

Số: 21 /BC-THĐT

Long Biên, ngày 28 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số
Tháng 3/2025

I. Tình hình chung nhà trường

- Tổng số HS: 1213 Số lớp: 31
- Nhân sự: 57 BGH: 3 Giáo viên: 49
- Số liệu về thiết bị CNTT

TT	Thiết bị	Phục vụ quản lý	Phục vụ giảng dạy (GV)	Phục vụ học tập (HS)
1.	Máy tính/laptop	13 máy tính 4 laptop	43	142
2.	Máy chiếu projector	1	25	0
3.	Máy chiếu đa vật thể	0	25	0
4.	Hệ thống âm thanh	01 bộ amply + mixer + mic; 02 loa thùng; 04 loa phóng thanh.	36	0
5.	Máy in	7	6	0
6.	Bảng tương tác	0	5	0
7.	Tai nghe	0	0	36
8.	Tivi	5	12	1
9.	Máy Photocopy	1	0	0
10.	Đầu ghi/Camera	4 đầu ghi 93 camera	8 webcam	0
11.	WAN/Wifi/Switch	2 WAN 8 wifi	23 wifi	0

II. Kết quả thực hiện

1. Công tác thực hiện kế hoạch mô hình THĐT

- Thực hiện mô hình trường học điện tử đúng tiến độ, quy định.

2. Môi trường chính sách và nguồn nhân lực

2.1. Duy trì, bảo trì, khai thác cơ sở hạ tầng, trang thiết bị đã được lắp đặt:

- Giáo viên sử dụng 100% các thiết bị CNTT trong dạy học.



- Nhân viên bảo vệ khai thác hệ thống camera qua màn hình tại công bảo vệ 24/7. Trong tháng không xảy ra hiện tượng bất thường.

- Khắc phục kịp thời trong quá trình khai thác thiết bị CNTT của GV.

2.2. Kỹ năng vận hành các thiết bị CNTT của CB, GV, NV:

- Giáo viên sử dụng tốt thiết bị CNTT vào dạy học.

- Thực hiện 09 tiết chuyên đề sử dụng máy tính, phần mềm soạn giảng...

- Thực hiện 139 tiết dạy sử dụng bảng tương tác thông minh. Giáo viên sử dụng thành thạo các thiết bị máy móc; thiết kế bài giảng phù hợp với nội dung tiết học.

- Tiếp tục vận hành hệ thống thiết bị CNTT nhà trường, hệ thống trang web công TTĐT, quản lý các trang mạng xã hội – fanpage có hiệu quả.

2.3. Các điều kiện đảm bảo khác

- Tiếp tục thực hiện dựa theo bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT theo Quyết định số 8265/QĐ-UBND v/v điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử trên địa bàn quận Long Biên. Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học chuyên đổi số các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên

- Hồ sơ bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị gồm hợp đồng bảo trì số 01.2024/AK-THTBB và 02.2024/AK-THTBB giữa Trường Tiểu học Thạch Bàn B và Công ty TNHH Thương mại & Dịch vụ An Khanh. Biên bản bảo trì được xác lập ngày 30/10/2024; hồ sơ đề xuất sửa chữa, thay thế bao gồm bảo trì, bảo dưỡng máy tính của các phòng chức năng và các lớp học. Có biên bản sửa chữa đầy đủ, rà soát thường xuyên, viết sổ nhật ký sửa chữa máy móc hàng ngày, báo cáo hàng tháng.

III. Triển khai ứng dụng

1. Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý điều hành

- Các phần mềm quản lý như cơ sở dữ liệu, phần mềm dành cho kế toán được sử dụng thường xuyên, cập nhật thông tin đúng tiến độ.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra đánh giá đúng kế hoạch.

- 100% CBGVNV sử dụng email, mọi công tác quản lý, chỉ đạo điều hành đều sử dụng qua email đến các giáo viên, bộ phận.

2. Ứng dụng CNTT trong giảng dạy và học tập

2.1. Tổng hợp các tiết dạy sử dụng CNTT:

Lớp	Máy tính	Máy chiếu	Camera đa vật thể	Âm thanh	Bảng tương tác	Đàn	Bảo trì
Khối 1	624	624	624	624	6	0	0

Khối 2	564	564	470	569	6	0	0
Khối 3	582	582	582	582	6	0	0
Khối 4	679	679	294	679	14	0	0
Khối 5	552	552	139	552	12	0	0
Chuyên	354	354	0	263	95	161	0
Tổng	3355	3355	2109	3269	139	161	0

- Giáo viên đã ứng dụng các phần mềm như: Word, Excel, Powerpoint, cắt ghép video, âm thanh trong việc giảng dạy; một số giáo viên ứng dụng các phần mềm nâng cao như ActivInspire, Violet, iSpring. Ngoài ra còn một số giáo viên sử dụng các phần mềm khác như Canva, Padlet, Google Docs, Sheets.

