

UBND PHƯỜNG VIỆT HUNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 24/BC-THTA

Việt Hưng, ngày 26 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 9 năm 2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh			
1	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2025); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” (19/8/1945-19/8/2025); 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025).	Trước ngày 30/8/2025	TPT, P.Anh MT, Nguyễn Nhung	Nhà trường đã thực hiện tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2025); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” (19/8/1945-19/8/2025); 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025) - Treo cờ Tổ quốc, hồng kỳ để chào mừng. - Các lớp trang trí tại lớp học - HS múa hát tập thể “Như có Bác Hồ trong ngày vui đại thắng”, CBGV, NV đạp xe cổ động chào mừng các ngày lễ lớn. - HS tham gia thi vẽ tranh “Em yêu Tổ quốc Việt Nam” và thi rung chuông vàng tại công viên Long Biên: 3 HS đạt giải Ba vẽ tranh (Vũ Hồng Ân 5A1, Nguyễn Thanh Hoa 5A2, Phạm Thảo Nguyên 5A3),

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				01 HS đạt giải Nhì vẽ tranh (Bành Bảo Anh 5A3), 01 HS đạt giải Nhì RCV (Trần Bảo An 5A1)
2	Tuyên truyền, phổ biến về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026	trước ngày 1/9/2025	TPT	Nhà trường đã tổ chức 01 buổi Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học và 01 buổi học tập QCCM. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt thường xuyên trong buổi họp HĐSP, họp PHHS, SHCM.
3	Tiếp tục tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS về Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026; kết quả lựa chọn và chỉ định các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm, nước uống đóng chai, sữa... của UBND phường, công tác an toàn thực phẩm cho học sinh trong việc tổ chức bữa ăn bán trú tại các nhà trường. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực cổng trường đặc biệt không để tình trạng hàng rong bán thực phẩm bẩn, thực phẩm không rõ nguồn gốc cho học sinh quanh khu vực cổng trường.	Trong tháng 9	GVCN	- Nhà trường đã thực hiện công khai kết quả lựa chọn đơn vị cung cấp suất ăn, nước uống đóng chai sử dụng trong nhà trường tại bảng tin, website. - Tuyên truyền trong các buổi họp HĐSP, SHCM; GVCN tuyên truyền qua zalo nhóm lớp, enetviet

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
4	Tuyên truyền và thực hiện theo Quyết định số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Khai giảng năm học 2025-2026; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 23/8/2025 của UBND phường Việt Hưng về Tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường năm học 2025-2026. + Xây dựng kế hoạch khai giảng, triển khai tới CBGV, NV, đăng tải kế hoạch lên gmail	Trước ngày 5/9	TPT	Nhà trường tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2025-2026 và tiếp sóng Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) đảm bảo an toàn, vui tươi, tạo được không khí phấn khởi cho các em HS.
5	Tuyên truyền và tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.	tuần 1 (8/9-12/9)	GVCN, TPT	- Nhà trường đã thực hiện + Tổ chức các HĐTT đầu giờ, GVCN có mặt cùng HS + Tổ chức cho HS học tập nội quy trường, lớp, tìm hiểu truyền thống nhà trường
6	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước; tuyên truyền đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện,	trong tháng 9	TPT, CBYT	- CBYT thực hiện viết 05 bài TT đăng cổng TTĐT, tuyên truyền giờ chào cờ - GVCN lồng ghép trong các tiết học

