

Số: 72/BC - THTBB

Long Biên, ngày 21 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 10 năm 2025

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tuyên truyền kỉ niệm 71 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2025), 71 năm thành lập Ngành GD&ĐT thủ đô; kỷ niệm Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10;	27/9/2025 Tháng 10/2025 13/10/2025 Ngày 20/10	Đ/c Hương Đ/c Ánh TV Đ/c Hùng Đ/c Hùng	+ Thay nội dung bảng điện tử tại cổng chính. + Thư viện giới thiệu sách chủ đề “ Học cách học tập”. + Sinh hoạt theo chủ đề về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô. +Tổ chức kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam trong giờ SHDC.
2	Tổ chức phát động các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm học 2025-2026 theo kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 25/9/2025 UBND Thành phố Hà Nội và KH số 123/KH-UBND ngày 27/9/2025 của UBND phường Long Biên	Tháng 10	Đ/c Hùng Đ/c Ánh GV	+ Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời bằng các hình thức: giới thiệu sách, thi kể chuyện theo sách, sinh hoạt chuyên đề, tham quan thư viện, làm đẹp thư viện lớp học, trưng bày sách nghệ thuật, poster và hướng dẫn truy cập thư viện điện tử.
3	Tuyên truyền nếp sống thanh lịch, văn minh; xây dựng trường học hạnh phúc, duy trì phong trào “Long Biên sáng - xanh - sạch - đẹp” và văn hóa chào trong, ngoài nhà trường.	Tháng 10	Đ/c Hùng	- Thực hiện tuyên truyền trong giờ SH chào cờ cho HS - Thực hiện tuyên truyền tới CBGVNV trong buổi họp HĐSP

4	Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh.	27/10/2025 Thường xuyên 10/2025 Hàng ngày Hàng ngày	Đ/c Oanh YT Đ/c Oanh Đ/c Hương GVCN Tổ QL bán trú	- Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong giờ SH dưới cờ. - Dán bảng tin thông tin tuyên truyền. - Đăng tải bài tuyên truyền lên cổng TTĐT. - Theo dõi tình hình sức khỏe của HS. - Tuyên truyền về tình hình dịch bệnh sốt xuất huyết và đau mắt đỏ... và các biện pháp phòng dịch để CMHS tiếp cận thông tin và chủ động các biện pháp phòng chống.
5	- Tuyên truyền phổ biến pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích, tăng cường thực hiện các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi có sự cố cháy nổ.	Thứ 2 hàng tuần	Đ/c Hùng	- Thực hiện tuyên truyền trong giờ SH chào cờ cho HS - Đăng tải thông tin tuyên truyền trên cổng TTĐT.
6	- Tuyên truyền, giới thiệu các hoạt động của Hội sách tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường theo công văn số 3885/SGDĐT – CTTTHSSV ngày 23/9/2025 của Sở GDĐT.	Tháng 10	Đ/c Ánh	- Thực hiện tuyên truyền trong giờ SH chào cờ cho HS - Đăng tải thông tin tuyên truyền trên cổng TTĐT.
7	- Phối hợp và triển khai “Đêm hội trăng rằm” năm 2025 theo kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND phường Long Biên	03/10/2025	Theo phân công	+ Phối hợp, tổ chức “Đêm hội trăng rằm” cho các em học sinh tại trường, lớp. + Tham gia chương trình Trung thu do UBND phường Long Biên tổ chức: biểu diễn 02 tiết mục văn nghệ; đạt giải Nhì thi Trưng bày mâm cỗ (cùng trường TH Thạch Bàn A, TH Cự Khối)
8	- Phối hợp và triển khai Đại hội Thể dục Thể thao phường Long Biên lần thứ I năm	Tháng 10	GV TD	+ Thay nội dung bảng điện tử tại cổng chính. + Tổ chức lễ khai mạc Giải Thể thao học sinh cấp trường vào giờ SH chào cờ đầu tuần

