

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 398/KH-SGDĐT ngày 12/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2025;

Thực hiện Quyết định số 3036/QĐ-SGDĐT ngày 25/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc kiểm tra công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ năm 2025;

Thực hiện Công văn số 5168/SGDĐT-GDTrH về việc hoàn thiện dữ liệu và hồ sơ phục vụ kiểm tra kết quả công tác phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2025;

Đoàn kiểm tra số 3 xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ năm 2025 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Kiểm tra kết quả công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ năm 2024 tại các cụm chuyên môn: 5, 9, 10, 14, 17, 19, 24, 25.

- Rà soát, đánh giá hiệu quả hoạt động của công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ năm 2025.

- Phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế, những vấn đề còn bất cập, vướng mắc; làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của cá nhân, tổ chức; kiến nghị biện pháp khắc phục (nếu có).

- Tăng cường công tác phối hợp của các cấp, UBND các quận, huyện, thị xã trong công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ năm 2024.

#### **2. Yêu cầu**

- Đánh giá trung thực, khách quan kết quả PCGD và các mặt hoạt động của công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ năm 2025 tại các xã, phường.

- Triển khai theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ năm 2025 tại các xã, phường.

- Từ kết quả kiểm tra, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội tham mưu hoàn thiện đánh giá xếp loại về công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở, xóa mù chữ năm 2025 cho các xã, phường.

## II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, CÁCH THỨC KIỂM TRA

### 1. Nội dung

- Kiểm tra Hồ sơ phổ cập giáo dục của 100% xã/phường trong các Cụm chuyên môn (Hồ sơ cấp xã gồm hồ sơ thuộc loại 1 và loại 2 quy định trong Công văn 5168/SGDĐT ngày 09/12/2025).

- Kiểm tra Hồ sơ minh chứng (loại 3 quy định trong Công văn 5168/SGDĐT ngày 09/12/2025) mỗi xã, phường kiểm tra 1-2 trường mầm non; 1-2 trường Tiểu học; 1-2 trường THCS trên cùng địa bàn phân tuyến tuyển sinh.

- Kiểm tra kết quả phổ cập giáo dục các cấp học.

- Kiểm tra các điều kiện đảm bảo cho công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ: điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; điều kiện về nhân sự.

- Kiểm tra thực tế hộ dân tại xã/ phường (nếu cần)

### 2. Về thời gian, cách thức kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: từ 15/12/2025 - 30/12/2025:

- Cách thực hiện kiểm tra:

+ Phương án kiểm tra từng đơn vị xã, phường: kiểm tra hồ sơ của 100% trường học từ mầm non, tiểu học, THCS chuẩn bị hồ sơ theo yêu cầu.

+ Phương án kiểm tra gộp các đơn vị trong Cụm chuyên môn: sẽ tập trung hồ sơ tại 01 đơn vị xã, phường trong cụm (do Cụm đề xuất hoặc do Đoàn kiểm tra lựa chọn). Trong đó hồ sơ của xã, phường gồm hồ sơ thuộc loại 1 và loại 2 được quy định quy định trong Công văn 5168/SGDĐT ngày 09/12/2025; Mỗi xã, phường sẽ kiểm tra Hồ sơ minh chứng (loại 3 quy định trong Công văn 5168/SGDĐT ngày 09/12/2025) của 1-2 trường mầm non; 1-2 trường Tiểu học; 1-2 trường THCS trên cùng địa bàn phân tuyến tuyển sinh (do xã chọn hoặc do Đoàn kiểm tra chỉ định).

- Cách thức: Thành viên đoàn kiểm tra của Thành phố chia 4 nhóm kiểm tra 4 cấp: MN, TH, THCS, XMC. Biên bản mỗi cấp do các phòng chuyên môn và thư kí cấp chuẩn bị. Biên bản tổng hợp do Thư kí đoàn của cấp trung học chuẩn bị và hoàn thiện.

### 3. Thành phần, thời gian, địa điểm và hương trình làm việc

#### 3.1. Thành phần

- Đoàn kiểm tra của Thành phố: Theo Quyết định.

