

Số: 01/KH-MNAS

Việt Hưng, ngày 05 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026
NĂM HỌC 2025 - 2026

T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Người/ bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1	Chỉ đạo tổ chức các hoạt động kỷ niệm, tuyên truyền các ngày lễ trong tháng 01/2026, trọng tâm là Tết Dương lịch, chuẩn bị và đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ, Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV, bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031, Ngày Chiến thắng chiến tranh bảo vệ biên giới Tây Nam (07/01), Ngày truyền thống Học sinh - Sinh viên Việt Nam (09/01), Ngày Quốc tế Giáo dục (24/01),...	Trong tháng	CBGVNV		Đ/c An PHT	- Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến CBGCNV thông qua: Cổng TTĐT nhà trường, zalo nhóm lớp, facebook nhà trường.

2	Chỉ đạo tổ chức CD các hoạt động thăm tặng quà hộ cận nghèo, hộ khó khăn, chăm lo đoàn viên trong nhà trường nhân dịp Tết Nguyên đán năm 2026	Tuần 4	CBGVNV	Phối hợp với CD NT	Đ/c An PHT	- Triển khai đến CBGVNV trong trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến CBGCNV thông qua: Cổng TTĐT nhà trường, zalo, facebook nhà trường.
3	Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án chuyển đổi số và xây dựng ngành Tổ chức xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.	Trong tháng	CBGVNV		Đ/c An PHT	- Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến CBGCNV thông qua: Cổng TTĐT nhà trường, zalo nhóm lớp, facebook nhà trường.
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN						
1 Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.						
	- Tiếp tục Cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên phần mềm dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ.	Tuần 1	CBGVNV, PHHS	Phối hợp với PHHS	Đ/c An, PHT	- Phối hợp với PHHS nghiêm túc thực hiện
2 Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, phòng chống TNTT						
1	Chỉ đạo công tác PCCC, tìm kiếm cứu nạn năm 2026; Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn Phường trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội của HĐND thành phố	Tuần 3	CBGVNV,		Đ/c An, PHT	- Phối hợp với PHHS nghiêm túc thực hiện

2	- Tiếp tục Phát động cuộc thi “Tìm hiểu về nghị quyết Đại hội 18 nhiệm kỳ 2025-2030”	Cả tháng	CBGVNV		Đ/c An, PHT	- Phối hợp với CBGVNV nghiêm túc thực hiện
3	- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo công tác y tế học đường.	Cả tháng	CBGVNV		Đ/c An, PHT	- Phối hợp với CBGVNV, PHHS nghiêm túc thực hiện
4	- Các cơ sở giáo dục mầm non tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, chăm sóc, bảo vệ sức khỏe và phòng chống dịch bệnh. Tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm.	Cả tháng	CBGVNV		Đ/c An, PHT	- Phối hợp với CBGVNV, PHHS nghiêm túc thực hiện
5	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.	Cả tháng	CBGVNV		Đ/c An, PHT	- Phối hợp với CBGVNV nghiêm túc thực hiện
6	- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i>), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ	Cả tháng	CBGVNV	Nhân viên nhà bếp	Đ/c An, PHT	- Phối hợp với CBGVNV nghiêm túc thực hiện

7	- Rà soát, bổ sung cơ sở vật chất trong lớp học và ngoài sân trường, đảm bảo an toàn trường học.	Tuần 2+3	CBGVNV	Nhân viên bảo vệ	Đ/c An, PHT	- Phối hợp với CBGVNV nghiêm túc thực hiện
3	Công tác Giáo dục					
1	- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, tiếp tục triển khai hiệu quả các tiêu chí “Trường học hạnh phúc” - Bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi	Cả tháng	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thùy HPCM	- Chỉ đạo GV các lớp xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm, - Thiết kế các góc checkin theo chủ đề “Chào xuân đón Tết” ngoài sân trường, xây dựng môi trường GD ngoài thiên nhiên cho trẻ - Chỉ đạo GV các lớp thường xuyên bổ sung nguyên liệu mở theo chủ đề cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.
2	- Nghiêm túc tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch, đảm bảo chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học liệu theo quy định; Giáo viên nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp; đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.	Cả tháng	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thùy HPCM	- GV các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm Gokids. - Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học liệu theo quy định; - Giáo viên nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp; đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.

3	- Tiếp tục triển khai Kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ.	Cả tháng	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HP	- GV các lớp GD nếp sống TLVM cho trẻ - Trong tổ chức các HĐ hàng ngày giáo viên linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi”.
4	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên, hoạt động ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montessori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của trường, lớp.	Cả tháng	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HP	- Chỉ đạo GV các lớp linh hoạt tổ chức các hoạt động trải nghiệm ứng dụng phương pháp STEAM, tổ chức HĐNT tận dụng các điều kiện sẵn có của nhà trường (vườn rau mùa đông, vườn cây...)
5	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động ứng dụng CNTT, AI nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Tuần 1,2	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HP	- Chỉ đạo GV ứng dụng công nghệ AI, Canva, thiết kế sách lật điện tử cho các câu chuyện theo từng độ tuổi, đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT. Duy trì chia sẻ trên email dùng chung của nhà trường
6	- Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghệ thuật sư phạm cho GV tham gia Thi giáo viên Giỏi cấp phường đầu tháng 2/2026	Trong tháng	GV lớp A1	Tổ trưởng CM	Đ/c Thủy HP	- Chọn cử và bồi dưỡng cho GV Quỳnh Anh, lớp A1 tham gia dự thi