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh			TPT, CBYT thường xuyên kiểm tra vệ sinh lớp học, khu vực hành lang, sân trường, đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng.
7	Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông, trật tự đô thị, có biện pháp cam kết đối với 100% học sinh và cha mẹ học sinh.	Tháng 9	TPT	- Tổ chức dạy học ATGT, lồng ghép nội dung ATGT trong các tiết học - Tổ chức kí cam kết cho PH và HS - Tổ chức cho HS khối 4, 5 đăng kí đi xe đạp đến trường. - Tổ BV nhắc nhở PH không đỗ xe trước cổng trường gây ùn tắc.
8	Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công.	Tháng 9	TPT	Nhà trường đã tuyên truyền trong các buổi họp HĐSP, SHCM
9	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố <i>“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”</i> .	Tháng 9	TPT	- Nhà trường đã thực hiện tuyên truyền tới CBGV, NV các nhóm giải pháp của Sở GDĐT trong buổi học tập nhiệm vụ năm học, học tập QCCM, họp HĐSP, SHCM tổ, nhóm - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, phân công rõ người, rõ việc.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
10	Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông của nhà trường, thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội. + Xây dựng định hướng tin bài tháng 9 bám sát các hoạt động của nhà trường + Phân công người viết, duyệt tin bài, người đăng lên cổng TTĐT, fanpage, enetviet, zalo...	Tháng 9	Loan, Hằng	Nhà trường đã thực hiện xây dựng tin bài tháng 9 bám sát hoạt động của trường. - Tổng số lượng tin bài và tài nguyên: 181 - Số tin bài tin tức: 21 - Số tin văn bản công văn: 23 - Số bài giảng điện tử: 119 - Bài giảng E-learning: 1. Khác: 17 - Số lượng truy cập: 62.151 lượt.
II	Công tác Phổ cập giáo dục			
1	Thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2025 đảm bảo tiến độ theo quy định.	Trong tháng 9	CBVP	VP đã hoàn thiện hồ sơ HS lớp 1 năm học 2025-2026 và báo cáo EQMS trên CSDL ngành.
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập và trên phần mềm cơ sở dữ liệu (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường).	Trong tháng 9	GVCN, VP	VP, GVCN đã hoàn thiện sổ đăng bộ và sổ PCGD
3	Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới. GVCN quan tâm tạo điều kiện giúp đỡ để học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới (sách vở, quần áo đồng phục,...)	Trong tháng 9	BGH GVCN	- Nhà trường đã lập danh sách HS có HCKK: 12HS và tặng quà HS có HCKK đầu năm học với số tiền: 4.010.000đ - Nhà trường đã lập danh sách HSKT: 16 HS và thiết lập hồ sơ đánh giá riêng.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
III	Công tác chuyên môn			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn	Trong tháng 9	CBGV	100% CBGV thực hiện nghiêm túc quy chế Chuyên môn.
2	Sinh hoạt chuyên môn	Theo lịch cụ thể	Tổ nhóm CM	- Các tổ nhóm CM đã SHCM theo đúng lịch, lưu đầy đủ biên bản họp. - Tổ chức SH liên trường đúng lịch, đủ thành phần, nội dung SHCM đúng theo văn bản chỉ đạo.
3	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn	Trong tháng 9	CBGV	- Tổ chức 04 chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học: + 02 Chuyên đề môn Khoa học 5 (STEM) + 01 Chuyên đề Toán 4 + 01 Chuyên đề Toán 2 *Ưu điểm: + Các chuyên đề được các tổ bộ môn nghiên cứu kỹ nội dung đổi mới. + Dạy đúng đặc trưng tiết học, rõ các hoạt động. + Ứng dụng các kỹ thuật dạy học mới nhằm phát huy năng lực học sinh. + Ứng dụng CNTT, đổi mới PPDH trong giờ dạy phù hợp. + HS học tập có nền nếp, nhiều HS tích cực học tập. *Tồn tại:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				+ Cần chú ý phân bổ thời gian giữa các hoạt động cho phù hợp hơn. + 1 số câu hỏi đưa ra cho HS cần cụ thể và rõ phân hóa đối tượng.
4	Các hoạt động chuyên môn khác	Trong tháng 9	CBGV NV	- BGH đã họp với GV khối 1: hướng dẫn yêu cầu của nhiệm vụ năm học 2025-2026 với lớp 1; thống nhất chương trình nhà trường, thời khóa biểu dành cho học sinh lớp 1. - Đã tổ chức cho GV khối 1 kí cam kết không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1, GV toàn trường kí cam kết không dạy thêm, học thêm. - Hoàn thiện các số liệu báo cáo đầu năm. - Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, các kế hoạch CM. - Xây dựng kế hoạch thi GVG cấp trường năm học 2025-2026. - BGH kiểm hoạt động chuyên môn của giáo viên. - Kết quả kiểm tra các hoạt động CM: + Hồ sơ sổ sách: 39/39 hồ sơ xếp loại Khá + Dự 05 tiết của GV: Tốt: 3 tiết; Khá: 2 tiết - Nhà trường đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS có năng khiếu kèm HS cần được hỗ trợ và kế hoạch tổ chức các cuộc thi cho học sinh.

