

Số: 39/KH-THTA

Việt Hưng, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng đội ngũ năm học 2025-2026

Căn cứ Luật số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL cơ sở giáo dục;

Căn cứ tình hình thực tế về đội ngũ tại trường Tiểu học Thanh Am,
Trường Tiểu học Thanh Am xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đội ngũ Cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên, nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng nâng chuẩn đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm theo Luật Giáo dục năm 2019 và đảm bảo lộ trình phù hợp giai đoạn 1 theo Nghị định 71.

- Đội ngũ CBQL và GV của trường được bồi dưỡng hằng năm để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế-xã hội; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp; phát triển năng lực quản lý, năng lực dạy học và các năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng, chuẩn NNGV; yêu cầu nhiệm vụ năm học của cấp học; yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương... nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL và giáo viên quận Long Biên. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của CB-GV; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức; quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường nhằm nâng cao năng lực



chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục và yêu cầu nghề nghiệp đối với giáo viên.

- Nâng cao năng lực thực hiện các nhiệm vụ năm học 2025-2026 cho CBGVNV. Duy trì và phát huy kết quả các hoạt động bồi dưỡng đã đạt được.

- Triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá và CBQL, GV theo chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

II. ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên cơ bản, giáo viên bộ môn, nhân viên trong trường.

III. NỘI DUNG

1. Đánh giá kết quả công tác bồi dưỡng đội ngũ năm học 2024-2025

Trong năm học 2024-2025, công tác bồi dưỡng đội ngũ của nhà trường luôn được coi trọng và thực hiện thường xuyên, đặc biệt là công tác bồi dưỡng kỹ năng dạy học trên internet cho giáo viên nhằm phù hợp với tình hình thực tế.

Kết quả cụ thể

TT	Nội dung bồi dưỡng theo KH năm học 2024-2025	Kết quả đạt được	Đánh giá
1	Bồi dưỡng về lý luận chính trị	- 100% CBGV được tham gia bồi dưỡng về lý luận chính trị hè 2024 - 05 quần chúng ưu tú được tham gia lớp học cảm tình Đảng: Nguyễn Thị Thu Trang, Nguyễn Thị Hải Vân, Nguyễn Thị Nguyệt; Lê Thị Yên, Nguyễn Hồng Nhung. - Đã hoàn thiện hồ sơ trình Đảng uỷ phường đề nghị kết nạp 03 quần chúng ưu tú: Lê Thị Yên, Nguyễn Thị Hải Vân, Nguyễn Thị Nguyệt.	Đạt chỉ tiêu
2	Bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ	- 100% CB được bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên môn, quản lý: Nhà trường thực hiện 8 chuyên đề tập huấn chuyên môn; 45 chuyên đề các môn học và HĐGD, trong đó chú trọng về đổi mới phương pháp, kỹ thuật dạy học; các	Đạt chỉ tiêu

- Thống kê thành tích giáo viên:
- + Giáo viên dạy giỏi cấp Quận: 13
- + Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 20
- * Đánh giá, phân tích chất lượng đội ngũ:

- Điểm mạnh

+ Đội ngũ CBGVNV phần lớn có năng lực khá vững vàng, trình độ chuyên môn của CBGV đạt 100% chuẩn theo Luật GD 2019; trong đó 10.3% trên chuẩn. 100% đội ngũ có tư tưởng chính trị vững vàng, động cơ phấn đấu tốt, đạo đức tác phong làm việc khẩn trương, khoa học; ứng xử, giao tiếp có văn hoá và có uy tín đối với PHHS.

- Ban giám hiệu nhà trường luôn quan tâm đến việc phân công giáo viên giỏi giúp đỡ và tạo điều kiện để cho những giáo viên còn ít kinh nghiệm được tham gia các lớp tập huấn, các lớp bồi dưỡng chuyên môn, các khoá học ĐH Sư phạm, Trung cấp Chính trị, quản lý nhà nước, quản lý giáo dục để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lí luận chính trị.

- Hạn chế:

+ Một số giáo viên trẻ thiếu kinh nghiệm trong công tác giảng dạy cũng như giao tiếp với phụ huynh còn chưa khéo léo.

2.2. Các nội dung bồi dưỡng đội ngũ trong năm học 2025-2026.

2.2.1. Bồi dưỡng về lí luận chính trị

- * Chỉ tiêu:

- 01 đ/c tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị.

- 100% cán bộ, giáo viên được tham gia bồi dưỡng về lí luận chính trị.

- 03 đ/c được kết nạp Đảng: Đ/c Nguyễn Thị Nguyệt, Lê Thị Yến, Nguyễn Thị Hải Vân.

- 02 quần chúng ưu tú được làm hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng: Đ/c Nguyễn Thị Thu Trang, Nguyễn Hồng Nhung.

- 02 quần chúng ưu tú được tham gia lớp nhận thức về Đảng.

- * Giải pháp:

- Yêu cầu 100% các bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các buổi nghe thời sự, học chính trị hệ do UBND phường tổ chức.

- Sắp xếp giờ dạy đảm bảo 100% đảng viên trong chi bộ nghe thời sự, học nghị quyết do Đảng uỷ phường tổ chức.

- Tổ chức tuyên truyền về pháp luật trong các buổi sinh hoạt dưới cờ tới CBGV và học sinh toàn trường.

- Tạo điều kiện về thời gian để CBGV được tham gia các lớp TTCT, cảm tình Đảng, Đảng viên mới.

