

Số: 38/KH-THTA

Việt Hưng, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên trường Tiểu học Thanh Am năm học 2025-2026

Thực hiện Thông tư số 17/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Thông tư số 18/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Thông tư số 19/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở giáo dục;

Thực hiện nhiệm vụ năm 2025-2026,

Trường Tiểu học Thanh Am xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và giáo viên năm 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông, đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp của giáo viên và nâng cao mức độ đáp ứng của cán bộ quản lý cơ sở GDPT với yêu cầu phát triển GDPT và yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng cơ sở GDPT.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của nhà trường, của địa phương và của ngành.

- Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại nhà trường, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

- Phát huy vai trò nòng cốt của các tổ chuyên môn trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo các hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, nhóm giáo viên.



- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác BDTX. Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

- Các nội dung bồi dưỡng (bắt buộc và tự chọn) phải được đánh giá bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả. Kết quả đánh giá làm cơ sở xếp loại giáo viên và đánh giá nhà trường cuối năm học.

II. ĐỐI TƯỢNG

100% CBQL và giáo viên trong trường TH Thanh Am.

III. THỜI GIAN, THỜI LƯỢNG, NỘI DUNG BDTX

1. Thời gian BDTX: Chương trình BDTX được thực hiện trong năm học và trong dịp hè hàng năm, tùy thuộc vào điều kiện thực tế nhà trường, mỗi CBQL và giáo viên.

2. Thời lượng BDTX: Hàng năm, mỗi CBQL và giáo viên phải được bồi dưỡng đủ 3 nội dung BDTX theo quy định của Bộ GD&ĐT, với tổng thời lượng là 120 tiết/năm học (*kể cả bồi dưỡng tập trung, bồi dưỡng theo cụm, bồi dưỡng theo tổ, theo nhóm và tự học, tự nghiên cứu*), bao gồm:

3. Nội dung BDTX:

3.1. Nội dung bồi dưỡng 1 (khoảng 40 tiết/năm học): *Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của cấp học, ngành học, được áp dụng thống nhất trong cả nước theo quy định của Bộ GD&ĐT:*

Căn cứ chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND Thành phố Hà Nội và Sở GD&ĐT, của UBND phường, nhà trường tổ chức bồi dưỡng cho CBQL và giáo viên các nội dung sau: Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước và Thành phố, của Phường; Chỉ thị nhiệm vụ năm học của Bộ GD&ĐT, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ theo từng năm học của Bộ GD&ĐT...

3.1.1. Bồi dưỡng chính trị, thời sự, Nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Nghị quyết của Đảng, của phường: Bao gồm tổng quát về nhiệm vụ kinh tế xã hội, đi sâu về quan điểm đường lối phát triển giáo dục và đào tạo; Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và Giáo dục - Đào tạo; Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.1.2. Học tập chính trị toàn ngành, Nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước, nhiệm vụ năm học 2025-2026; Học tập Nghị quyết Hội nghị lần thứ năm Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII); nội dung, điểm mới, điểm nhấn của Nghị quyết số 15-NQ/TU ngày 5-5-2022 của Bộ Chính trị về “Phương hướng, nhiệm vụ phát triển Thủ đô Hà Nội đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”. Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 71-NQ/TW ngày

22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; quán triệt nội dung các bài viết của Tổng Bí thư Tô Lâm về kỉ nguyên mới - kỷ nguyên vươn mình của dân tộc.

3.1.3. Học tập chuyên đề 2025: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về nêu cao trách nhiệm nêu gương, xây dựng phong cách, tác phong công tác của người đứng đầu và cán bộ, đảng viên, góp phần xây dựng Đảng bộ và hệ thống chính trị của tỉnh trong sạch, vững mạnh”

3.1.4. Nghiên cứu Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 Thông tư Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Chương trình giáo dục phổ thông 2018, chương trình dạy học, giáo dục lớp 1, 2, 3, 4, 5.

3.2. Nội dung bồi dưỡng 2 (khoảng 40 tiết/năm học): *Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển GD&ĐT của địa phương:*

Bao gồm các nội dung về phát triển giáo dục của cấp Tiểu học; về quản lý việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục địa phương; phối hợp với các chương trình, dự án (nếu có) do Sở GD&ĐT quy định cụ thể cho từng năm học.