STT		Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
					- Tổ chức họp PHHS đầu năm học, thống nhất chỉ tiêu của trường, lớp; các biện pháp phối hợp; các khoản thu-chi. - Tham gia hiến máu tại TTTM Tasco mall: 04 đ.c - Tham gia hỗ trợ khánh thành con đường Nguyễn Huy Thào: 10 đ.c - Tham gia biểu diễn văn nghệ đại hội đại biểu Phụ nữ phường Việt Hưng lần thứ nhất.
5		Các hoạt động của học sinh	Trong tháng 9	CBGV NV	- Tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn: + Nhân dịp khai giảng năm học mới: 4.010.000đ - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về: + An toàn giao thông. + Phòng chống dịch bệnh. + Phòng tránh TNTT. + Xây dựng “Trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc”; Xây dựng “Lớp học thân thiện” + Nét đẹp văn hóa ứng xử trong trường học. + Tuyên truyền học sinh thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, ứng xử có văn hóa, biết kính trọng người lớn tuổi. + Tuyên truyền thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				- 01 HS lớp 5A6 đăng kí tham gia cuộc thi Tìm kiếm tài năng nhí năm 2025. - 01 HS đạt giải Nhì, 03 HS đạt giải Ba tại cuộc thi vẽ tranh Em yêu Tổ quốc Việt Nam; 01 HS đạt giải Nhì Hội thi RCV kỉ niệm 80 năm CM tháng 8 và Quốc khánh 2/9. - 2 HS lớp 1A1 đạt HCV, , 01 HS lớp 5A1 đạt HCB cuộc thi FMO
IV	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng			
1	Tiếp tục Bổ sung sách Tiếng Anh và đồng phục cho hs chuyển đến	Trước 04/9/2024	Đ/c Hiền	100% học sinh có đầy đủ sách Tiếng Anh liên kết để phục vụ việc học tập. Đồng phục nhà may cung cấp đầy đủ cho học sinh đăng kí trước ngày khai giảng.
2	- Xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện (dự thảo) - Chuẩn bị đầy đủ HSSS cho năm học mới - Sắp xếp, trang trí phòng thư viện theo TT16 chuẩn bị đón kiểm định	Trước 20/9/2024	Đ/c Hiền	Hiệu trưởng đã duyệt kế hoạch hoạt động của thư viện. Giới thiệu sách tháng 9. Đã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sổ sách thư viện theo đúng quy định
3	- Sắp xếp phòng đồ dùng dạy học + Bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp về NVNH - Chuẩn bị đầy đủ HSSS cho năm học mới	Trước 20/9/2024	Đ/c Hiền	Sắp xếp lại phòng đồ dùng gọn gàng, ngăn nắp. Xây dựng hồ sơ theo đúng quy định
4	Phát sách Tiếng Anh Languagelink cho các lớp	Trước 04/9/2024	Đ/c Hiền	Đã phát đầy đủ cho học sinh

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
5	Hoàn thành minh chứng kiểm định được phân công	Trong tháng	Đ/c Hiền	Tiếp tục hoàn thành các minh chứng kiểm định
V	Công tác Đảng, Đoàn, Hội Đội			
	*Chi bộ			
1	Thực hiện sinh hoạt chi bộ định kỳ, nghiêm túc, hiệu quả.	04/9	100% đảng viên	Chi bộ thực hiện sinh hoạt định kỳ nghiêm túc đúng lịch (04/9).
2	+ Thực hiện giám sát đ.c Lương Thị Trà Giang về việc giữ gìn đoàn kết trong nội bộ. + Thực hiện kiểm tra đồng chí Hoàng Thị Quỳnh Nga về việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học	Trong tháng 9	Chi bộ	Chi bộ đã thực hiện giám sát đ.c Lương Thị Trà Giang về việc giữ gìn đoàn kết trong nội bộ và thực hiện kiểm tra đồng chí Hoàng Thị Quỳnh Nga về việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học. Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra, giám sát trong tháng 9. Kết quả: 2/2 đ.c xếp loại Tốt.
3	Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình “Dân vận khéo” năm 2025. + Báo cáo mô hình cá nhân của đ.c Thảo + Báo cáo mô hình của chi bộ	Trong tháng 9	Đảng viên	- Chi bộ thực hiện thành công mô hình “Dân vận khéo” năm 2025 - Tổ chức cho HS toàn trường được trải nghiệm mô hình và nhân rộng mô hình trên địa bàn phường.
4	Giúp đỡ quần chúng ưu tú Nguyễn Thị Nguyệt, Lê Thị Yến, Nguyễn Hải Vân hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng	Trong tháng 9	đ.c Nga, đ.c Thủy, đ.c Cẩm.	Các đ.c đảng viên đi xác minh hồ sơ 03 quần chúng ưu tú làm hồ sơ đảng: + Đ.c Hiền đi xác minh hồ sơ cho đ.c Yến. + Đ.c Vân đi xác minh hồ sơ cho đ.c Nguyệt + Đ.c Giang đi xác minh hồ sơ cho đ.c Hải Vân

