

Bồ Đề, ngày 02 tháng 02 năm 2026

## THÔNG BÁO

Về việc niêm yết công khai tình hình xử lý tài sản công tại đơn vị năm 2025

Căn cứ Nghị định 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công; thông tư 120/2025/TT-BTC ngày 18/12/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Trường mầm non Bắc Biên thông báo niêm yết công khai như sau:

### 1. Nội dung:

Công khai tình hình xử lý tài sản công tại đơn vị năm 2025 theo biểu số 04c-CK/TSC thông tư số 120/2025/TT-BTC ngày 18/12/2025 của Bộ Tài chính

2. Thời gian niêm yết: Từ ngày 02/02/2026 đến ngày 4/5/2026

3. Địa điểm niêm yết: Bảng công khai trường mầm non Bắc Biên

4. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai: Ban giám hiệu, văn phòng, TTND công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường.

5. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Từ ngày 02/02/2026 đến ngày 4/5/2026

6. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường.

7. Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc: chậm nhất sau 3-5 ngày làm việc kể từ khi nhận được ý kiến phản hồi

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
BẮC BIÊN  
Nguyễn Thị Quyên

Bộ, tỉnh: Thành phố Hà Nội

Cơ quan quản lý cấp trên:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị chủ trì xử lý tài sản: Trường Mầm non Bắc Biên

Mã đơn vị: 1124352

Loại hình đơn vị: Khối sự nghiệp

## CÔNG KHAI TÌNH HÌNH XỬ LÝ TÀI SẢN CÔNG TẠI CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ NĂM 2025

ĐVT cho: Số lượng là: Cái, khuôn viên; Diện tích là: m<sup>2</sup>; Nguyên giá/Giá trị còn lại/Số tiền/Chi phí là: Nghìn đồng

STT	Danh mục tài sản trong kỳ báo cáo được xử lý	Giá trị theo sổ sách kế toán			Hình thức xử lý theo Quyết định của cấp có thẩm quyền								Kết quả xử lý đến thời điểm báo cáo	Số tiền thu được từ xử lý tài sản (Nghìn đồng)	Chi phí xử lý tài sản (Nghìn đồng)	Ghi chú
		Nguyên giá		Giá trị còn lại	Thu hồi	Điều chuyển	Bán	Thanh lý	Tiêu hủy	Xử lý trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại	Chuyển giao	Xử lý khác				
		Nguồn ngân sách	Nguồn khác													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>1</b>	<b>Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp</b>															
1.1	Đất															
1.2	Nhà															
1.3	Vật kiến trúc, công trình xây dựng khác															
<b>2</b>	<b>Xe ô tô</b>															
2.1	Xe ô tô phục vụ công tác các chức danh															
2.2	Xe ô tô phục vụ công tác chung															
2.3	Xe ô tô chuyên dùng															
2.4	Xe ô tô phục vụ lễ tân nhà nước															
<b>3</b>	<b>Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)</b>															
<b>4</b>	<b>Máy móc, thiết bị</b>															
4.1	Máy móc, thiết bị phục vụ chức danh															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.2	Máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung															
4.3	Máy móc, thiết bị chuyên dùng															
5	Cây lâu năm, súc vật làm việc và/hoặc cho sản phẩm															
6	Tài sản cố định đặc thù															
7	Tài sản cố định hữu hình khác															
8	Tài sản cố định vô hình (ngoài giá trị quyền sử dụng đất)															
	<b>Tổng cộng</b>															

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

(Ký, họ tên và đóng dấu)

*6*

*Trần Khánh Quý*

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**

(Ký, họ tên và đóng dấu)



*Nguyễn Thị Quyên*