	2025 theo KH số 108/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND phường Long Biên			+ Đưa HS tham dự Đại hội TDTT phường Long Biên lần thứ I
9	- Tuyên truyền phát động hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025 tới toàn thể CBGVNV và học sinh theo công văn số 3775/SGDDĐT - CTTTHSSV ngày 18/8/2025 của Sở GDĐT	Tháng 10	Đ/c Hùng	- Thực hiện tuyên truyền trong giờ SH chào cờ cho HS - Tuyên truyền thể lệ, thời gian dự thi đến toàn thể giáo viên nắm được.
10	- Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông của nhà trường	Hàng ngày	Đ/c Hùng	Thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.
11	- Công tác giáo dục đạo đức học sinh	Tháng 10	Đ/c Hùng	- Nhà trường phát động tới 100% học sinh các lớp ủng hộ đồng bào các tỉnh miền núi phía Bắc bị ảnh hưởng lũ lụt. - Với sự chung tay, góp sức của tập thể CBGVNV, PHHS và HS. Nhà trường đã ủng hộ tới các cơ sở Giáo dục xã Kha Sơn – Tỉnh Thái Nguyên.
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyên đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh (nếu có).	Thường xuyên	Đ/c Chi	Trong tháng có 02 HS chuyên đi, 01 HS chuyển đến
2	Thực hiện quản lý sĩ số hàng ngày, điểm danh HS bằng phần mềm nhận diện khuôn mặt	Thường xuyên	GVCN	Thực hiện điểm danh HS bằng phần mềm nhận diện khuôn mặt, hỗ trợ hướng dẫn PH tải ảnh nhận diện khuôn mặt lên phần mềm EnetViet.

3	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Hàng ngày	Đ/c Chi GVCN	Bổ sung thêm 2 hồ sơ HSKT
3	Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập giáo dục các cấp bảo đảm đúng thời gian, số liệu chính xác; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ đoàn kiểm tra của các cấp.	Hàng ngày	Đ/c Chi GVCN	Bộ phận VP phối hợp với GVCN thực hiện rà soát, bổ sung số phổ cập
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn:	Hàng ngày	BGH, TTCM, GV	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp kỉ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo TKB. - Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. - Hoàn thiện điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục nhà trường của Hiệu trưởng; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của Tổ chuyên môn; các loại KHCM khác. - 100% GV thực hiện nghiêm túc dạy tích hợp, lồng ghép các bộ tài liệu, các ND dạy lồng ghép: GD Địa phương TP Hà Nội, GD NSTLVM, ATGT, PCCC, VSMT, QPAN, KN CDS... trong các môn học, HĐGD theo KHDH đã xây dựng.
2	Tổ chức thi GVG, GVCN giỏi cấp trường năm học 2025-2026	Tháng 10	BGH, GV	- NT đã xây dựng Kế hoạch thi GVG, GVCN giỏi cấp trường năm học 2025-2026 theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT:

				<ul style="list-style-type: none"> + Tổng hợp Danh sách GV đủ tiêu chuẩn thi GVG cấp trường năm học 2025-2026 (24 GV) + Tổ chức cho các tổ CM gặp thăm nội dung thi, thời gian thi (đảm bảo dạy không trùng môn) + Phân công BGK chấm thi (theo Quyết định thành lập BGK chấm thi GVG, GVCN giỏi cấp trường) + Thời gian thi: từ 1/10/2025 – 31/10/2025 + Đã hoàn thành các tiết thi GVG, GVCN giỏi cấp trường đối với Khối 3,5 và môn Mĩ thuật, Âm nhạc, GDTC. BGK đã nhận xét, RKN và đánh giá từng tiết dạy. - Tiếp tục thực hiện các tiết thi GVG, GVCN giỏi cấp trường đối với Khối 1,2,4
3	Thực hiện công tác nâng cao chất lượng hs lớp 4, lớp 5:	Tháng 10	BGH, GV khối 5	<ul style="list-style-type: none"> + GV lớp 5 điều chỉnh kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy (nếu có). + GV khối 4,5 duy trì ôn tập, bồi dưỡng giúp đỡ học sinh có điểm dưới trung bình trong đợt khảo sát đầu năm 3 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh. + Tổ chức cho hs làm bài khảo sát Tháng 10 môn Tiếng Anh trên phần mềm Hanoi.Study vào các ngày trong Tuần 8 theo TKB các lớp và nộp cho BGH kết quả khảo sát tháng 10 ngày 31/10/2025
4	Sinh hoạt chuyên môn: + BGH dự, KT 6 tổ CM SH theo lịch	Theo lịch SHCM các tổ	HP + GV các tổ CM	<ul style="list-style-type: none"> - 100% các tổ CM đã thực hiện nghiêm túc SHCM, triển khai rõ các nội dung, rõ 4 bước theo NCBH. - Thực hiện RKN cụ thể các CĐ theo hướng NCBH. - Một số GVHD mới, trẻ chưa mạnh dạn phát biểu ý kiến trong SHCM.