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
*Chi đoàn				
1	Hỗ trợ công tác chuẩn bị khai giảng	5/9/2025	BTCD	Chuẩn bị đầy đủ CSVC cho lễ khai giảng năm học mới.
2	Tham gia tập luyện văn nghệ chuẩn bị khai giảng	Trong tháng 9	BTCD	Tham gia hỗ trợ khánh thành con đường Nguyễn Huy Thào: 10 đ.c - Tham gia biểu diễn văn nghệ đại hội đại biểu Phụ nữ phường Việt Hưng lần thứ nhất.
*Đoàn Đội				
1	Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026	5/9/2025	TPT	Tổ chức thành công Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026. với không khí trang nghiêm. 100% Giáo viên, học sinh hân hoan chào đón năm học mới.
2	Xây dựng kế hoạch chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi 2025 - 2026.	5/9/2025	TPT	Đã xây dựng dự thảo chương trình công tác Đội năm học 2025 - 2026.
3	Kiện toàn ban chỉ huy Liên đội, Đội sao đỏ, xung kích.	10/9/2025	TPT	Ban chấp hành Liên Đội đã kiện toàn Đội sao đỏ, xung kích. và đi vào hoạt động tích cực.
4	Tuyên truyền ATGT, phòng chống Tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh đến học sinh.	Hàng ngày	TPT	Đã triển khai tuyên truyền ATGT, phòng chống Tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh đến học sinh. Thông qua các tiết Chào cờ đầu tuần, phối kết hợp với các lớp 5A3, 5A4, 5A5, 5A6 đã thực hiện hiệu quả và bổ ích đến với 100% học sinh toàn trường.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ			
	*Công tác Y tế			
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, bệnh đau mắt đỏ, đuối nước, tuyên truyền đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống bạo lực học đường.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	- 100% CBGVNV, HS đã được nghe và nắm được cách phòng chống dịch bệnh - Số buổi tuyên truyền: 5
2	Kiểm tra vệ sinh cảnh quang sư phạm toàn trường	Hàng ngày	CBYT	- Sân trường, lớp học, hành lang cầu thang, công trình măng non, nhà vệ sinh sạch sẽ khô ráo. - Thùng rác được cọ rửa thường xuyên sạch sẽ, rác để đúng nơi quy định
3	Theo dõi sức khỏe của cán bộ giáo viên, nhân viên học sinh bị ốm, mắc các bệnh truyền nhiễm	Hàng ngày	CBYT	Đã xây dựng sổ sách theo dõi học sinh, CBGV bị ốm và bệnh truyền nhiễm vào sổ
4	Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh theo mùa	10/9/2025	CBYT	Đã xây dựng kế hoạch
5	Xây dựng kế hoạch công tác y tế học đường	20/9/2025	CBYT	Đã xây dựng kế hoạch
6	Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường phòng bệnh sốt xuất huyết	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	100% các lớp tham gia tổ chức tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	*Công tác Bán trú			
1	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	Bếp ăn sạch sẽ đồ dùng để chế biến thực phẩm, bát, khay, thìa được rửa sạch sẽ, có tủ hấp sấy khô đúng quy định.
2	- Kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú: + Bước 1: bước giao nhận thực phẩm + Bước 2: bước sơ chế biến thực phẩm + Bước 3: bước bảo quản thức ăn sau khi chế biến	Hàng ngày	CBYT	- Ban giám hiệu đã phân công lịch kiểm tra giám sát công tác nhận thực phẩm hàng ngày. - Các đ/c có tên trong phân công hàng ngày xuống kiểm tra sát sao và hoàn thiện vào biên bản.
3	Kiểm tra đối chiếu thực đơn với ba công khai	Hàng ngày	CBYT	Hàng ngày cán bộ nhận thực phẩm theo lịch phân công đã kiểm tra và đối chiếu với 3 công khai nguồn gốc thực phẩm.
	*Công tác Chữ thập đỏ			
1	Hỗ trợ kinh phí học tập cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn	27/8/2025	CBYT	Hỗ trợ mua đồ dùng học tập tặng học sinh có hoàn cảnh khó khăn năm học 2025 – 2026 với số tiền: 3.000.000 đồng
VII	Công tác Kế toán – Văn thư			
1	Thực hiện chế độ tiền lương tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương tháng 9/2025	10/9/2025	Đ/c Nguyệt	Đã thực hiện chế độ tiền lương tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương tháng 9/2025

