

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Công việc bổ sung	Trực bán trú	GV trực	BGH trực
Hai 26/5	S	* Triển khai chương trình TKB tuần Ôn tập - 8h00: Kiểm tra CSVC, phòng khảo sát chất lượng HS lớp 5 (BGH, đ/c Hiền TH, Trang VP, Hiền KT)	BGH, đ/c Hiền TH, Trang VP, Hiền KT		Đ/c Nguyễn	Đ/c Phụng	Đ/c Nguyễn
	C	- 13h30: Đ/c Trực, Hiền TH, Mai Anh, Liễu, Duyên coi khảo sát chất lượng HS lớp 5 tại TH Ái Mộ A. - 13h30: Thực hiện khảo sát chất lượng HS lớp 5 môn Tiếng Việt	Đ/c Trực, Hiền TH, Mai Anh, Liễu, Duyên Đ/c Hoàng Hiền, Nguyễn trực				
Ba 27/5	S	- 7h30: Đ/c Trực, Hiền TH, Mai Anh, Liễu, Duyên coi khảo sát chất lượng HS lớp 5 tại TH Ái Mộ A (Cả ngày) - 7h30: Thực hiện khảo sát chất lượng HS lớp 5 môn Toán - 8h00: Đ/c Nguyễn mang hồ sơ lên PGD kiểm tra CDS - 8h30: Đ/c Tú Anh + 03 HS dự Chương trình Khai mạc Hè và phát động phong trào “Bình dân học vụ số” năm 2025 tại HT tầng 2 KLC.	Đ/c Trực, Hiền TH, Mai Anh, Liễu, Duyên Đ/c Hoàng Hiền trực Đ/c Nguyễn Đ/c Tú Anh		Đ/c Hoàng Hiền	Đ/c Thủy NN	Đ/c Hoàng Hiền
	C	- 13h30: Thực hiện khảo sát chất lượng HS lớp 5 môn Tiếng Anh	Đ/c Hoàng Hiền, Nguyễn trực				
Thứ 28/5	S	- 9h15: Tổng duyệt văn nghệ tổng kết năm học 2024-2025 (Đ/c Nguyễn phụ trách) - 9h20: TTCM K1,2,3,4,5 nộp Sổ theo dõi CL, Sổ Chủ nhiệm, Sổ dự giờ của GV trong khối + TT tổ BM nộp Sổ theo dõi CL, Sổ dự giờ của GV trong tổ về PHT phụ trách.	Đ/c Nguyễn, Phú, Thủy TD, Yến, Thư, N.Linh, Vân TTCM		Đ/c Phú	Đ/c Phong	Đ/c Trực
	C	- 14h00: Các đ/c phụ trách các nội dung chuẩn bị Tổng kết năm học 2024-2025 kiểm tra tiến độ hoàn thành (Theo phân công). - 15h00: + Đ/c Hoàng Hiền dự Hội nghị Tổng kết năm học 2024-2025 tại điểm cầu sân Golf Long Biên - Khu Trung đoàn 918.	BGH, GV, NV Đ/c Hoàng Hiền				

		+ Đ/c Trục, Nguyên, GV, NV dự dự Hội nghị Tổng kết năm học 2024-2025 trực tuyến tại Phòng HĐ (Đ/c Trang VP chuẩn bị máy tính)	Đ/c Trục, Nguyên, GV, NV				
Năm 29/5	S	- 7h30: TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024-2025 VÀ CHIA TAY HỌC SINH LỚP 5 NIÊN KHOÁ 2020-2025.	CB, GV, NV, HS		Đ/c Nguyên	Đ/c Bình	Đ/c Nguyên
	C	- 14h00: Các đ/c phụ trách các nội dung chuẩn bị Chúc mừng đ/c Hứa Thị Thu Huyền kiểm tra tiến độ hoàn thành (Theo phân công). - Tổng vệ sinh lớp học, phòng các phòng chức năng - 16h30: Bàn giao CSVC công tác bán trú (Đ/c Trục phụ trách) - 17h30: Hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm TEMIS	BGH, GV, NV GV, HS Đ/c Trục, Toán, GVNV trông bán trú BGH, GV				
Sáu 30/5	S	- 9h30: TỔ CHỨC CHÚC MỪNG Đ/C HỨA THỊ THU HUYỀN – NGUYỄN HIỆU TRƯỞNG VỀ NGHỈ CHẾ ĐỘ (TẠI NHÀ HÀNG TRỌNG KHÁCH - VIỆT HƯNG).	CB, GV, NV		Đ/c Trục		Đ/c Trục
	C	- 15h00: Kiểm kê bàn giao tài sản, CSVC các phòng ban (Đ/c Trục phụ trách - Lưu hồ sơ)	Đ/c Trục, Trang VP, GV, NV tổ bảo vệ				