5	Công tác xây dựng trường học Sáng – xanh – sạch – đẹp	Tháng 10	CBGVNV, HS	<ul style="list-style-type: none"> - NT đã lập Kế hoạch Xây dựng Trường học Sáng – xanh – sạch – đẹp tại trường Tiểu học Thạch Bàn B theo hướng dẫn Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 28/8/2025 của UBND phường Long Biên về việc Phát động phong trào thi đua Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp và tổ chức cuộc thi “Long Biên Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp” năm 2025, - Nhà trường có lịch tổng vệ sinh định kỳ hàng tuần vào 16h50p thứ 6 (tại 31 lớp học và các phòng học bộ môn) và 7h thứ bảy (tại khuôn viên xung quanh sân trường, hành lang), có phân công cụ thể. - Thực hiện hiệu quả phong trào “ Một phút sạch trường” vào 7h45p hàng ngày. - Phân công các lớp khối 4,5 phụ trách chăm sóc Công trình măng non (khu vực cây xanh, vườn hoa cây cảnh) - Hàng tuần gửi hình ảnh minh chứng trên nhóm Zalo Cuộc thi “Long Biên Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp” năm 2025 của UBND Phường và nhóm Zalo hoạt động của trường. - Thực hiện phân loại rác tại nguồn đầy đủ (3 loại: rác hữu cơ, rác tái chế, rác thải còn lại), có thùng phân loại riêng biệt, có nhãn/màu sắc rõ ràng, đặt dưới sân trường, phía trước khu vườn hoa Tuổi trẻ. - Thực hiện thường xuyên phong trào đổi rác lấy quà, lấy cây xanh. (HS mang rác tái chế đến đổi quà với cô giáo chủ nhiệm hoặc thầy Tổng phụ trách).
8	Các hoạt động chuyên môn khác: <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hoạt động dạy học theo chương trình TKB 	Tháng 10	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 20/9-23/10/2025, BGH đã dự giờ đột xuất các tiết dạy từ khối 1 đến khối 5. HT dự: 2 tiết, HP dự: 5 tiết / 1 đồng chí.

			<p>* Ưu điểm: Gv dạy đúng quy trình các phân môn, ứng dụng CNTT phù hợp, hiệu quả; nghiên cứu xây dựng Bài giảng PP, Video có chất lượng, tư liệu dạy học phong phú.</p> <p>* Tồn tại: 1 số tiết phân bố thời gian chưa hợp lí, còn kéo dài; củng cố kiến thức sau mỗi bài tập chưa sâu, chưa áp dụng hiệu quả 1 số phương pháp, kĩ thuật dạy học mới, dạy chưa rõ phân hoá đối tượng.</p>
- Kiểm tra nội bộ	Tháng 10	Ban KTNB, GVCN, các bộ phận	<p>- Đã triển khai kiểm tra nội bộ các nội dung theo kế hoạch:</p> <p>+ Thực hiện KT toàn diện Đ/c Vũ Thu Hoài -GVCN 1A6 và đ/c Nguyễn Thị Thuỳ Dung - GVCN 3A6: xếp loại chung: Tốt</p> <p>+ Kiểm tra chuyên đề về thực hiện QĐ dạy thêm, học thêm</p> <p>+ KT việc thực hiện quy chế dân chủ</p>
- KT Kế hoạch bài dạy, lịch báo giảng, Sổ chủ nhiệm, Sổ SHCM	Hằng tuần	PHT	<p>- 100% Gv nộp hồ sơ, KHBD đúng thời gian, đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trên <i>PM</i></p> <p>https://hsdttruong.qlgd.edu.vn.</p> <p>- TTCM, PHT kí duyệt đầy đủ</p>
- KT việc thực hiện mô hình Trường học Chuyên đổi số của các tổ khối CM	Tháng 10	BGH, GV	<p>- 100% GV thực hiện đăng tải bài giảng PP lên trang Web đầy đủ theo tuần, theo môn phụ trách.</p> <p>- GV được phân công viết tin bài: nộp đúng TG, bài viết có chất lượng.</p>