- Cơ sở: Ban chỉ đạo của cơ sở (Lãnh đạo UBND xã, phường, phòng Văn hóa- xã hội, đại diện các đơn vị liên quan... của công tác PCGD, XMC).

### 3.2. Thời gian, địa điểm và chương trình làm việc

Thời gian	Đơn vị được kiểm tra	Địa điểm kiểm tra
Ngày 29/12/2025 (Thứ Hai) Sáng: từ 8h00 Chiều: từ 13h00	<b>Sáng:</b> Cụm 24 Phường Việt Hưng; Phường Long Biên; Phúc Lợi; Bồ Đề <b>Chiều:</b> Cụm 25 xã Gia Lâm, Phù Đổng; Thuận An, Bát Tràng	UBND phường Bồ Đề  UBND xã Gia Lâm
Ngày 30/12/2025 (Thứ Ba) Sáng: từ 8h00 Chiều: từ 13h00	<b>Sáng:</b> Cụm 17 xã Quảng Oai, Ba Vi, Vật Lại, Cổ Đô, Bát Bạt, Minh Châu, Suối Hai <b>Chiều:</b> Cụm 19 xã Quốc Oai, Kiều Phú, Phú Cát, Hưng Đạo, Xuân Mai	UBND xã Quảng Oai  UBND xã Hưng Đạo
Ngày 12/01/2026 (Thứ Hai) Sáng: từ 8h00 Chiều: từ 13h00	<b>Sáng:</b> Cụm 14 xã Đan Phượng, Liên Minh, Ô Diên  <b>Chiều:</b> Cụm 10 Phường Tây Tựu, Phú Diễn, Đông Ngạc, Thượng Cát, Xuân Đình	UBND xã Ô Diên  UBND phường Đông Ngạc
Ngày 13/01/2026 (Thứ Ba) Sáng: từ 8h00 Chiều: từ 13h00	<b>Sáng:</b> Cụm 9 xã Thanh Trì, Ngọc Hồi, Nam Phú, Đại Thanh; phường Hoàng Liệt, Yên Sở. <b>Chiều:</b> Cụm 5 phường Đông Đa, Ô Chợ Dừa, Láng, Kim Liên.	UBND xã Ngọc Hồi  UBND phường Ô Chợ Dừa

### 3.3 Tiến trình:

Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu, phát biểu chỉ đạo của Trường đoàn; báo cáo của đại diện BCĐ cấp xã, phường về công tác PCGD, XMC; phân công các thành viên đoàn kiểm tra hồ sơ các cấp; công bố kết quả kiểm tra; lãnh đạo địa phương phát biểu; kết luận của trường đoàn; kết thúc.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Về phía Đoàn kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra.
- Chuẩn bị các biên bản, văn bản liên quan.
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn kiểm tra
- Dẫn Chương trình Hội nghị.

### 2. Về phía cơ sở

- Xã, phường: chuẩn bị bộ Hồ sơ cấp xã, phường (loại 1, loại 2 quy định trong Công văn 5168/SGDĐT); các đơn vị trường học chuẩn bị hồ sơ minh chứng (hồ sơ loại 3 quy định trong Công văn 5168/SGDĐT) của 1-2 trường mầm non; 1-2 trường Tiểu học; 1-2 trường THCS trên cùng địa bàn phân tuyến tuyển sinh (do xã chọn hoặc do Đoàn kiểm tra chỉ định).

- Tập trung toàn bộ hồ sơ của các xã, phường và các đơn vị trường học về hội trường lớn (thuộc UBND xã, phường hoặc đơn vị trường học phù hợp...).

- Trường ban chỉ đạo có mặt vào đầu và cuối buổi kiểm tra để dự nghe Đoàn triển khai nhiệm vụ kiểm tra và kết luận kết quả kiểm tra.

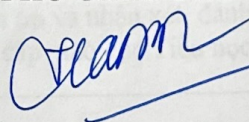
- Mời thành phần xã, phường: Phó chủ tịch phụ trách văn xã; lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội, đại diện một số ban ngành đoàn thể, Hội trong Ban chỉ đạo PCGD, XMC xã, phường; Đại diện lãnh đạo các trường và cán bộ làm công tác PCGD của các trường được kiểm tra hồ sơ.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ động làm công tác tổ chức, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, điều kiện cơ sở vật chất, xe cho Đoàn đi kiểm tra thực tế hộ dân (nếu có).