Thực hiện Kế hoạch số 183-KH/QU ngày 28/3/2014 của Quận uỷ Long Biên v/v thực hiện Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 17/2/2014 của Thành uỷ Hà Nội về **“Đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo đáp ứng yêu cầu CNH, HĐH trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế”**, gắn với việc tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục ở địa phương; tiếp tục thực hiện năm kỷ cương hành chính, trật tự và văn minh đô thị; Thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 31-5-2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Hà Nội về “Tập trung xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ các cấp nhiệm kỳ 2020-2025 và những năm tiếp theo”; Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 22-2-2022 của Thành uỷ Hà Nội về “Phát triển công nghiệp văn hóa trên địa bàn Thủ đô giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”

Thực hiện dạy học lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018; công văn số 3221/BGDĐT-GDTH ngày 13/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu GDPT 2018; Công văn 3526/SGDĐT-GDPT ngày 04/9/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026; Nội dung bồi dưỡng chuyên môn đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục của địa phương theo năm học và cả nội dung bồi dưỡng do các chương trình, dự án thực hiện. Cụ thể:

3.2.1. Tập huấn Xây dựng trường học hạnh phúc

- Thời gian tập huấn: 14/8/2025

- Hình thức: Trực tiếp
- Đơn vị tập huấn: Giảng viên trường Đại học Giáo dục

3.2.2. Tập huấn Sử dụng Hồ sơ điện tử

- Thời gian tập huấn: 08/8/2025
- Hình thức: Trực tuyến
- Đơn vị tập huấn: Công ty phần mềm Giáo dục Quảng Ích

3.2.3. Tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng CM tại nhà trường: Tập huấn xây dựng các trò chơi học tập trên Bảng TTTM, Tập huấn xây dựng video AI trên nền tảng các PM miễn phí; Bồi dưỡng PPDH theo dự án; HDGV PP tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ.

- Thời gian tập huấn: Tháng 8/2025
- Hình thức: Trực tiếp
- Đơn vị tập huấn: Các tổ chuyên môn

3.3. Nội dung bồi dưỡng 3 (khoảng 40 tiết/năm học): Bồi dưỡng tự chọn.

Bồi dưỡng tự chọn nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển năng lực quản lý và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của mỗi CBQL và giáo viên.

* Đối với bồi dưỡng CBQL:

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên, CBQL tự lựa chọn các mô đun bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu bồi dưỡng của cá nhân, hoặc theo quy định của của Phòng GD&ĐT về thời lượng thực hiện khối kiến thức này trong từng năm học.

BGH có trách nhiệm phối hợp với các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ tổ chức các lớp BDTX biên soạn tài liệu bồi dưỡng, xây dựng chương trình và tổ chức BDTX đủ thời lượng theo quy định.

Năm học 2025-2026, cán bộ quản lý Tiểu học Thanh Am lựa chọn và đăng ký các mô đun để làm kế hoạch tự học trong cả năm học như sau:

Nội dung bồi dưỡng (tên, mã mô đun) Mục tiêu bồi dưỡng	Thời gian thực hiện (tiết)	
	Lý thuyết	Thực hành
QLPT 13: Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường	16	24
QLPT15: Phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh	8	12

QLPT17: Xây dựng môi trường sử dụng ngoại ngữ trong nhà trường	8	12
--	---	----

*** Đối với bồi dưỡng giáo viên:**

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên, GV tự lựa chọn các mô đun bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu bồi dưỡng của cá nhân, hoặc theo quy định của Phòng GD&ĐT, của nhà trường về thời lượng thực hiện khối kiến thức này trong từng năm học.

BGH phối hợp với các cơ sở giáo dục tạo điều kiện để CB, GV được tham gia các lớp ĐTBĐ đảm bảo đủ thời lượng theo quy định.

Năm học 2025-2026, giáo viên trường Tiểu học Thanh Am lựa chọn và đăng ký các mô đun để làm kế hoạch tự học trong cả năm học như sau:

Nội dung bồi dưỡng (tên, mã mô đun) Mục tiêu bồi dưỡng	Thời gian thực hiện (tiết)	
	Lý thuyết	Thực hành
GVPT01: Nâng cao phẩm chất nhà giáo trong bối cảnh hiện nay.	3	5
GVPT05: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.	2	3
GVPT06: Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh.	3	3
GVPT 10: Thực hiện xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông	2	3
GVPT14: Nâng cao năng lực sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đối với giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông.	3	5
GVPT15: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.	3	5

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. *Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học* của CBQL và giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của nhà trường, hoặc cụm trường.

