâng bậc lương trước thời hạn, cụ thể như sau:

* Lương hiện hưởng: Mã ngạch (Mã CDNN):; Bậc; Hệ số; Ngày hưởng

* Lương đề nghị nâng: Mã ngạch (Mã CDNN):; Bậc;
Hệ số; Ngày hưởng

Thành tích làm cơ sở nâng lương trước thời hạn:

Tôi làm đơn này đề nghị Hội đồng lương (Hội đồng lương phường Long Biên) xem xét nâng bậc lương trước thời hạn cho tôi theo quy định./.

Hồ sơ gửi kèm:

- Bản kiểm điểm cá nhân
- Bản sao Quyết định nâng lương năm
- Các giấy tờ khác có liên quan (nếu có)

Long Biên, ngày ... tháng ... năm...

Người làm đơn

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngàytháng.....năm.....

BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM

Họ tên:

Sinh ngày tháng năm

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Mã ngạch (Mã Chức danh nghề nghiệp):

Ngày tuyển dụng:

Bậc lương:; Hệ số lương:; Ngày hưởng:

Tôi xin tự kiểm điểm quá trình công tác tại “đơn vị” (từ ngày đến ngày) như sau:

I. Ưu điểm, kết quả công tác

1. Về tư tưởng chính trị:

.....

2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống:

.....

3. Về tổ chức kỷ luật:

.....

4. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

.....

5. Khen thưởng, kỷ luật

.....

(Ghi kết quả khen thưởng, kỷ luật các năm giữ bậc lương cũ)

6. Xếp loại đánh giá các năm:

.....

.....

(Ghi kết quả xếp loại đánh giá các năm giữ bậc lương cũ)

II. Khuyết điểm, hạn chế

.....

.....

**NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

UBND PHƯỜNG LONG
BIÊN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày tháng năm 202...

Số:/....

TỜ TRÌNH

**V/v đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ năm 20...**

Kính gửi:

- UBND phường Long Biên;
- Hội đồng lương phường Long Biên.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ “Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động”; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 21/2017/QĐ-UBND ngày 05/6/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội; Quyết định 79/2025/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, người thực hiện chế độ hợp đồng trong tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số/UBND-VHXXH ngày/...../20.... của UBND phường Long Biên về việc rà soát, đề nghị nâng lương trước thời hạn hàng năm;

Sau khi rà soát và tổ chức thực hiện các bước quy trình, đơn vị.... báo cáo UBND phường Long Biên, Hội đồng xét nâng lương phường Long Biên kết quả rà soát cụ thể như sau:

1. Số biên chế được giao của đơn vị: người

2. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách hưởng lương của đơn vị:người

3. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tính đến ngày 31/12/202....: người (*Biểu 01 kèm theo*)

4. Số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trình Hội đồng nâng lương thường, Chủ tịch UBND phường xem xét quyết định: người, gồm:

-
-

(*Biểu 02 kèm theo*)

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện xét lên lương trước thời hạn đối với CBCCV, NLĐ, đơn vị.... kính đề nghị UBND phường Long Biên, Hội đồng xét nâng lương thường Long Biên xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn năm 20.... đối với các cá nhân có tên nêu trên.

Hồ sơ gửi kèm:

(1) *Danh sách CBCCV, LĐHĐ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ trưởng đơn vị. (Biểu 01)*

(2) *Danh sách trích ngang CBCCV, LĐHĐ đề nghị Hội đồng nâng lương thường, Chủ tịch UBND phường xem xét quyết định nâng lương trước thời hạn (Biểu 02)*

(3) *Đơn đề nghị nâng lương trước thời hạn*

(4) *Bản kiểm điểm quá trình giữ bậc lương có xác nhận của thủ trưởng đơn vị.*

(5) *Quyết định công nhận (tặng thưởng) thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền của các cá nhân đề nghị;*

(6) *Quyết định nâng bậc lương gần nhất của các cá nhân đề nghị./.*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT. (03)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(*Ký, đóng dấu*)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN
(*Đối với các trường hợp đã có Thông báo nghỉ hưu*)

Kính gửi: Hội đồng lương phường Long Biên
(*Đối với các trường hợp thuộc đối tượng Chủ tịch UBND phường quyết định*)

Tên tôi là:
 Sinh ngày tháng năm
 Chức vụ:
 Đơn vị công tác:
 Mã ngạch (Mã Chức danh nghề nghiệp):
 Bậc lương:; Hệ số lương:; Ngày hưởng:

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ “*Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động*”; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội; Quyết định 79/2025/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, người thực hiện chế độ hợp đồng trong tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Đối chiếu với các tiêu chuẩn quy định, bản thân tôi có đủ điều kiện đề nghị Hội đồng lương xem xét nâng bậc lương trước thời hạn, cụ thể như sau:

* Lương hiện hưởng: Mã ngạch (Mã CDNN):; Bậc; Hệ số; Ngày hưởng

* Lương đề nghị nâng: Mã ngạch (Mã CDNN):; Bậc; Hệ số; Ngày hưởng

Thời điểm nghỉ hưu:

Tôi làm đơn này đề nghị Hội đồng lương phường Long Biên xem xét nâng bậc lương trước thời hạn cho tôi theo quy định.

Xin trân trọng cảm ơn!

Hồ sơ gửi kèm:

- Bản kiểm điểm cá nhân

- Bản sao Quyết định nâng lương năm

- Thông báo nghỉ hưu và các giấy tờ khác có liên quan (nếu có)

Long Biên, ngày ... tháng ... năm
Người làm đơn

UBND PHƯỜNG LONG
BIÊN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày tháng năm 202...

Số:/....

TỜ TRÌNH

**V/v đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn
đối với trường hợp đã có Thông báo nghỉ hưu**

Kính gửi:

- UBND phường Long Biên;
- Hội đồng lương phường Long Biên.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ “Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động”; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội; Quyết định 79/2025/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, người thực hiện chế độ hợp đồng trong tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số/UBND-VHXX ngày/..../20... của UBND phường Long Biên về việc rà soát, đề nghị nâng lương trước thời hạn hàng năm;

Sau khi rà soát và tổ chức thực hiện các bước quy trình, đơn vị ...báo cáo UBND phường Long Biên, Hội đồng lương phường Long Biên danh sách CBCCVC nghỉ hưu cụ thể như sau:

1. Ông/ bà:

Sinh ngày:

Chức vụ:

Thời điểm nghỉ hưu:

Thông báo nghỉ hưu ngày/...../.....

Hiện đang hưởng lương bậc, hệ số, mã ngạch

2. Ông/ bà:

Sinh ngày:

Chức vụ:

Thời điểm nghỉ hưu:

Thông báo nghỉ hưu ngày/...../.....

Hiện đang hưởng lương bậc, hệ số, mã ngạch

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng lương trước thời hạn đối với các trường hợp đã có Thông báo nghỉ hưu, đơn vị... kính đề nghị UBND phường Long Biên, Hội đồng xét nâng lương phường Long Biên xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với các cá nhân có tên nêu trên.

Hồ sơ gửi kèm:

- Biên bản của Hội đồng lương đơn vị thống nhất đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với CCVC, LDHD đã có Thông báo nghỉ hưu.

- Đơn đề nghị nâng lương trước thời hạn

- Bản kiểm điểm quá trình giữ bậc lương có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị.

- Bản sao Thông báo nghỉ hưu của các cá nhân đề nghị.

- Quyết định nâng bậc lương gần nhất của các cá nhân đề nghị..!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT. (03)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