2.2.2. Bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ

* Chỉ tiêu:

- 01 đ/c tiếp tục học lớp Thạc sĩ Quản lý giáo dục: Đ.c Hoàng Thị Quỳnh Nga.
- 100% cán bộ được bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên môn, quản lí.
- 100% giáo viên được bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ bám sát chuẩn nghề nghiệp và khung năng lực vị trí việc làm.
- 100% giáo viên tích cực dự giờ đồng nghiệp nhằm rút kinh nghiệm tiết dạy của đồng nghiệp ít nhất 18 tiết/năm.
- 100% CBGVNV được đánh giá viên chức, lao động hợp đồng cuối năm đạt mức HTT trở lên.

* Giải pháp:

- Tổ chức học tập nhiệm vụ năm học, phổ biến kế hoạch thực hiện chuyên môn của năm, quán triệt thực hiện văn bản chỉ đạo các cấp.
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đối với tất cả các khối lớp. Quan tâm thảo luận sâu những nội dung mới trong năm học; nghiên cứu chương trình GDPT 2018 đối với các lớp 4, 5...
- Tổ chức thi GV dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường; lựa chọn giáo viên tham gia thi cấp phường theo tiêu chí được quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.
- BGH thường xuyên dự giờ, kiểm tra đánh giá đột xuất, kiểm tra toàn diện, góp ý rút kinh nghiệm qua từng tiết dạy.
- Thực hiện các chuyên đề đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT, sử dụng bảng TTTM đối với các lớp; thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4, 5.
- Tạo điều kiện cho giáo viên được tham gia học tập chuyên đề cấp quận, triển khai cấp trường; tham gia dự giờ đồng nghiệp các tiết trống;...
- Tổ chuyên môn cùng thảo luận, nghiên cứu, học tập chương trình bồi dưỡng đại trà và hoàn thành theo tiến độ.
- * Chuyên đề cấp trường: 45 chuyên đề
- * Cấp phường: 01 chuyên đề. Các chuyên đề khác của TP, phường tham dự đầy đủ khi các cấp tổ chức.
- Trang bị đủ sách giáo viên, một số sách tham khảo cần thiết để giáo viên nghiên cứu, bổ sung kiến thức phụ vụ giảng dạy.
- Tổ chức toạ đàm về những điểm mới trong nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng đổi mới.

3. Bồi dưỡng về tin học, ngoại ngữ

*** Chỉ tiêu:**

- 03 Đ.c Tham gia học văn bằng 2 Ngoại ngữ: Hoàng Thị Quỳnh Nga, Nguyễn Thị Thanh Trà, Nguyễn Phương Thủy.

- 100% giáo viên, nhân viên có kiến thức tin học cơ bản, biết soạn thảo văn bản, giáo án được đánh máy.

- 100% giáo viên có chứng chỉ tin học cơ bản theo quy định khung năng lực vị trí việc làm.

- 100% giáo viên biết sử dụng thành thạo phần mềm Power Point, 100% các tiết dạy có giáo án điện tử.

- 20% GV sử dụng bảng TTTM mức độ nâng cao, 80% sử dụng ở mức độ cơ bản.

- 50% giáo viên dưới 40 tuổi có khả năng giao tiếp tiếng Anh đơn giản với giáo viên người nước ngoài.

*** Giải pháp:**

- Mời chuyên gia bồi dưỡng thiết kế bài giảng Elearning, sử dụng bảng tương tác thông minh.

- Tham gia các lớp tập huấn về tin học, ngoại ngữ do cấp trên tổ chức.

- Tổ chức thi thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng trên bảng tương tác thông minh cấp trường hàng năm. Chọn nhân tố để nhân điển hình.

4. Bồi dưỡng giáo viên mới tuyển

*** Chỉ tiêu:**

04 giáo viên trẻ đỗ biên chế vào trường sẽ được quan tâm, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ (GV cơ bản, và GV Tiếng Anh).

*** Giải pháp:**

- Giao nhiệm vụ cụ thể cho GV vững vàng về chuyên môn hướng dẫn tập sự giáo viên mới, kiểm tra giám sát hoạt động dạy và học, hồ sơ giáo án, thăm lớp, dự giờ rút kinh nghiệm, xây dựng các mối quan hệ giữa giáo viên với giáo viên, giáo viên với học sinh, với cha mẹ học sinh sao cho hài hoà và có sự phối hợp tốt cho hoạt động giáo dục HS và nâng cao chất lượng nghiệp vụ tay nghề.

- Sau quá trình hướng dẫn tập sự, GV hết thời gian tập sự tự kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của mình. Người được phân công hướng dẫn tập sự sẽ nhận xét, đánh giá khách quan, trung thực năng lực, phẩm chất giáo viên mới để có định hướng cho công tác bồi dưỡng tiếp theo.

- GV mới tham gia đầy đủ các tiết chuyên đề, hội giảng, các tiết thi GVG cấp trường để học tập các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học đổi mới.

5. Bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện theo kế hoạch riêng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức phổ biến nội dung chương trình bồi dưỡng thường xuyên. Tổ chức cho GV đăng kí nội dung bồi dưỡng, nhận xét góp ý nội dung, theo dõi quá trình bồi dưỡng của GV.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại công tác tự bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

- Báo cáo, đề nghị cấp trên công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

2. Cán bộ, giáo viên

- Nghiên cứu tài liệu, kế hoạch công tác tự bồi dưỡng

- Đăng ký nội dung bồi dưỡng theo quy định

- Thực hiện học tập bồi dưỡng nghiêm túc

- Thực hiện kiểm tra đánh giá theo quy định

3. Bộ phận kế toán

- Xây dựng kế hoạch kinh phí cho công tác bồi dưỡng hàng năm.

- Thực hiện chi đúng nguyên tắc, đúng quy định của tài chính.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Tham Am, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên nghiên cứu và thực hiện theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH; để báo cáo
- CBGVNV; để thực hiện
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Nhân