2. *Bồi dưỡng thường xuyên tập trung* nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên khó đối với CBQL và giáo viên; đáp ứng nhu cầu của CBQL và giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên, tạo điều kiện cho CBQL và giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng giữa các tổ trong trường cũng như giao lưu học hỏi ở đơn vị bạn.

3. Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet).

4. Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức bán tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

5. Tài liệu học tập để CBQL và giáo viên thực hiện chương trình bồi dưỡng như sau:

a) Các tài liệu phục vụ nội dung bồi dưỡng 1 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Các tài liệu phục vụ nội dung bồi dưỡng 2 theo hướng dẫn của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội, của các đề tài, dự án.

c) Các tài liệu phục vụ nội dung bồi dưỡng 3 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý học sinh trường Tiểu học. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

a) ***Hoàn thành kế hoạch BDTX***: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định.

b) ***Không hoàn thành kế hoạch BDTX***: Giáo viên, cán bộ quản lý không hoàn thành và đáp ứng yêu cầu về chương trình và chất lượng bồi dưỡng theo kế hoạch đã đăng ký.

4. Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX sẽ được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của CBQL

*** Đc Hiệu trưởng:**

- Xây dựng, triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch BDTX cho đội ngũ CBQL và giáo viên nhà trường ngay từ đầu mỗi năm học.
- Thành lập ban chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên năm 2025-2026.
- Tăng cường công tác BDTX cho CBQL và giáo viên của trường dưới hình thức sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn;
- Tạo điều kiện cho CBQL, GV bồi dưỡng theo trường hoặc cụm trường, khuyến khích CBQL và giáo viên tự học, tự nghiên cứu.
- Cử CBQL, giáo viên tham dự các lớp BDTX do Sở, Phòng GD&ĐT hoặc các trường được Sở phân công tổ chức, đảm bảo đủ số lượng, đúng đối tượng.
- Tổ chức đánh giá, xếp loại kết quả BDTX hàng năm đối với đội ngũ CBQL và giáo viên của trường vào cuối năm học, gửi kết quả đánh giá, xếp loại về Phòng Văn hóa xã hội phê duyệt và cấp Giấy chứng nhận Hoàn thành chương trình BDTX cho CBQL và giáo viên đủ điều kiện.

*** Đ/c Phó hiệu trưởng:**

- Theo dõi công tác bồi dưỡng thường xuyên của CBQL và giáo viên.
- Hướng dẫn giáo viên tự BDTX.
- Phê duyệt nội dung đã đăng ký của GV.
- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

2. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng Kế hoạch BDTX hàng năm của cá nhân trình tổ CM, BGH phê duyệt.
- Tham gia đủ 03 nội dung BDTX, đảm bảo đủ 120 tiết/năm học.
- Nâng cao kỹ năng tự học, tự nghiên cứu của bản thân.
- Vận dụng có hiệu quả những kiến thức, kỹ năng lĩnh hội được thông qua công tác BDTX, hoặc tự học, tự nghiên cứu để phục vụ tốt cho công tác quản lý và giảng dạy.

3. Trách nhiệm của tổ trưởng chuyên môn

- Kiểm tra kế hoạch cá nhân của tổ viên và nộp về Hiệu trưởng trước ngày 30/9/2025.
- Hàng tháng đánh giá công tác tự BDTX của giáo viên, báo cáo về đ/c Hiệu trưởng vào cuối tháng.
- Kiểm tra, đôn đốc việc tự học BDTX của giáo viên trong tổ;
- Cùng với Hiệu trưởng đánh giá xếp loại công tác tự BDTX của GV trong tổ.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của CBQL và giáo viên trường TH Thanh Am năm 2025-2026. Trong quá trình chỉ đạo và thực hiện, nếu giáo viên có những vấn đề khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Ban giám hiệu để chỉ đạo kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT (01).

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Nhân