

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 02 THÁNG 01 NĂM HỌC 2025 - 2026 (TỪ NGÀY 05/01/2026 ĐẾN NGÀY 10/01/2026)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 05/01/2026	Thứ 3 06/01/2026	Thứ 4 07/01/2026	Thứ 5 08/01/2026	Thứ 6 09/01/2026	Thứ 7 10/01/2026
1	Vũ Hương Trà	S	Kiểm tra giao nhận TP. Họp BGH thông qua lịch công tác tuần 2 tháng 1.	Kiểm tra giao nhận thực phẩm. Dự quy trình chế biến món ăn cho trẻ.	Kiểm tra giao nhận thực phẩm. Dự hoạt động lớp MGL A1.	Kiểm tra giao nhận thực phẩm. Dự quy trình chế biến món ăn cho trẻ.	Kiểm tra giao nhận thực phẩm. KT kế hoạch SKKN của trường.	Dự hội nghị ban lãnh đạo UBND Phường mở rộng.
		C	Tổ chức họp chi bộ tháng 1. Tổ chức họp Nhà trường tháng 1.	Kiểm tra hồ sơ công tác KTNB của trường	Kiểm tra hoạt động trên các kênh thông tin của trường.	Dự họp cụm cơ sở Đảng số 6	Rà soát lại kế hoạch Dân vận khéo năm 2026	Kiểm tra hoạt động thi trực tuyến về tìm hiểu Nghị quyết đại hội Đảng bộ lần thứ XVIII
2	Trần Thị Thanh Thủy	S	Kiểm tra các lớp tập TD sáng yoga Họp giao ban BGH	Dự HD lớp D2, A1	Dự HD lớp A4, C2	Kiểm tra NVSP GV lớp A2	Xây dựng kế hoạch Dân vận khéo năm 2026	Làm bù thứ sáu ngày 02/01
		C	Kiểm tra trang trí môi trường	Làm việc VP công tác chi bộ	Bồi dưỡng GV thi GV giỏi	Làm việc chuyên môn	Tổng vệ sinh	Làm bù thứ sáu ngày 02/02
3	Trần Thị Đình An	S	Kê chợ, tính ăn cho trẻ hôm sau	Kê chợ, tính ăn cho trẻ hôm sau Kiểm tra quy chế dân chủ HSNB	Kê chợ, tính ăn cho trẻ hôm sau	Kê chợ, tính ăn cho trẻ hôm sau	Kê chợ, tính ăn cho trẻ hôm sau	Làm bù thứ sáu ngày 02/01 Dự HN BCH CD phường Việt Hưng
		C	Xây dựng KH HSNB	Kiểm tra cơ sở vật chất ĐC ngoài trời	Làm báo cáo HSNB	Làm việc VP	Tổng vệ sinh	Làm bù thứ sáu ngày 02/02

HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 MẦM NON
 ANH SAO
 Vũ Hương Trà