

Thứ/ Ngày	NỘI DUNG CÔNG VIỆC		CBGV trực	BV-LC trực
	Buổi sáng	Buổi chiều		
Hai 18/8	<p>HDTT: Đ.c Giang + TPT tập bài dân vũ mới cho HS.</p> <p>8h00: Đ.c Nhân HT dự Đại hội Đại biểu Đảng bộ phường Việt Hưng lần thứ I.</p> <p>8h-10h: Mở cửa thư viện (Đón HS Khối 1) Tổ văn phòng làm việc</p> <p>8h15: Khối 1,2,3,4,5 triển khai hoạt động hè</p> <p>8h30: BGH duyệt LCT tuần 34 của các bộ phận tổ VP</p> <p>Đ/c Kế toán thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện báo cáo điều hòa ngân sách năm 2025 báo cáo BGH - Hoàn thiện hồ sơ nâng lương, phụ cấp tháng 9/2025 <p>VP nộp báo cáo kiểm định</p>	<p>Tổ văn phòng làm việc</p> <p>14h-16h30: Mở cửa thư viện</p> <p>14h: Khối 5 hoàn thiện sổ đăng bộ</p> <p>14h30: TPT tập luyện Đội Trống phục vụ khai giảng</p> <p>TTCM nộp đề xuất mua đồ dùng dạy học và STK (Đ/c Hiền tổng hợp)</p> <p>Đ/c KT tiếp nhận hồ sơ hợp đồng Nghị định 111 và hợp đồng trường chuẩn bị kiểm tra tại phòng VH-XH</p>	<p>LD: Nga NV: Nguyệt</p>	<p>Ca 1: Minh-Linh Ca 2: Hưng-Phượng</p>
Ba 19/8	<p>8h-10h: Mở cửa thư viện (Đón HS Khối 2) Tổ văn phòng làm việc</p> <p>8h15: Khối 1,2 triển khai hoạt động hè</p> <p>8h30: Tập huấn PPDH theo dự án (Tổ 4, 5 thực hiện)</p>	<p>Đ/c Kế toán phối hợp với người phụ trách các phòng ban/lớp tiếp tục rà soát cơ sở vật chất của các lớp, phòng ban đề xuất với BGH để chuẩn bị cho năm học 2025-2026</p> <p>Tổ văn phòng làm việc</p> <p>14h-16h30: Mở cửa thư viện</p>	<p>LD: Nga NV: Hiền</p>	<p>Ca 1: Phương-Linh Ca 2: Minh-Hung</p>



		<p>14h: Khối 4 hoàn thiện sổ đăng bộ.</p> <p>14h30: TPT tập luyện Đội Trống phục vụ khai giảng</p> <p>16h00: Đ.c Nhân HT dự lễ kỉ niệm 80 năm ngày truyền thống CAND và 20 năm ngày hội toàn dân bảo vệ ANTQ 19/8 tại HT tầng 2 khu liên cơ.</p>		
Tu 20/8	<p>8h-10h: Mở cửa thư viện (Đón HS Khối 3) Tổ văn phòng làm việc</p> <p>8h00: HĐTT: TPT + đ/c Giang tập bài dân vũ mới cho HS.</p> <p>8h15: Khối 1,2,3,4,5 triển khai hoạt động hè</p> <p>8h30: BGH dự Hội nghị trực tuyến Tổng kết năm học 24-25 và triển khai nhiệm vụ năm học 25-26, phát động thi đua chào mừng kỷ niệm 80 năm CM tháng Tám, 80 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam, 80 năm thành lập Bộ GD tại HT Đảng uỷ phường.</p> <p>9h20: GVCN, GVC nhận đồ dùng vệ sinh, văn phòng phẩm, sổ hợp chuyên môn chuẩn bị cho học kỳ I năm học 2025-2026 tại phòng đ/c Nguyệt (Kế toán)</p>	<p>13h30-14h30: đ/c HT cùng KT kiểm tra hồ sơ hợp đồng Nghị định 111 và hợp đồng trường tại phòng VH-XH</p> <p>Tổ văn phòng làm việc</p> <p>14h-16h30: Mở cửa thư viện</p> <p>14h: Khối 3 hoàn thiện sổ đăng bộ.</p> <p>14h30: TPT tập luyện Đội Trống phục vụ khai giảng</p>	<p>LD: Nga NV: Tuyết</p>	<p>Ca 1: Hung-Linh Ca 2: Phương-Minh</p>
Năm 21/8	<p>7h00: Tổ chức khám sức khoẻ cho CBGVNV tại Nhà trường.</p> <p>8h-10h: Mở cửa thư viện (Đón HS Khối 4) Tổ văn phòng làm việc</p> <p>8h15: Khối 1,2 triển khai hoạt động hè</p>	<p>Tổ văn phòng làm việc</p> <p>14h-16h30: Mở cửa thư viện</p> <p>14h: Khối 2 hoàn thiện sổ đăng bộ.</p> <p>14h30: TPT tập luyện Đội Trống phục vụ khai giảng</p>	<p>LD: Nga NV: Hương</p>	<p>Ca 1: Minh-Linh Ca 2: Hung - Phuong</p>

	Đ/c KT Phối hợp cùng GVCN khối 1 rà soát thông tin học sinh chuẩn bị tham gia BHYT năm học 2025-2026			
Sáu 22/8	Tổ văn phòng làm việc 8h00: HĐTT: Quay video GV và HS chào mừng 80 năm Quốc khánh nước CHXHCNVN (GV mặc áo cờ đỏ sao vàng, chuẩn bị xe đạp, HS mặc đồng phục) 8h-10h: Mở cửa thư viện (Đón HS Khối 5) 8h15: Khối 1,2,3,4,5 triển khai hoạt động hè Đ/c KT Chuyển tiền CLB Summer đợt 3, tiền KNS tháng 8/2025 cho CBGVNV sau khi hoàn thiện công tác thu tiền	Tổ văn phòng làm việc 14h-16h30: Mở cửa thư viện 14h: Khối 1 hoàn thiện sổ đăng bộ.	LD: Nga NV: Nguyệt	Ca 1: Phương-Linh Ca 2: Minh-Hung
Bảy 23/8				Ca 1: Hung Ca 2: Phương- Minh
CN 24/8				Ca 1: Minh Ca 2: Hung Minh

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Nhàn