

Số: 11 /KH-MNAS

Việt Hưng, ngày 01 tháng 12 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025**  
**NĂM HỌC 2025 - 2026**

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Người/ bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>					
1	Tiếp tục tổ chức thực hiện thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.	Trong tháng	CBGVNV		Đ/c An PHT	- Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến CBGCNV thông qua: Cổng TTĐT nhà trường, zalo nhóm lớp, facebook nhà trường.
2	+ Công văn số 4797/SGDDĐT-VP ngày 13/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 17 năm 2026	Tuần 2	CBGVNV	Phối hợp với UBND phường	Đ/c An PHT	- Triển khai đến CBGVNV trong trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến CBGCNV thông qua: Cổng TTĐT nhà trường, zalo, facebook nhà trường.

3	+ Công văn số 4821/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 17/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phối hợp triển khai chuyên đề tuyên truyền “Công tác y tế học đường; An toàn vệ sinh thực phẩm học đường” tại Hà Nội	Trong tháng	CBGVNV		Đ/c An - PHT	- Triển khai đến CBGVNV nhà trường.
4	+ Công văn số 1023/UBND-VHXH ngày 26/11/2025 của UBND phường Việt Hưng về việc tăng cường các biện pháp đảm bảo ATTP trong trường học.	Trong tháng	CBGVNV		Đ/c An - PHT	- Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến CBGCN thông qua: Công TTĐT nhà trường, zalo nhóm lớp, facebook nhà trường.
5	+ Công văn số 5014/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 28/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai hoạt động giáo dục kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông năm học 2025-2026.	Cả tháng	CBGVNV	Phối hợp với PHHS	Đ/c An - PHT	- Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến CBGCNV.
<b>II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>						
<b>1 Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</b>						
1	- Cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên phần mềm dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở cả ba cấp học; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập năm 2025 trước ngày 15/12/2025 (báo cáo gửi về UBND qua/c Phạm Duy Anh - Chuyên viên phòng VHXH 0944191288)	Tuần 1	CBGVNV, PHHS	Phối hợp với PHHS	Đ/c An, PHT	- Phối hợp với PHHS nghiêm túc thực hiện

2	- Duy trì, nâng cao tỷ lệ huy động trẻ mầm non và học sinh đến lớp ở các độ tuổi; phấn đấu tỷ lệ chuyên cần đạt theo quy định.	Tuần 2	CBGVNV, PHHS	Phối hợp với PHHS	Đ/c An, PHT	- Phối hợp với PHHS nghiêm túc thực hiện
3	- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục và xóa mù chữ của các cấp.	Tuần 1+2	CBGVNV, PHHS	Phối hợp với PHHS	Đ/c An, PHT	- Phối hợp với PHHS nghiêm túc thực hiện
<b>2</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, phòng chống TNTT</b>					
1	+ Nghị quyết số 47/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 về quy định mức học phí, cấp bù tiền miễn học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập và cơ sở giáo dục công lập thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội của HĐND thành phố	Tuần 3	BGH		Đ/c An, PHT	- Phối hợp với PHHS nghiêm túc thực hiện
2	+ Công văn số 4913/SGDDĐT-KHTC ngày 24/11/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc báo cáo tổng hợp nhu cầu kinh phí hỗ trợ học phí, cấp bù tiền miễn học phí năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị	Cả tháng	CBGVNV		Đ/c An, PHT	- Phối hợp với CBGVNV, PHHS nghiêm túc thực hiện

	quyết số 47/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025.					
3	- Phát động cuộc thi “Văn hóa tuân thủ pháp luật” năm 2025.	Cả tháng	CBGVNV		Đ/c An, PHT	- Phối hợp với CBGVNV, PHHS nghiêm túc thực hiện
4	- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo công tác y tế học đường.	Cả tháng	CBGVNV		Đ/c An, PHT	- Phối hợp với CBGVNV, PHHS nghiêm túc thực hiện
5	- Các cơ sở giáo dục mầm non tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, chăm sóc, bảo vệ sức khỏe và phòng chống dịch bệnh. Tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm.	Cả tháng	CBGVNV		Đ/c An, PHT	- Phối hợp với CBGVNV, PHHS nghiêm túc thực hiện
6	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.	Cả tháng	CBGVNV		Đ/c An, PHT	- Phối hợp với CBGVNV nghiêm túc thực hiện
7	- Hoàn thiện thực hiện cân, đo, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì	Tuần 2	CBGVNV	Nhân viên y tế	Đ/c An, PHT	- Phối hợp với CBGVNV nghiêm túc thực hiện



8	- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định ( <i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i> ), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ	Cả tháng	CBGVNV	Nhân viên nhà bếp	Đ/c An, PHT	- Phối hợp với CBGVNV nghiêm túc thực hiện
9	- rà soát, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an toàn trường học; tổ chức tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, thoát nạn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đặc biệt đối với các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập	Tuần 1+2	CBGVNV	Nhân viên bảo vệ	Đ/c An, PHT	- Phối hợp với CBGVNV nghiêm túc thực hiện
3	<b>Công tác Giáo dục</b>					
1	- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, tiếp tục triển khai hiệu quả các tiêu chí “Trường học hạnh phúc” - Bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi	Cả tháng	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thùy HPCM	- Chỉ đạo GV các lớp xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm, - Thiết kế các góc checkin theo chủ đề “Học kỳ quân đội” ngoài sân trường, xây dựng môi trường GD ngoài thiên nhiên cho trẻ - Chỉ đạo GV các lớp thường xuyên bổ sung nguyên liệu mở theo chủ đề cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.