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
2	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 10/2025	18/9/2025	Đ/c Nguyệt	Đã thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 10/2025
3	Thực hiện công khai theo TT09, TT90, TT151, TT141	Tháng 9/2025	Đ/c Nguyệt	Đã thực hiện công khai theo đúng quy định
4	Tiếp tục triển khai công tác BHYT học sinh đợt 1 năm học 2025-2026	Tháng 9/2025	Đ/c Nguyệt	Đã thực hiện công tác BHYT học sinh đợt 1
5	Hoàn thành và gửi Báo cáo thống kê đầu năm học đảm bảo đúng số liệu, đúng tiến độ	Tháng 9/2025	BGH, CBVP	Đã hoàn thành và gửi Báo cáo thống kê đầu năm học đảm bảo đúng số liệu, đúng tiến độ
6	Chuẩn bị minh chứng kiểm định	Tháng 9/2025	Đ/c Hương VP, Nguyệt	Đã tiếp tục thực hiện chuẩn bị minh chứng, các điều kiện đón đoàn kiểm định
VIII Công tác quản lý				
1	* Công tác triển khai năm học mới - Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào 8h00 sáng ngày 05/9/2025 theo hướng dẫn của UBND phường tại Kế hoạch số 67 /KH-UBND ngày 23/8/2025.	Trong tháng 9 Ngày 5/9	CB, GV, NV	* Công tác triển khai năm học mới <i>* Đã xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào 8h00 sáng ngày 05/9/2025 theo hướng dẫn của UBND phường tại Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 23/8/2025.</i> - 7h30 -8h00: Tổ chức các nội dung của nhà trường + Đón học sinh lớp 1

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học, triển khai kế hoạch hoạt động của nhà trường và các nội dung liên quan tới cha mẹ học sinh đầy đủ và minh bạch. Họp và triển khai các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.	ngày 19/9	BGH, GVCN	+ 01 tiết mục văn nghệ GV-HS + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. + Đại biểu, CMHS tặng hoa chúc mừng. + Tặng quà HS có HCKK - 8h00 – 9h30: Tổ chức tiếp sóng CT khai giảng toàn TP tại trung tâm hội nghị quốc gia. <i>* Tổ chức thành công các buổi họp Cha mẹ học sinh đầu năm học, triển khai kế hoạch hoạt động của nhà trường và các nội dung liên quan tới cha mẹ học sinh đầy đủ và minh bạch. Họp và triển khai các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.</i> - Nhà trường xây dựng Kế hoạch họp CMHS triển khai tới toàn thể GV. - Tổ chức thành công các buổi họp với Ban đại diện CMHS trường, BDD CMHS các lớp và CMHS các lớp. - Các lớp đã bầu ra được 106 PHHS tham gia vào Ban đại diện CMHS các lớp và 07 CMHS vào Ban đại diện CMHS trường. - Ban đại diện CMHS nhà trường và Ban đại diện CMHS các lớp đã xây dựng kế hoạch hoạt động và

