

Số: 25/KH-THTT

Long Biên, ngày 12 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng giáo viên hợp đồng năm học 2025-2026

Căn cứ Luật giáo dục 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ về hợp đồng với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDDT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư số 20/2018/TT-BGDDT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở phổ thông; Thông tư 20/2023/TT-BGDDT ngày 30/10/2023 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc Ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội; Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5417/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 của UBND quận Long Biên về việc giao chỉ tiêu biên chế đối với các trường THCS, Tiểu học, PTCS, Mầm non năm 2025;

Căn cứ nhu cầu thực tế tại nhà trường, Trường Tiểu học Thuỷ Thượng Thanh ban hành Kế hoạch tuyển dụng giáo viên hợp đồng năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Tuyển chọn đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, mạnh về chất lượng, cơ cấu hợp lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm còn thiếu tại nhà trường trong năm học 2025-2026.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

- Việc tuyển dụng giáo viên hợp đồng trường thực hiện đúng theo Quy trình tuyển dụng.
- Việc tuyển dụng giáo viên hợp đồng phải căn cứ vào số lượng người làm việc được UBND quận giao; nhu cầu, vị trí việc làm còn thiếu của trường.
- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan.

4. Bảo đảm tính cạnh tranh.

5. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng.

- Giáo viên văn hóa: 01 giáo viên
- Giáo viên Tiếng Anh: 03 giáo viên

2. Đối tượng được đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam - nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Đăng ký dự tuyển:

- Nhà trường thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử, bảng tin của trường về chỉ tiêu, số lượng người cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ đăng ký dự tuyển. Người dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào vị trí phù hợp với chuyên ngành đào tạo, vị trí việc làm của mình và hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự tuyển của mình. Nếu người dự tuyển khai không đúng sự thật thì Hội đồng tuyển dụng xóa tên khỏi danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng và không được hoàn lại hồ sơ đã nộp dự tuyển. Trên cơ sở người dự tuyển đăng ký dự tuyển.

- Hội đồng tuyển dụng lập danh sách chính thức người dự tuyển đủ điều kiện để tổ chức tuyển dụng theo quy định.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

- Ngoài việc xét tuyển hồ sơ, giáo viên phải kiểm tra môn, kỹ năng sư phạm thông qua soạn, giảng 2 tiết.

- Giáo viên cơ bản: dạy 02 tiết: 01 tiết Toán, 01 tiết Tiếng Việt.
- Giáo viên bộ môn: dạy 02 tiết ở 2 khối lớp khác nhau.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN:

1. Hồ sơ dự tuyển

- a) Đơn xin việc
- b) Lý lịch tự thuật (có xác nhận nơi cư trú)
- c) Phiếu lý lịch tư pháp (hoặc giấy xác nhận nhân sự do cơ quan công an xác nhận thời hạn 03 tháng gần nhất).
- d) Bản sao công chứng giấy khai sinh, căn cước công dân (chứng minh thư), sổ hộ khẩu; giấy xác nhận thường trú (đối với các trường hợp không có hộ khẩu tại Hà Nội).
- đ) Bản sao công chứng bằng cấp, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm
- e) Bản kiểm điểm cá nhân trong quá trình công tác tại đơn vị có xác nhận của Hiệu trưởng (nếu có)
- g) Bản sao xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về thời gian tham gia đóng BHXH đối với những người đã có thời gian công tác đóng BHXH (nếu có);
- h) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.
- i) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác cũ (đối với trường hợp đã hợp đồng ở đơn vị khác).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử trường và niêm yết công khai tại trường để các đối tượng dự tuyển biết.
- Thành lập Hội đồng tuyển dụng.
- Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:
 - + Thời gian: 13/6/2025 đến 20/6/2025 trong giờ hành chính (trừ thứ Bảy, Chủ nhật)
 - + Địa điểm: tại phòng Văn phòng nhà trường.
- Tổng hợp lập danh sách người dự tuyển đủ điều kiện dự tuyển và thông báo cho người dự tuyển được biết.
- Thi tuyển: ngày 25/6/2025 đến ngày 3/7/2025
- Thông tin liên hệ:
 - + Hiệu trưởng: Bà Nguyễn Thị Vân. Điện thoại: 0986.065.222

+ Văn phòng: Nguyễn Thị Ly. Điện thoại: 0944.314.563

+ Email: c1thuongthanh@longbien.edu.vn

- Tổ chức xét hồ sơ, dự giờ.

- Thông báo cho người dự tuyển kết quả xét tuyển.

- Hiệu trưởng ký Quyết định hợp đồng lao động chính thức theo năm học.

2. Trách nhiệm của Hội đồng tuyển dụng:

Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm triển khai tuyển dụng giáo viên hợp đồng trường theo đúng kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên hợp đồng năm học 2025-2026 của trường tiểu học Thượng Thanh, Nhà trường yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận (để b/c);
- Phòng GDĐT (để b/c);
- Bộ phận liên quan (để t/h);
- Niêm yết công khai (để biết);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vân