2	- Nghiêm túc tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch, đảm bảo chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học liệu theo quy định; Giáo viên nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp; đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.	Cả tháng	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HPCM	- GV các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm Gokids. - Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học liệu theo quy định; - Giáo viên nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp; đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.
3	- Tiếp tục triển khai Kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ.	Cả tháng	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HP	- GV các lớp GD nếp sống TLVM cho trẻ - Trong tổ chức các HĐ hàng ngày giáo viên linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi”.
4	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên, hoạt động ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của trường, lớp.	Cả tháng	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HP	- Chỉ đạo GV các lớp linh hoạt tổ chức các hoạt động trải nghiệm ứng dụng phương pháp STEAM.
5	- Tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn cấp Cụm theo nội dung: Nhà trường cùng chung tay phát triển	Theo lịch của Cụm	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HP	- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, phối hợp với trường MN ĐT Việt Hưng tổ chức.

6	- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghệ thuật sư phạm cho GV tham gia Thi giáo viên Giỏi cấp phường đầu tháng 2/2026	Trong tháng	GV lớp A1	Tổ trưởng CM	Đ/c Thủy HP	- Chọn cử và bồi dưỡng cho GV Quỳnh Anh, lớp A1 tham gia dự thi
7	- Tổ chức cho trẻ tham quan ngoại khoá theo kế hoạch sau khi được UBND Phường chấp thuận	Tuần 1/12	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HP	- Phối hợp cha mẹ học sinh, tổ chức cho trẻ tham quan ngoại khoá
8	- Duy trì cập nhật "Album hình ảnh đẹp" trên website của các cơ sở GDMN.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Huế TTCM	Đ/c Thủy HPCM	- GVNV duy trì nền nếp gửi hình ảnh và tin bài lên đăng lên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"
9	- Tổ chức Liên hoan Chúng cháu vui khoẻ cấp trường, chủ đề "Bé làm chiến sĩ", kỷ niệm 81 năm ngày QĐNDVN 22/12. - Tổ chức chương trình Chào năm mới 2026	Tuần 4/12	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HPCM	- Xây dựng kế hoạch, triển khai cho các lớp thực hiện,
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>					
1	Tiếp tục tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục.	Trong tháng 12 /2025	CBGVNV	Đ/c Thủy Phó HT	Đ/c Trà- HT	Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn
2	Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng	Trong tháng	Tổ bảo vệ	Đ/c An Phó HT	Đ/c Trà- HT	- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực công trường; tuyệt đối

	cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực công trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.	12 /2025				không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.
3	<b>Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyên đổi số, trường học hạnh phúc</b> Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyên đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.	Trong tháng 12 /2025 và các tháng tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Thủy- Phó HT	Đ/c Trà- HT	- Thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn của cấp trên.
4	<b>Công tác chuyên môn</b> Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Sở GDĐT, UBND phường. Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của ban giám hiệu. Hoàn thành tổ chức kiểm tra giữa học kì I, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế. Tham gia thi GVG cấp phường; triển khai các hoạt động ngoại khóa theo chỉ đạo của UBND phường sau khi được chấp thuận. Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học	Trong tháng 12 /2025	CBGVNV	Đ/c Thủy- Phó HT	Đ/c Trà- HT	- Tiếp tục ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến vào các hoạt động của trẻ. - Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường, cụm trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực. - Lựa chọn GV đủ các tiêu chuẩn, chuẩn bị đầy đủ Biện pháp sáng tạo và các nội dung hoạt động để tham gia dự thi.

	cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.					- Kết hợp với trường mầm non trong phường tổ chức các nội dung kiến tập, tập huấn liên trường.
5	<b>Thực hiện công tác công khai</b> - Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT có hiệu lực từ ngày 19/7/2024 thay thế cho TT 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng, đủ nội dung công khai, đảm bảo tiến độ trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT. Yêu cầu nghiêm túc đúng, đủ nội dung và thời gian theo quy định.	Trong tháng 12/2025 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Thảo Văn thư, Đ/c Tuyết KT	BGH	- Thực hiện công khai theo đúng hướng dẫn, lưu hồ sơ đầy đủ, đúng thời gian
6	Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể trong tháng phù hợp với cơ sở vật chất và khả năng của trẻ tại trường	Trong tháng 11/2025 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Thủy- Phó HT	Đ/c Trà HT	- Căn cứ vào hướng dẫn cấp trên và thực tế tại đơn vị, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể tại đơn vị

IV	CÔNG TÁC BÁO CÁO					
1	<p>- Duy trì công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng mẫu biểu và tiêu chí tại Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên. (Rà soát kỹ nội dung các tiêu chí, đánh giá điểm thực chất</p> <p>- Thực hiện đánh giá trên phần mềm đgcbevc đúng thời gian</p>	Trước ngày 25 hàng tháng	CBGVNV	BGH	<p>- Đánh giá theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên</p> <p>- Duy trì thường xuyên và đánh giá đúng thời gian trên phần mềm đgcbevc cho 100% CBGVNV.</p>	
2	<p>- Báo cáo cuối tháng <i>theo 3 biểu hàng tháng</i></p>	Trước ngày 20 hàng tháng	BGH	Đ/c Trà HT	<p>- BGH tổng hợp các mặt được phân công theo nhiệm vụ biểu ngang và 02 biểu số liệu để gửi báo cáo đúng thời gian quy định</p>	

**Nơi nhận:**

- Các lớp: đê t/h;
- Lưu VT.