- Giáo viên biết sử dụng máy tính, máy chiếu: 49/49 giáo viên đạt tỉ lệ: 100%. GV biết sử dụng bảng TTTM ở mức nâng cao: 18/49 giáo viên đạt tỉ lệ 36.7%.

2.2 Giáo án điện tử, Kho học liệu điện tử

- Bài giảng điện tử trong kho học liệu được lưu trữ trong máy tính giáo viên cập nhật đầy đủ các tuần, đủ số tiết, phân môn rõ ràng, nội dung chất lượng.

- Kho học liệu công nội bộ đầy đủ, Giáo viên tự đăng cập nhật sau khi soạn bài giảng mới. Nhân viên CNTT đăng các bài giảng của giáo viên trong công nội bộ lên công lớp 1 sau khi các bài giảng được duyệt.

- *Danh sách BGĐT tháng 3 năm 2025.*

Chuyên mục	Số lượng
BGĐT Khối 1	43
BGĐT Khối 2	38
BGĐT Khối 3	41
BGĐT Khối 4	18
BGĐT Khối 5	33
BGĐT Âm nhạc	27
BGĐT Tin học	11
BGĐT Tiếng Anh	9
Tổng cộng	220

3. Trang thông tin điện tử

3.1. Hoạt động trang thông tin điện tử:

- *Lượt truy cập tháng: 128171*

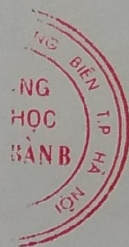
- *Tin tức sự kiện hoạt động tháng 3:*

+ Tin bài viết: 18

+ Văn bản: 83

+ Bài giảng điện tử: 220

3.2. Trang thông tin điều hành nội bộ



100% giáo viên tự cập nhật BGĐT mới lên kho học liệu theo tuần, cập nhật lịch báo giảng và kế hoạch dạy học cũng như bản sinh hoạt chuyên môn lên đúng thư mục, đầy đủ nội dung, chi tiết.

III. Cơ sở hạ tầng

Hệ thống camera thường xuyên được bảo trì sửa chữa. 03 đầu thu hoạt động tốt, 05 ổ cứng bị hỏng, 01 hay xuất hiện lỗi ghi hình, cảnh báo. 03 màn hình tại phòng hiệu trưởng lỗi không sửa chữa được, 01 màn hình tại phòng bảo vệ công trước lỗi. 01 bộ đầu thu kèm màn hình tại phòng bảo vệ công sau hoạt động tốt.

Hệ thống mạng phục vụ nhà trường: hệ thống mạng LAN, Internet hoạt động ổn định, mạng wifi hoạt động chưa ổn định.

IV. Đánh giá chung

- Thực hiện mô hình trường học chuyên đổi số đúng kế hoạch, đảm bảo tiến độ, đúng mô hình.

- Hỗ trợ GV khai thác, ứng dụng CNTT trong dạy học. nghiên cứu sử dụng phần mềm mới hỗ trợ cho việc dạy học. Khắc phục sự cố các thiết bị lỗi, đường truyền mạng lỗi, bảo trì thiết bị.

- Kiểm tra, rà soát thông tin trong các ứng dụng hiện có như CSDL, QLTS, ĐGCBCCVC.

- Duy trì việc viết và đưa tin bài, trong tháng số liệu tin bài có chất lượng, khá đa dạng.

- Cần lên phương án khắc phục các vấn đề còn tồn đọng trong tháng tới.

V. Kế hoạch tháng 4/2025:

- Tiếp tục thực hiện mô hình trường học chuyên đổi số đúng theo kế hoạch.

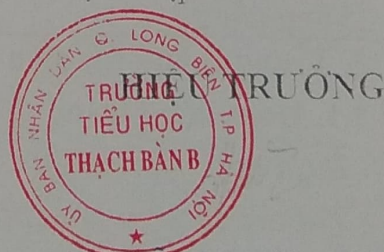
- Cập nhật tin bài theo lịch công tác.

- Quản lý, giám sát, tổng hợp nhật kí sử dụng thiết bị.

- Kết hợp với bên cung cấp xử lí các thiết bị lỗi kịp thời.

Nơi nhận:

- BGH để b/c;
- Lưu VP;



Nguyễn Thị Thu Hương