7	- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của các cơ sở GDMN.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Huế TTCM	Đ/c Thủy HPCM	- GVNV duy trì nền nếp gửi hình ảnh và tin bài lên đăng lên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”
8	- Xây dựng kế hoạch triển khai dự án “Chào xuân đón tết” cho trẻ làm đồ chơi, viết thư pháp trang trí Tết.	Tuần 4/12	GV các lớp	Tổ trưởng, tổ phó CM	Đ/c Thủy HPCM	- Xây dựng kế hoạch, triển khai cho các lớp thực hiện,
III CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
1	- Họp BGH, BLT, HĐSP nhà trường chi thường ND 73 cho CBGVNV hưởng lương từ nguồn ngân sách nhà nước theo đúng hướng dẫn và quy định. - Rà soát lập danh sách nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp TN nhà giáo năm 2026	Trong tháng 01 /2026	CBGVNV	Đ/c Tuyết-KT	Đ/c Trà-HT	- Xây dựng dự thảo kế hoạch thu chi tại đơn vị đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu theo hướng dẫn các cấp lãnh đạo; Đảm bảo công khai, minh bạch theo đúng quy định.
2	- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc, nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. - Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.	Trong tháng 01 /2026	Tổ bảo vệ	Đ/c An Phó HT	Đ/c Trà-HT	Thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn. - Thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ trường học dịp nghỉ Tết dương lịch, Tết nguyên đán Bính Ngọ. Phối hợp chặt chẽ với Công an phường để có biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng

	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”.					chống cháy nổ...tại đơn vị.
3	<p>Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:</p> <p>- Nhà trường nghiêm túc rà soát và tổ chức thực hiện tự kiểm tra, công khai theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường cần cụ thể, đủ thành phần, rõ nội dung, giải pháp khắc phục và lưu hồ sơ đầy đủ. Kết quả kiểm tra cần thông báo công khai, thể hiện rõ trong sổ biên bản họp Hội đồng sư phạm.</p> <p>- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm đồng chí Nguyễn Thị Thu Huyền lớp A2.</p>	Trong tháng 01 /2026	CBGVNV	Đ/c Thủy- Phó HT	Đ/c Trà- HT	<p>- Chỉ đạo các bộ phận Tổ chuyên môn; TTCM, các TPCM và GVNV thực hiện nghiêm túc việc KTNB trong nhà trường.</p> <p>- Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng</p>
4	<p>- Nhà trường tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II theo quy định.</p> <p>- Tổ chức cho CBGVNV và học sinh nghỉ sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026 (ngày 16/1/2026).</p> <p>- Nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 theo đúng quy định.</p>	Trong tháng 01 /2026	CBGVNV	Đ/c Thủy- Phó HT	Đ/c Trà- HT	<p>- Tiếp tục ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến vào các hoạt động của trẻ.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường, cụm trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực.</p> <p>- Lựa chọn GV đủ các tiêu chuẩn, chuẩn bị đầy đủ Biện pháp sáng</p>

Thông báo lịch cụ thể tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ trường học dịp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an phường để có biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ...tại đơn vị.

- Quan tâm tới đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ em. Tổ chức thăm hỏi, động viên đối với các gia đình CBGVNV và trẻ em thuộc diện chính sách và có hoàn cảnh khó khăn.

- Trong thời gian nghỉ tết, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị cần báo cáo ngay về Phòng VHXXH phường Việt Hưng.

- Tổ chức cho HS tham gia Trò chơi dân gian, hội chợ quê đón Tết Bính Ngọ 2026.

- Công đoàn kết hợp với chính quyền chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho CBGVNV nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

- Tổ chức họp PHHS HK1 năm học 2025-2026 (dự kiến họp toàn trường ngày

tạo và các nội dung hoạt động để tham gia dự thi.

- Kết hợp với trường mầm non trong phường tổ chức các nội dung kiến tập, tập huấn liên trường.

	16/1/2026)					
5	Thực hiện công tác công khai - Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT có hiệu lực từ ngày 19/7/2024 thay thế cho TT 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng, đủ nội dung công khai, đảm bảo tiến độ trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT. Yêu cầu nghiêm túc đúng, đủ nội dung và thời gian theo quy định.	Trong tháng 01 /2026 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Thảo Văn thư, Đ/c Tuyết KT	BGH	- Thực hiện công khai theo đúng hướng dẫn, lưu hồ sơ đầy đủ, đúng thời gian
6	Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể trong tháng phù hợp với cơ sở vật chất và khả năng của trẻ tại trường	Trong tháng 01 /2026	CBGVNV	Đ/c Thủy- Phó HT	Đ/c Trà HT	- Căn cứ vào hướng dẫn cấp trên và thực tế tại đơn vị, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể tại đơn vị
IV	CÔNG TÁC BÁO CÁO					
1	- Duy trì công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng mẫu biểu và tiêu chí (Rà soát kỹ nội dung các tiêu chí, đánh giá điểm thực chất	Trước ngày 25 hàng tháng	CBGVNV		BGH	- Đánh giá theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên



	- Thực hiện đánh giá trên phần mềm đgcbevc đúng thời gian					- Duy trì thường xuyên và đánh giá đúng thời gian trên phần mềm đgcbevc cho 100% CBGVNV.
2	- Báo cáo cuối tháng <i>theo 3 biểu hàng tháng</i>	Trước ngày 20 hàng tháng	BGH		Đ/c Trà HT	- BGH tổng hợp các mặt được phân công theo nhiệm vụ biểu ngang và 02 biểu số liệu để gửi báo cáo đúng thời gian quy định

Nơi nhận:

- Các lớp: đê t/h;
- Lưu VT.

