

Bồ Đề, ngày 23 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v niêm yết công khai thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01/2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường MN Bắc Biên ra thông báo thực hiện công khai:

1. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai:

1. Bà Nguyễn Thị Quyên	Chức vụ: Hiệu trưởng	- ĐT: 0983594366
2. Bà Trần Minh Phương	Chức vụ: Phó HT	- ĐT: 0988162148
3. Bà Phạm Thị Duyên	Chức vụ: Phó HT- CT CD	- ĐT: 0349627528
4. Bà Ngô Thị Phương Châm	Chức vụ: Trưởng ban TTND	- ĐT: 0385979797
5. Bà Nguyễn Thị Thu Hà	Chức vụ: Bí thư CD	- ĐT: 0969206994
6. Bà Trần Khánh Chi	Chức vụ: Kế toán	- ĐT: 0374100465
7. Bà Bùi Thị Nhiên	Chức vụ: Văn thư	- ĐT: 0369150896

2. **Nội dung công khai:** Công khai thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01/2026.

3. **Thời gian niêm yết:** Từ ngày 23/01/2026 đến hết ngày 25/02/2026.

4. **Địa điểm niêm yết:** Tại bảng tin công khai nhà trường

5. **Hình thức công khai:** Nhà trường dán niêm yết công khai tại bảng tin phòng họp nhà trường.

6. **Thời gian nhận ý kiến phản hồi:** Trong suốt thời gian công khai

7. **Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi:** Trực tiếp cho bộ phận công khai

8. **Thời gian trả lời ý kiến:** Khi nhận được ý kiến có địa chỉ rõ ràng, Ban công khai sẽ thống nhất và giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận

- Ban công khai;
- CBGVNV;
- Lưu: VP (02).


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
BẮC BIÊN
Nguyễn Thị Quyên

Bồ Đề, ngày 22 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Việc thực hiện quy chế dân chủ trường học năm học 2025-2026

Thực hiện quyết định kiểm tra số 25/QĐ-MNBB ngày 19 tháng 01 năm 2026 của trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Bắc Biên về việc kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ trường học năm học 2025-2026.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 22 tháng 01 năm 2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận được kiểm tra.

Trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Bắc Biên thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung:

* Về đội ngũ CBGV, NV:

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên là 36 đ/c (trong đó BGH là 03 đ/c, giáo viên 23 đ/c, nhân viên 10 đ/c).
- Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ: 02; ĐH: 26 đ/c; cao đẳng: 05 đ/c; trung cấp 01 đ/c; THPT: 02 đ/c.
- Số lượng đảng viên: 19 đồng chí (16 chính thức, 03 dự bị)
- Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp 7 đ/c.

* Về học sinh

- Tổng số học sinh là 320 học sinh
- Tổng số lớp: 10 lớp.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh:

1. Việc xây dựng, ban hành, quán triệt Quy chế dân chủ, quy chế phối hợp trong đơn vị:

- Nhà trường xây dựng quy chế dân chủ và ra quyết định ban hành Quy chế dân chủ số 222/QĐ-MNBB ngày 13/10/2025.
- Quán triệt đến toàn thể CBQL, nhà giáo và người lao động tại đơn vị tham gia học tập và thực hiện nghiêm những quy định trong Quy chế dân chủ của cơ quan.
- Thực hiện tuyên truyền qua bằng các hình thức: tuyên truyền pháp luật trong các buổi hội, họp; đăng tải trên hệ thống website của trường nội dung thực hiện qui chế dân chủ của cơ quan để toàn thể CBQL, đảng viên, nhà giáo và người lao động theo dõi thực hiện.

2. Về công tác triển khai thực hiện QCDC trong hoạt động của nhà trường:

a. Trách nhiệm của hiệu trưởng trong việc thực hiện quy chế dân chủ:

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ sở giáo dục;

- Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ sở giáo dục.

- Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và PHHS.

- Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ sở giáo dục.

- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ sở giáo dục; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục

- gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong cơ sở giáo dục.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị viên chức người lao động mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định

b. Những nội dung hiệu trưởng phải công khai và hình thức, thời gian công khai:

*** Nội dung công khai:**

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của cơ sở giáo dục;

- Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục;

- Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của cơ sở giáo dục;

- Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của cơ sở giáo dục;

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

- Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ sở giáo dục;

- Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của Thông tư này;

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ sở giáo dục.

- Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật; kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

** Thời điểm và thời gian công khai:*

- Chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của cơ sở giáo dục thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

- Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được cơ sở giáo dục công khai vào tháng 12 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

c. Những giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên tham gia ý kiến về thực hiện quy chế dân chủ

- Công khai để toàn thể CBQL, nhà giáo và người lao động được biết, những việc tham gia ý kiến; những việc CBQL, nhà giáo và người lao động giám sát, kiểm tra theo quy định.

d. Những giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên tham gia kiểm tra giám sát, hình thức kiểm tra giám sát

- Phối hợp Ban chấp hành Công đoàn thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của đơn vị; phát huy vai trò giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở của Ban Thanh tra nhân dân; giải quyết kịp thời kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân (khi BTTND phát hiện trường hợp mất dân chủ hoặc vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan).

3. Thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan đơn vị, tổ chức liên quan:

- Triển khai việc thực hiện dân chủ trong mỗi quan hệ và giải quyết công việc với công dân, đơn vị, tổ chức có liên quan theo quy định; không để xảy ra việc quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc.

a. Việc tổ chức chỉ đạo và thực hiện quy chế dân chủ của hiệu trưởng:

- Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở, đôn đốc thực hiện quy chế dân chủ phát huy sức mạnh của tập thể xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất đạo đức, năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả đáp ứng được yêu cầu đổi mới của đơn vị; kiểm tra việc thực hiện nội quy quy chế cơ quan, quy định quản lý chi tiêu nội bộ, chế độ tiền lương, tiền thưởng đối với công chức, viên chức; diện nước, văn phòng phẩm...

b. Thực hiện dân chủ của giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ với thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn, với công tác cải cách hành chính, dân chủ trong giải quyết công việc với tổ chức, công dân theo phương châm: “Dân biết, dân bàn, dân kiểm tra”.

c. Việc tổ chức đối thoại tại nhà trường:

- Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng. Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục

d. Quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên, với đơn vị trực thuộc, với chính quyền địa phương:

- Với cơ quan quản lý cấp trên: Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc; kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết; phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản

hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, cơ sở giáo dục vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

- Với đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục: Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị. Khi người đứng đầu đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

- Với chính quyền địa phương: Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của người học.

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

1. Ưu điểm:

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ, chính quyền và các đoàn thể đã triển khai xây dựng Kế hoạch hoạt động thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Tổ chức triển khai, phối kết hợp với các tổ chức để đưa nội dung quy chế vào các chương trình hoạt động của các tổ chức đoàn thể, tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện quy chế.

Công tác quản lý tài chính, tài sản được thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ; việc mua sắm phương tiện, tài sản được công khai minh bạch. Người đứng đầu cơ quan và các đoàn thể (Công đoàn, Đoàn thanh niên) đã phát huy tốt vai trò, trách nhiệm trong việc thực hiện QCDC ở cơ sở tại cơ quan.

Quy chế dân chủ trong nhà trường đã phát huy quyền làm chủ và tiềm năng trí tuệ của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng kỷ cương, nền nếp, trật tự trong mọi hoạt động của nhà trường, tạo động lực để tập thể cán bộ, đảng viên, giáo viên nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Triển khai và thực hiện tốt Quy chế dân chủ đã góp phần xây dựng đơn vị trở thành một tập thể đoàn kết, nhất trí.

Ban Giám hiệu thường xuyên lắng nghe, tiếp thu các ý kiến phản ánh, tham gia góp ý, phê bình của cán bộ giáo viên và phụ huynh, học sinh để xử lý công việc kịp thời, đúng quy định. Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường được thành lập và kiện toàn đúng quy định, có kế hoạch hoạt động theo năm học, theo tháng và thực hiện báo cáo kết quả hoạt động trước hội nghị cán bộ viên chức.

2. Hạn chế, khuyết điểm:

Việc quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương và các văn bản của cấp trên; việc cụ thể hóa thực hiện các nghị quyết. Chỉ thị của Đảng về thực hiện QCDC đôi lúc còn chưa thường xuyên.

VI. Kiến nghị:

- Đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các nội dung trên.

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các ưu điểm và khắc phục những tồn tại, hạn chế. Thời gian khắc phục 01 tuần kể từ ngày thông báo.

Nơi nhận:

- Đối tượng được kiểm tra
- Các bộ phận liên quan



Nguyễn Thị Quyên