	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS có năng khiếu, kèm cặp HS cần được hỗ trợ. Xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc thi cho học sinh.	Trong tháng 10	HP + GVCN	- Đã triển khai tới CMHS các cuộc thi cho học sinh trong tháng 10. + Thi Trạng Nguyên Tiếng Việt, Trạng Nguyên toàn tài, Toán SEAMO, TIMO, IOE, ASMO - Tổ chức các câu lạc bộ hoạt động ngoại khóa: Tin học, bóng rổ, võ, nhảy, Mĩ thuật, cờ vua.
	Giải thể thao cấp Phường	Tháng 10	GV GDTC, HS	Kết quả: đạt 1 Nhất, 1 Nhì (bóng bàn); 1 Ba (cờ vua); 1 giải Nhất, 02 giải Ba (Cầu lông)
IV	Công tác quản lý			
1	- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch chuyên môn, kiểm tra nội bộ.	Trước ngày 15/9 Sau khi duyệt	BGH CBGV	- Nhà trường điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục nhà trường của Hiệu trưởng; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của Tổ chuyên môn; cập nhật nội dung kế hoạch bài dạy của giáo viên khi triển khai các văn bản mới.
2	-Tổ chức Hội nghị CBVC, NLD năm học 2025-2026 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học, rà soát qui chế làm việc, thi đua - khen thưởng, chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ.	Trước 29/9 Trước ngày 08/10 Ngày 17/10	Đ/c Tuyển TTCM Đ/c Tuyển	+ XD, triển khai KH + Các tổ họp tham gia góp ý KHGD, các quy chế + Tổ chức Hội nghị phiên chính thức ngày 17/10/2025
3	- Tăng cường dự giờ thăm lớp:	Hàng ngày Theo lịch CĐ Hàng ngày Hàng ngày	BGH GV GV PHT	BGH thực hiện: + Kiểm tra việc quản lí nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học. + Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; + Chỉ đạo đánh giá học sinh; + Kiểm tra việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.

4	+ Tăng cường quản lí việc dạy thêm học thêm đúng quy định:	Họp HĐSP Hàng ngày	PHT GV PHT	Quản triệt các quy định về dạy thêm, học thêm đến 100% GV . Tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định . Kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.
5	- Triển khai thu chi đầu năm đúng quy định:	Trong buổi họp CMHS đầu năm Hàng ngày Trước 10/10	BGH Đ/c Hương BGH	+ Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về thu chi. + Thực hiện đúng qui trình các bước thỏa thuận thu + Lập và công khai số ĐT đường dây nóng để CMHS phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi (nếu có). + Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường.
6	- Kiểm tra nội bộ:	Tháng 10	PHT	-Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ -Thực hiện công khai kết quả, khắc phục tồn tại. - Lưu hồ sơ đầy đủ
7	- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học:	Hàng ngày Hàng ngày Hàng ngày Hàng ngày	Đ/c Hương Bảo vệ Bảo vệ Đ/c Oanh, TPT	+ Nhà trường tiếp tục rà soát các hạng mục cơ sở vật chất xuống cấp, chủ động có biện pháp khắc phục và báo cáo UBND phường có kế hoạch cải tạo, sửa chữa đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão. + Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con + Thực hiện nghiêm túc quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học. + Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

8	- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm:	Hàng ngày Hàng ngày	CBGVNV Ban đại diện CMHS	+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. + Phối hợp với Ban Đại diện CMHS trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà trường.
9	- Xây dựng kế hoạch, thực hiện các nhiệm vụ về công tác học sinh, công tác ứng dụng CNTT- CDS, công tác thư viện; đơn đốc CBGVNV cài đặt các ứng dụng, triển khai phần mềm nhận diện khuôn mặt của học sinh.	Trước ngày 30/9 Theo chỉ đạo Hàng ngày	Đ/c Diệp Đ/c Diệp GVCN	+ Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện khung năng lực số theo kế hoạch số 3706/KH – SGDDĐT ngày 16/9/2025 và kế hoạch hưởng ứng phong trào bình dân học vụ số theo công văn số 2462/KH-SGDDĐT ngày 10/7/2025 của Sở GDĐT + Thông kê số lượng CMHS cài đặt các ứng dụng theo chỉ đạo của UBND phường, đơn đốc nhắc nhở kịp thời. + Triển khai phần mềm nhận diện khuôn mặt học sinh

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng VH&XH: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Tuyền