UBND PHƯỜNG VIỆT HƯNG
TRƯỜNG MẦM NON ÁNH SAO

Số: 69 /KH-MNAS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày 03 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025
NĂM HỌC 2025 - 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Người/ bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	**CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN**					
1	- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hà Nội khóa XVIII nhiệm kỳ 2025-2030	Trong tháng	CBGVNV		Đ/c An PHT	- Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến CBGCNV thông qua: Cổng TTĐT nhà trường, zalo nhóm lớp, facebook nhà trường.
2	- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam" năm 2025. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em…	Tuần 2	CBGVNV	Phối hợp với UBND phường	Đ/c An PHT	- Triển khai đến CBGVNV trong trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến CBGCNV thông qua: Cổng TTĐT nhà trường, zalo nhóm lớp, facebook nhà trường.

Được quét bằng CamScanner

3	- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).	Tuần 3	CBGVNV		Đ/c An - PHT	- Triển khai đến CBGVNV nhà trường.
4	- Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thứcănvàlưu đầy đủ hồ sơ theo quy định; không tổ chức căng-tin tại nhà trường khi chưa có văn bản chấp thuận của UBND phường. Phối hợp với chính quyền phường,Công an phường có biện pháp xử lí hàng rong khu vực cổng trường.	Trong tháng	CBGVNV		Đ/c An - PHT	- Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến CBGCN thông qua: Cổng TTĐT nhà trường, zalo nhóm lớp, facebook nhà trường.
5	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha 4	Cả tháng	CBGVNV	Phối hợp với PHHS	Đ/c An - PHT	- Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến CBGCNV.

Được quét bằng CamScanner

	mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp.					
II	**CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**					
1	**Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**					
1	- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Cả tháng	CBGVNV, PHHS		Đ/c An, PHT	- Phối hợp với PHHS nghiêm túc thực hiện
2	- Hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu trẻ 5 tuổi năm học 2025-2026.	Cả tháng	CBGVNV, PHHS	Phối hợp với PHHS	Đ/c An, PHT	- Phối hợp với PHHS nghiêm túc thực hiện
2	**Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, phòng chống TNTT**					
1	- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; CBGVNV các nhà trường phải tuân thủ tuyệt đối đảm bảo an toàn cho học sinh khi sử dụng phương tiện cá nhân (xe máy, xe ô tô) khi ra - vào cổng trường và trong khu vực để xe của nhà trường; Tuyệt đối không để xe máy, xe ô tô của CMHS đi vào trong trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa	Tuần 1	BGH		Đ/c An, PHT	- Phối hợp với PHHS nghiêm túc thực hiện

Được quét bằng CamScanner

	đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.					
2	Tăng cường kiểm tra đồ dùng đồ chơi ngoài trời, kiểm tra vệ sinh môi trường lớp học, cắt tỉa cây xanh, xịt rửa sân trường hàng rào phòng chống muỗi, côn trùng phát triển.	Cả tháng	CBGVNV		Đ/c An, PHT	- Phối hợp với CBGVNV nghiêm túc thực hiện
3	**Công tác Giáo dục**					
1	- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, tiếp tục triển khai hiệu quả các tiêu chí "*Trường học hạnh phúc*"	Cả tháng	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HPCM	- Chỉ đạo GV các lớp xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm, GV thực hiện tốt các tiêu chí "Trường học hạnh phúc"
2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch, đảm bảo chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học liệu theo quy định; Giáo viên nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp; đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.	Cả tháng	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HPCM	- GV các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm Gokids. - Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học liệu theo quy định; - Giáo viên nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp; đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.

Được quét bằng CamScanner

3	- Tiếp tục triển khai Kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh, linh hoạt giáo dục "Văn hóa chào hỏi" cho trẻ.	Cả tháng	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HP	- GV các lớp GD nếp sống TLVM cho trẻ - Trong tổ chức các HĐ hàng ngày giáo viên linh hoạt giáo dục "Văn hóa chào hỏi".
4	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên, hoạt động ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của trường, lớp.	Cả tháng	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HP	- Chỉ đạo GV các lớp linh hoạt tổ chức các hoạt động trải nghiệm ứng dụng phương pháp STEAM.
5	- Ban giám hiệu tăng cường dự giờ, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch.	Cả tháng	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HP	- BGH dự giờ theo lịch, kiểm tra đột xuất các lớp.
6	- Tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội tổ chức.	Theo lịch của Phòng VH-XH gửi	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HP	- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và trường Bồi dưỡng CBGD Hà Nội tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).

