

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BỒ ĐỀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
V/v triển khai công tác tháng 01/2026
khởi giáo dục trên địa bàn phường.

Bồ Đề, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường;
- Chủ các cơ sở giáo dục mầm non độc lập trên địa bàn phường.

UBND phường Bồ Đề hướng dẫn các trường MN, TH, THCS; các nhóm lớp tư thực độc lập trên địa bàn phường Bồ Đề thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 01/2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2026 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Trang trí trực quan khu vực cổng trường và trong trường chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc Đảng Cộng sản Việt Nam lần thứ XIV.

Trang trí điểm check-in chào mừng năm mới Xuân Bính Ngọ 2026.

Tuyên truyền tới 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định

Tuyên truyền về vận động thu hồi, phòng ngừa vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

Tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2025 trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường Bồ Đề.

Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web, fanpage của nhà trường.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ CỦA CÁC TRƯỜNG

1. Các nhiệm vụ chung

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026 và nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 theo đúng quy định. Thông báo lịch cụ thể tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh. Thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ trường học dịp nghỉ Tết; phối hợp chặt chẽ với Công an phường để có biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ...tại đơn vị.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách, quan tâm tới đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Báo cáo UBND phường kịp thời các vấn đề phát sinh (nếu có) trong thời gian nghỉ Tết.

- Tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2025-2026.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học 2025-2026, bắt đầu học kỳ II từ ngày 19/01/2025.

- Tổ chức họp CMHS cuối kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025-2026 đảm bảo trọng tâm; thực hiện công khai các khoản thu ...

- Tổ chức các chuyên đề các môn học, hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường. Tham gia các chuyên đề cấp Thành phố theo lịch của Sở GDĐT.

- Ban giám hiệu tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng. Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn của nhà trường. Kiểm tra, giám sát công tác dạy và học các chương trình bổ trợ (Hồ sơ giáo viên, chương trình giảng dạy ...). Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số và chuyên cần của học sinh trong các giờ học; nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.

- Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần và thực hiện các giải pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho học sinh trong ngày thời tiết gió lạnh; chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm cho trẻ mầm non.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn phường năm học 2025-2026. Phối hợp với CMHS, tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Cập nhật đầy đủ các thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.

- Tăng cường công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ, đặc biệt trong thời tiết hanh khô; phòng chống dịch bệnh;

- Thực hiện kiểm tra công tác bán trú, an toàn thực phẩm đảm bảo lưu hồ sơ biên bản đúng quy định, có sự vào cuộc của đại diện cha mẹ học sinh, thực hiện các giải pháp đảm bảo tốt nhất bữa ăn học đường cho học sinh;

- Rà soát, sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.

- Các trường đăng ký chữ ký số của Ban cơ yếu Chính phủ về phòng VHXH (đ/c Nam nhận) trước ngày 10/01/2026.

2. Nhiệm vụ của từng cấp học

2.1. Cấp học Mầm non

- Các CSGD mầm non triển khai thực hiện cân, đo, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định.

- Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. Tổng hợp số liệu kết quả tình trạng sức khỏe của trẻ trong học kỳ I..

- Quan tâm đến chế độ dinh dưỡng cho trẻ và thực đơn theo mùa đảm bảo định lượng, dinh dưỡng;

- Tăng cường tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5-6 tuổi: làm quen chữ cái, làm quen với toán, các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống...

- Triển khai sử dụng bộ tài liệu giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ 5-6 tuổi; thường xuyên tổ chức các hoạt động rèn luyện những kỹ năng phù hợp với trẻ theo từng giai đoạn.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của các cơ sở.

2.2. Đối với cấp phổ thông

- Xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan. Lưu đủ các đề kiểm tra học kì trên Kho học liệu trực tuyến.

- Thực hiện các quy trình về quản lý điểm; thực hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL

- Các trường THCS tiếp tục ôn luyện cho đội tuyển HSG của phường chuẩn bị tham gia kì thi học sinh giỏi thành phố năm học 2025-2026, phối hợp với CMHS đưa đón học sinh tham gia thi học sinh giỏi cấp Thành phố vào ngày 10/01/2026 tại trường THCS Nguyễn Gia Thiều, phường Phúc Lợi đảm bảo đúng thời gian quy định và an toàn; Tăng cường phụ đạo học sinh yếu đặc biệt là học sinh cuối cấp.

- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp THCS phường Bồ Đề năm học 2025-2026.

- Các trường Tiểu học tổ chức kiểm tra khảo sát học sinh lớp 5 theo kế hoạch đã xây dựng, yêu cầu 100% các trường tổ chức khảo sát trên máy, báo cáo lịch tổ chức khảo sát tại đơn vị mình về UBND phường (qua phòng VHXX).

- Tham gia Liên hoan tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông thành phố Hà Nội lần thứ I năm học 2025-2026.

- Thực hiện nghiêm túc việc quản lí dạy thêm học thêm theo đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý cấp trên nếu xảy ra tình trạng DTHT không đúng quy định tại đơn vị mình quản lý.

- Thực hiện tổng vệ sinh trường, lớp vào cuối tuần theo lịch quy định, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa; giáo dục học sinh có ý giữ gìn vệ sinh chung.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01/2026. Đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường, chủ các lớp mầm non độc lập tự thực tổ chức triển khai thực hiện. trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc báo cáo về UBND phường (qua phòng Văn hoá - xã hội) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXX (01b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Thị Hoa