**Nơi nhận:**

- Ban giám đốc Sở GDĐT;
- Đoàn kiểm tra số 3 (QĐ3036);

**TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Vương Hương Giang**

1	Sở, ngành BCD	Ủy viên	
2	Sở, ngành BCD	Ủy viên	
3	Sở, ngành BCD	Thư ký cấp	
4	Sở, ngành BCD	Ủy viên	
5	Sở, ngành BCD	Ủy viên	
6	Sở, ngành BCD	Thư ký	
7	Sở, ngành BCD	Ủy viên	
8	Sở, ngành BCD	Ủy viên	
9	Sở, ngành BCD	Phó trưởng đoàn	
10	Sở, ngành BCD	Thư ký cấp	Kiểm tra, báo cáo Đoàn Ban kiểm tra và nhận xét, đánh giá công tác xã, phường
11	Sở, ngành BCD	Ủy viên	
12	Sở, ngành BCD	Ủy viên	
13	Sở, ngành BCD	Ủy viên	
14	Sở, ngành BCD	Ủy viên	
15	Sở, ngành BCD	Ủy viên	
16	Sở, ngành BCD	Ủy viên	
17	Sở, ngành BCD	Ủy viên	
18	Sở, ngành BCD	Ủy viên	
19	Sở, ngành BCD	Ủy viên	
20	Sở, ngành BCD	Ủy viên	
21	Sở, ngành BCD	Ủy viên	Kiểm tra và nhận xét, đánh giá công tác xã, phường

*K*

**PHỤ LỤC**  
**Phân công nhiệm vụ kiểm tra công tác phổ cập giáo dục,**  
**xóa mù chữ năm 2025 (Đoàn 3)**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Thực hiện nhiệm vụ
1.	Bà Vương Hương Giang	Trưởng đoàn	Phụ trách chung, Phân công nhiệm vụ các thành viên, kiểm tra hồ sơ phổ cập của xã, phường.
2.	Bà Ngô Thị Diệp Lan	Phó trưởng đoàn	Kiểm tra và nhận xét, đánh giá về điều kiện đảm bảo về cơ sở vật chất; thiết bị dạy học đảm bảo thực hiện PCGD của các xã, phường.
3.	Ông Trần Đăng Nghĩa	Phó trưởng đoàn TT	Kiểm tra, hoàn thiện Biên bản kiểm tra và nhận xét, đánh giá phổ cập giáo dục cấp THCS.
4.	Ông Hà Lam Sơn	Thư ký cấp, TK tổng	
5.	Bà Lương Thu Thủy	Ủy viên	
6.	Bà Vũ Mai Lan	Ủy viên	
7.	Đại diện Sở, ngành BCD	Ủy viên	
8.	Ông Trịnh Quốc Hách	Ủy viên	
9.	Bà Nguyễn Hồng Thúy B	Thư ký cấp	
10.	Bà Nguyễn Bảo Khanh	Ủy viên	
11.	Đại diện Sở, ngành BCD	Ủy viên	
12.	Bà Quách Thu Hằng	Ủy viên	
13.	Bà Nguyễn Thị Thu Giang	Thư ký	
14.	Bà Trần Thị Quỳnh Dương	Ủy viên	
15.	Bà Nguyễn Hoài Hương	Ủy viên	
16.	Đại diện Sở, ngành BCD	Ủy viên	
17.	Ông Lê Minh Thảo	Phó trưởng đoàn	Kiểm tra, hoàn thiện Biên bản kiểm tra và nhận xét, đánh giá công tác xóa mù chữ
18.	Bà Dương Thị Thúy Giang	Thư ký cấp	
19.	Ông Nguyễn Văn Cao	Ủy viên	
20.	Đại diện Sở, ngành BCD	Ủy viên	
21.	Ông Vũ Công Thắng	Ủy viên	Kiểm tra và nhận xét, đánh giá công tác nhập liệu trên hệ thống phần mềm PCGD xã, phường.