Được quét bằng CamScanner

7	- Tiếp tục chấm thi thực hành theo kế hoạch tổ chức Hội giảng; Hội thi quy chế; Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. Kiến tập các tiết đạt giải cao	Tuần1,2/ 11	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HP	- BGK chấm thi theo lịch. Tổ chức kiến tập cấp trường các tiết đạt giải cao.
8	- Tổ chức cho trẻ tham quan ngoại khoá theo kế hoạch sau khi được UBND Phường chấp thuận	Tuần 4/11	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HP	- Xây dựng kế hoạch, khuyến khích giáo viên sáng tạo xây dựng kịch bản từ các câu chuyện cổ tích, thiết kế bối cảnh, trang phục đạo cụ, tập luyện cho trẻ, quay video clip dự thi.
9	- Duy trì cập nhật "Album hình ảnh đẹp" trên website của *các cơ sở GDMN*.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Huế TTCM	Đ/c Thủy HPCM	- GVNV duy trì nền nếp gửi hình ảnh và tin bài lên đăng lên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"
10	- Tổ chức ngày lễ kỷ niệm 43 năm ngày NGVN 20/11, trao thưởng thi GVG cấp trường và video dự thi "Ngôi sao cổ tích".	Tuần 3/11	GV các lớp	Đ/c Huế TTCM	Đ/c Thủy HPCM	- Xây dựng kế hoạch, triển khai cho các lớp thực hiện,
III	**CÔNG TÁC QUẢN LÝ**					
1	**Công tác đảm bảo an ninh, an toàn:** Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường. Phối hợp với chính quyền phường, Công an phường có biện pháp xử lí hàng rong khu vực cổng trường.	Trong tháng 11 /2025	CBGVNV	Đ/c An Phó HT	Đ/c Trà- HT	- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng

Được quét bằng CamScanner

	Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.					xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.
2	**Công tác quản lý thu chi; quản lí dạy thêm, học thêm:** Thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ… Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm của giáo viên trong và ngoài nhà trường theo quy định. Báo cáo UBND phường phương án tổ chức các hoạt động liên kết đào tạo trong nhà trường học và chỉ được thực hiện khi được UBND phường chấp thuận.	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	BGH	Đ/c Trà-HT	- Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường.
3	**Công tác khác** Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV nhà trường. Tuân thủ Quy định về xin nghỉ phép đối với CBCCVC,LĐHĐ đã được UBND phường ban hành.	Trong tháng11 /2025	CBGVNV	Đ/c An-Phó HT	Đ/c Trà-HT	Tham gia, hưởng ứng các hoạt động chào mừng thành công của Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.

Được quét bằng CamScanner

	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu trẻ 5 tuổi, HS khối 1, 6 năm học 2025-2026.					Quán triệt sâu rộng tới toàn thể đảng viên, CBGVNV trong đơn vị về nội dung 4 Chương trình công tác toàn khóa của Ban chấp hành Đảng bộ phường Việt Hưng nhiệm kỳ 2025-2030, chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện
4	**Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc** Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.	Trong tháng 11 /2025 và các tháng tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Thủy-Phó HT	Đ/c Trà-HT	- Thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn của cấp trên.
5	**Công tác chuyên môn** Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Sở GDĐT, UBND phường. Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của ban giám hiệu. Hoàn thành tổ chức kiểm tra giữa học kì I, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế. Tham gia thi GVG cấp phường; triển khai các hoạt động ngoại khóa theo chỉ đạo của UBND phường sau khi được chấp thuận.	Trong tháng 11 /2025	CBGVNV	Đ/c Thuỷ-Phó HT	Đ/c Trà-HT	- Tiếp tục ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến vào các hoạt động của trẻ. - Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường, cụm trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực.

Được quét bằng CamScanner

	Tiếp tục thực hiện phong trào "Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm".					
6	**Thực hiện công tác công khai** - Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT có hiệu lực từ ngày 19/7/2024 thay thế cho TT 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng, đủ nội dung công khai, đảm bảo tiến độ trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT. Yêu cầu niêm yết đúng, đủ nội dung và thời gian theo quy định.	Trong tháng 11/2025 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Thảo Văn thư, Đ/c Tuyết KT	BGH	- Thực hiện công khai theo đúng hướng dẫn, lưu hồ sơ đầy đủ, đúng thời gian
7	Chủ động tổ chức các lớp tập huấn về phương pháp tiên tiến và ứng dụng CNTT cho giáo viên.	Trong tháng 11/2025 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Thuỷ-Phó HT	Đ/c Trà HT	- Chủ động mời giáo viên tập huấn chuyên đề: Ứng dụng AI trong xây dựng các bài giảng điện tử dạy trẻ.

Được quét bằng CamScanner

8	Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể trong tháng phù hợp với cơ sở vật chất và khả năng của trẻ tại trường	Trong tháng 11/2025 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Thuỷ-Phó HT	Đ/c Trà HT	- Căn cứ vào hướng dẫn cấp trên và thực tế tại đơn vị, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể tại đơn vị
IV	**CÔNG TÁC BÁO CÁO**					
1	- Duy trì công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng mẫu biểu và tiêu chí tại Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên. (Rà soát kỹ nội dung các tiêu chí, đánh giá điểm thực chất - Thực hiện đánh giá trên phần mềm đgcbccvc đúng thời gian	Trước ngày 25 hằng tháng	CBGVNV		BGH	- Đánh giá theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên - Duy trì thường xuyên và đánh giá đúng thời gian trên phần mềm đgcbcvc cho 100% CBGVNV.
2	- Báo cáo cuối tháng *theo 3 biểu hàng tháng*	Trước ngày 20 hàng tháng	BGH		Đ/c Trà HT	- BGH tổng hợp các mặt được phân công theo nhiệm vụ biểu ngang và 02 biểu số liệu để gửi báo cáo đúng thời gian quy định

Nơi nhận:
- Các lớp: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG VIỆT HƯNG TP HÀ NỘI
TRƯỜNG MẦM NON ÁNH SAO

Vũ Hương Trà

Được quét bằng CamScanner