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	- Triển khai nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. - Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2025 - 2026. - Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí KCSP, các điều kiện để PCTNTT - Sắp xếp thư viện, trang thiết bị dạy học, các phòng học. Rà soát các điều kiện để học sinh học 2 buổi/ ngày và bán trú tại trường. - Rà soát các điều kiện thực hiện trường học chuyển đổi số.	Tháng 9	BGH, CB, GV, NV BGH, VP	xây dựng quy chế hoạt động, quy chế phối hợp với nhà trường. <i>* Triển khai nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.</i> - Triển khai nghiêm túc học tập nhiệm vụ năm học 25-26. - Đã xây dựng quy chế CM triển khai tới 100% CBGV, NV. <i>* Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2025 – 2026 → Chuyển sang đầu tháng 10</i> <i>* Nhà trường thực hiện thường xuyên công tác tổng vệ sinh trường lớp, trang trí KCSP, các điều kiện để PCTNTT</i> <i>* Sắp xếp thư viện, trang thiết bị dạy học, các phòng học. Rà soát các điều kiện để học sinh học 2 buổi/ ngày và bán trú tại trường.</i> <i>* Rà soát các điều kiện thực hiện trường học chuyển đổi số.</i> <i>* Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.</i>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng. - Phân công nhiệm vụ chuyên môn chi tiết, rõ ràng gồm cả các nhiệm vụ kiêm nhiệm; tiêu chí phân công chuyên môn công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn.			<i>* Phân công nhiệm vụ chuyên môn chi tiết, rõ ràng gồm cả các nhiệm vụ kiêm nhiệm; tiêu chí phân công chuyên môn công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn.</i>
2	*Công tác quản lý *Quản lý nhân sự, hồ sơ	Trong tháng 9	BGH, KT, NV VP, YT	*Công tác quản lý *Quản lý nhân sự, hồ sơ - Nhà trường đã cập nhật dữ liệu thường xuyên khi có sự biến động về nhân sự của nhà trường. Đảm bảo tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2025-2029 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước. - Thiết lập và thực hiện nghiêm túc hồ sơ chuyên môn được quy định đối với các cấp học. Hoàn thiện sổ Đăng bộ khoá học 2025-2029 và cập nhật sổ Phổ cập năm 2025 đối với cấp TH, THCS. Phối hợp với các Tổ dân phố chuẩn bị điều tra PCGD năm 2025. - Rà soát và hoàn thiện việc ký hợp đồng các vị trí việc làm trong nhà trường, đảm bảo đúng quy định, công khai và dân chủ.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	*Quản lý cơ sở vật chất (CSVC) * Về công tác chăm sóc bán trú, an toàn thực phẩm			- Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc cho năm học 2025-2026. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm theo quy định. - Chỉ đạo, phối hợp với gia đình trong công tác quản lý học sinh trước, trong và sau giờ học. <i>*Quản lý cơ sở vật chất (CSVC)</i> - Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát hiện trạng CSVC, trang thiết bị; cải tạo sửa chữa đảm bảo an toàn trường học, mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy và học. - Duy trì tổng vệ sinh trường lớp, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường đảm bảo tính mỹ quan, phòng chống dịch bệnh. <i>* Về công tác chăm sóc bán trú, an toàn thực phẩm</i> - Thực hiện đúng hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn, thực phẩm ăn ngay theo hướng dẫn của UBND phường. - Thành lập tổ tự giám sát, ban hành quy trình giám sát kiểm tra các khâu trong quá trình cung cấp, chế biến suất ăn tới học sinh.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	*Về công tác tài chính			- Kiểm tra, chấn chỉnh hoặc phối hợp công an phường trong việc nói “không” với việc bán hàng rong khu vực cổng trường. *Về công tác tài chính - Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định. - Thực hiện nghiêm túc việc miễn học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông công lập; hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, trong cơ sở giáo dục dân lập, tư thục theo <u>Nghị quyết 217/2025/QH15</u> của Quốc hội ngày 26/6/2025. - Quan tâm 12 học sinh hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách. - Thực hiện nghiêm túc việc hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố; công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				sinh tiểu học năm học 2025-2026 và các văn bản hướng dẫn của UBND phường. - Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tài chính trong lĩnh vực giáo dục, đặc biệt quan tâm trích lập Quỹ vì sự nghiệp phát triển, Quỹ phúc lợi theo quy định. - Giám sát hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, đảm bảo công tác thu chi đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD.
3	Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường Chất lượng cao, trường học chuyển đổi s	Trong tháng 9	BGH, Tổ kiểm định	- Nhà trường tiếp tục chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia. - Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hưởng ứng Phong trào "Bình dân học vụ số" theo Kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025. - Tích cực chuyển đổi số trong quản lý và dạy học theo bộ chỉ số tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
4	*Công tác quản lý dạy thêm học thêm - Xây dựng kế hoạch thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về hoạt động dạy thêm của giáo viên nhà trường trong và ngoài trường. - Tổ chức cho GV kí cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác dạy thêm, học thêm đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT.	Trước 20/8	NVVP, KT	*Công tác quản lý dạy thêm học thêm - Nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT. - Hiệu trưởng đã báo cáo và kí cam kết chịu trách nhiệm về hoạt động dạy thêm của giáo viên nhà trường trong và ngoài trường. - Tổ chức cho 100% GV kí cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác dạy thêm, học thêm đúng quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT.
5	* Công tác kiểm tra nội bộ trường học	Trong tháng 9	BGH, Ban KTNB	* Công tác kiểm tra nội bộ trường học - Đã xây dựng kế hoạch KT nội bộ bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp và thực tế nhà trường - Tiến hành kiểm tra công tác nội bộ tháng 9: + Kiểm tra về cơ sở vật chất trường học năm 2024-2025 → Xếp loại Tốt + Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học → Xếp loại Tốt - Đã hoàn thiện hồ sơ KT công tác tháng 9

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
6	* Thực hiện QCDC và công khai theo quy định: - Xây dựng kế hoạch công khai năm học 2025-2026. - Thực hiện phổ biến các nội dung công khai tới 100% CB,GV,NV và cha mẹ học sinh. - Tiến hành công khai các nội dung: + Kế hoạch giáo dục của trường năm học 2025 – 2026. + Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh. + Thực đơn hằng ngày của học sinh – tháng 9. + Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 9. + Công khai các văn bản hướng dẫn thu – chi. + Công khai Thông báo các khoản thu năm học 2025 - 2026; Thông báo các khoản thu tháng 9. + Công khai các quy trình của nhà trường năm học 2025 – 2026. + Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 9.	Cập nhật theo từng ND cần công khai	BGH, KT, VP	* Thực hiện công tác công khai: + Thực hiện tốt công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020: + Kế hoạch giáo dục của trường năm học 2025-2026. + Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh. + Thực đơn hằng ngày của học sinh – tháng 9. + Thực hiện phổ biến các nội dung công khai tới 100% cha mẹ học sinh. + Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương & hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 9. + Công khai các văn bản hướng dẫn thu – chi. + Công khai Thông báo các khoản thu năm học 2024 – 2025; Thông báo các khoản thu tháng 9. + Công khai các quy trình giải quyết công việc nội bộ của nhà trường năm học 2025 – 2026. + Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 9.
7	*Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng	Hàng ngày		- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 10/02/2025 của Phòng Giáo

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
			BCĐ PCTN	dục và Đào tạo về Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên. + Xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn. + Thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức. + Thực hiện quy định về minh bạch tài sản, thu nhập. + Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý. - Việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng.
8	*Công tác phối hợp:	Trong tháng 9	CMHS Các trường TH trên địa bàn phường	- Phối hợp với CMHS tặng quà cho 12 HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Khai giảng năm học mới, Tết trung thu. - Phối hợp với Ban đại diện CMHS xây dựng kế hoạch tổ chức trung thu và tổ chức cho HS tham gia CT phát triển làng nghề (tham gia thi: Tìm kiếm tài năng nhí- HS lớp 5A6)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
9	Thực hiện các phong trào	Trong tháng 9	PHT, GV	*Thực hiện các phong trào: - Chỉ đạo toàn trường tiếp tục thực hiện kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2025. + Tổ chức dọn dẹp vệ sinh trường lớp vào ngày thứ 6 hàng tuần. + Các lớp trang trí, sắp xếp đồ dùng, thiết bị gọn gàng, ngăn nắp, khoa học. + Trang trí khung cảnh sư phạm chào mừng các ngày lễ lớn của dân tộc và chào mừng năm học mới. + Tổ chức các hoạt động giáo dục nét đẹp, thanh lịch, văn minh cho HS khi tham gia các hoạt động trong và ngoài nhà trường, đặc biệt khi tham gia các hoạt động nơi công cộng trong những ngày đại lễ của đất nước. + Tiếp tục triển khai các trò chơi dân gian trong nhà trường. - Xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc. + Các tổ CM trang trí và sắp xếp lại phòng sinh hoạt chung.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
				+ Tổ chức các nội dung để thực hiện 15 tiêu chí về trường học hạnh phúc.
10	Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm tại nhà trường	Trong tháng 9	PHT, GV	- Nhà trường đã thực hiện : + Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch đã xây dựng. + Tiếp tục thực hiện các phương án phòng chống dịch bệnh, phương án an toàn thực phẩm + Xây dựng các quy trình thực hiện an toàn trường học. + Tổ chức tập huấn các kiến thức về ATTP cho GV và HS.

Kiến nghị, đề xuất: Không.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Nhân

